

Centrul de Excelență în Industria Ușoară

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

pentru anul școlar 2017 - 2018

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (20,0 pct)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției (2,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>CEIU este persoană juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – nr. 7463 din 14 ianuarie 2016, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal (Anexa 1.1.1.01). Pentru grupa cu durata studiilor de 4 ani, specialitatea „Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din țesături” cod 72330, studiile sunt organizate în baza sistemului european de credite academice transferabile.</p> <p>Instituția este finanțată în mod prioritar de la bugetul de stat, dar și în subsidiar și din alte surse: donații, sponsorizări, taxe pentru instruire, venituri provenite de la diverse servicii prestate de către CEIU etc.</p> <p>Instituția de învățământ deține autorizația sanitară de funcționare nr. 3709, eliberată la 06.10.2017, valabilă până la 01.10.2018. (Anexa 1.1.1.02)</p> <p>Instituția de învățământ de la str. G. Coșbuc 5 (Anexa 1.1.1.02A) a fost fondată prin</p>	Satisfăcător Pentru viitor: <ul style="list-style-type: none">✓ Elaborarea Planurilor de Dezvoltare Strategică a catedrelor metodice;✓ Planurilor de Dezvoltare Strategică a programelor de formare profesională.

Hotărârea Comitetului Executiv nr.76 din 04.03.1945 ca Școală de Meserii pe lângă fabrică (Φ3Y) având drept scop pregătirea muncitorilor în domeniul Industriei ușoare și servicii.

Trecând prin mai multe reorganizări: conform Hotărârii Comitetului Executiv nr. 1009 din iunie 1959 ca Școală Profesională nr.2, prin Hotărârea RSSM nr.448 din 04.11.1971 a devenit Școală Profesională Orășanească nr.6, prin Hotărârea RSSM nr.802 din 01.08.1978 a devenit Școală Profesională - Tehnică nr.19, prin Hotărârea Guvernului nr.795 din 20.08.1997 și Ordinul nr.338 din 01.09.1997 a devenit Școală Profesională Polivalentă nr.8 ceea ce permitea elevilor să finiseze studiile liceale, cu obținerea diplomei de BAC și a diplomei de Constructor Modelor, prin Hotărârea Guvernului nr.1371 din 17.11.2003 și Ordinul nr.532 din 24.11.2003 a devenit Școală Profesională nr.8 revenind la studii medii de cultură generală.

Instituția de învățământ de la str. N. Costin 55 (Anexa 1.1.1.02B) a fost fondată prin Hotărârea Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr.47/77 din 07.03.1973 ca Școală Orășanească Tehnică nr.18 având drept scop pregătirea muncitorilor în domeniul Industriei ușoare și servicii.

Trecând prin mai multe reorganizări: conform Hotărârii Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr.111 din 13.05.1974 ca Școală Tehnică nr.11, prin Hotărârea Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr.70 din 09.04.1984 ca Școală Tehnică - Profesională nr.55, prin Hotărârea Guvernului nr.795 din 20.08.1997 și Ordinul nr.338 din 01.09.1997 a devenit Școală Profesională Polivalentă nr.1 ceea ce permitea elevilor să finiseze studiile liceale, cu obținerea diplomei de BAC și a diplomei de Constructor Modelor, prin Hotărârea Guvernului nr.532 din 24.09.2003 și Ordinul nr.532 din 24.11.2003 a devenit Școală Profesională nr.1 revenind la studii medii de cultură generală.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 444 din 20 iulie 2015 și a Ordinului Ministerului Educației nr. 805 din 06 august 2015 (Anexa 1.1.1.03), Școala Profesională nr.1 din mun. Chișinău și Școala Profesională nr.8 din mun. Chișinău s-au reorganizat prin contopire în Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară (IP CEIU).

Probe/dovezi:

1. Statutul Centrului de Excelență în Industria Ușoară (Anexa 1.1.1.04);
2. Autorizație sanitară de funcționare (Anexa 1.1.1.02);
2. Plan de Dezvoltare Strategică al CEIU pe anii 2016-2021 (Anexa 1.1.1.05);
3. Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Excelență în Industria Ușoară (Anexa 1.1.1.06);

Lipsesc:

Planuri de Dezvoltare Strategică a catedrelor metodice

Planuri de Dezvoltare Strategică a programelor de formare profesională

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției (8,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>La elaborarea strategiei de dezvoltare a instituției s-a ținut cont de cadrul normativ existent, de politicile sectoriale implementate anterior, de experiența națională și internațională în domeniu.</p> <p>Misiunea instituției este clar definită, reflectă idei ce sunt stipulate în Codul Educației (cap.II, art.5, 6, 7, 8) (Anexa 1.2.1.01), în Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 (pag. 30) (Anexa 1.2.1.02), Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional tehnic pentru anii 2013-2020 (Anexa 1.2.1.03) și Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic (p.2 pag.12) (Anexa 1.2.1.04).</p> <p>Echipa managerială duce o politică activă de promovare a valorilor instituției. Misiunea corespunde obiectivelor strategice ale instituției, a fost aprobată în cadrul ședinței Consiliului Profesorat (Anexa 1.2.1.05)</p> <p>Misiunea Centrului de Excelență în Industria Ușoară este:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea muncitorilor calificați și creativi în domeniile industrie ușoară și servicii, capabili să se racordeze la cerințele pieții muncii, să investească pe tot parcursul vieții în dezvoltarea sa profesională; - Formarea unui cetățean activ și responsabil, capabil de a se integra în viața comunitară, de a atinge propriile scopuri și de a soluționa propriile probleme; - Dezvoltarea capacităților instituțiilor de învățământ profesional – tehnic în domeniile industrie ușoară și servicii, promovarea inovațiilor didactice și tehnologice; - Asigurarea didactică, curriculară și metodologică a sistemului învățământului profesional pe segmentul de specializare propriu Centrului de Excelență; - Certificarea competențelor profesionale dobândite în mediul formal; - Ghidarea în carieră și promovarea imaginii și importanței învățământului profesional tehnic în societate; - Crearea condițiilor optime de activitate pentru angajați și beneficiari, care să permită valorificarea potențialului fiecăruia. 	

<p>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>Planul managerial anual și semestrial (Anexa 1.2.2.01), toate documentele CEIAC au fost întocmite la timp. Au fost realizate și aplicate planuri de îmbunătățire în urma monitorizărilor interne, planul de măsuri pentru minimalizarea absenteismului și abandonului școlar (Anexa 1.2.2.02). La începutul anului școlar 2017-2018, Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității și-a desfășurat activitatea pe mai multe coordonate. Activitatea Comisiei a debutat cu stabilirea procedurilor de selecție a noilor membri (noua componentă fiind supusă ulterior votului Consiliului Profesorat), a continuat apoi cu întocmirea unui regulament propriu de funcționare și a planului anual de acțiuni. CEIAC a elaborat strategiile de lucru în vederea menținerii cadrului de asigurare a calității în instituție. Toate aspectele importante și noutățile din domeniu au fost prezentate la ședințele consiliilor profesionale și ședințele de lucru ale comisiilor metodice, realizându-se astfel implicarea tuturor factorilor interesați în procesul de asigurare a calității. Ulterior a fost întocmit Raportul procesului de autoevaluare instituțională pentru anul școlar 2016 - 2017 (Anexa 1.2.2.04), care a fost aprobat de Consiliul de administrație. S-a completat Raportul anual de evaluare internă și Planul de îmbunătățire al calității pentru anul școlar 2017- 2018 (Anexa 1.2.2.03). Raportul anual de evaluare internă a cuprins informații cu privire la nivelurile de învățământ, specializări, calificări profesionale, date statistice despre efectivul de elevi, distribuția lor în funcție de filieră, profil/domeniu, specializare/calificare, resursele umane existente în instituție, date privind spațiile școlare, spațiile auxiliare și administrative, programe de învățare, asigurarea calității educației, referiri la activitățile concrete de îmbunătățire a calității în cadrul CEIU, la modul de asigurare a capacității instituționale și la eficacitatea educațională.</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică a CEIU pentru perioada 2016-2021, a fost aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 01 septembrie 2016 (Anexa 1.2.2.05). În rezultatul Raportului vizitei de monitorizare a implementării PDS-ului (Anexa 1.2.2.06), a fost revizuit iar aspectele care solicitau îmbunătățire au fost modificate și adaptate potrivit cerințelor actuale.</p> <p>Probe/dovezi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de Dezvoltare Strategică a CEIU pe anii 2016-2020 (Anexa 1.2.2.05); 2. Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 (Anexa 1.2.2.01); 3. Planurile de activitate a catedrelor metodice (Anexa 1.2.2.08); 4. Regulamentul de organizare și funcționare al CEIAC (Anexa 1.2.2.9); 5. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (Anexa 1.2.2.10). 6. Planul anual de asigurare a calității (Anexa 1.2.2.11); 7. Portofoliul CEIAC; 8. Procesele - verbale ale ședințelor structurilor de asigurare a calității la nivel de instituție/catedră (Anexa 1.2.2.12). <p>Lipsește:</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Colectarea și stocarea dovezilor s-a realizat parțial</p> <p>Pentru viitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colectarea dovezilor; ✓ Alcătuirea nomenclatorului; anexelor pe standarde de acreditare; ✓ Sistematizarea anexelor pe standarde de acreditare; ✓ Stocarea dovezilor pe hard disc.
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planurile de dezvoltare strategică a catedrelor metodice; 2. Planurile de dezvoltare strategică pentru toate programele de formare profesională. 3. Planurile anuale de asigurare a calității la nivelul programelor de formare profesională. 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției (6,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<p>CEIU dispune de Organigramă (Anexa 1.3.1.01). Directorul este coordonatorul tuturor activităților ce se desfășoară în instituție. Unitățile din subordine coordonează între ele și îndeplinesc funcțiile conform fișei postului. Fiecare unitate nu poate funcționa individual, numai în corelare cu celelalte unități, ceea ce asigură o bună funcționare.</p> <p><i>Eficacitatea educațională</i> la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curricula (Anexa 1.3.1.02a-Anexa 1.3.1.02f), evaluarea rezultatelor școlare ale activității extracurriculare, activitatea metodică-științifică a cadrelor didactice. (Anexa 1.3.1.03a-Anexa 1.3.1.03d)</p> <p><i>Puncte slabe:</i> Colaborare dificilă cu unele cadre didactice, cu partenerii educaționali. Chestionarele au fost interpretate și valorificate parțial. Procedurile nu sunt cunoscute și aplicate în totalitate. Lipsa unui sprijin din partea comunității locale.</p> <p><i>Puncte tari:</i> Sprijinul compartimentelor secretariat, contabilitate și al unora dintre cadrele didactice în realizarea activităților specifice.</p> <p><i>Oportunități:</i> Asigurarea unui proces educativ de calitate care să favorizeze o îmbunătățire a activității instituției vis-a-vis cu declinul determinat de scăderea numărului de elevi și competiția cu alte instituții din domeniu. Grație proiectului GOPA „Asistența tehnică pentru domeniul învățământ și formare profesională în Republica Moldova”, suma investiției depășește 21 000 000 lei.</p>	<p>O problemă încă nerezolvată este participarea la decizie a autorităților locale, influențată de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ cadrul legislativ – încă neclar și incoerent; ✓ lipsa de comunicare între diferite instituții; conflicte – inclusiv politice – între diverse persoane și grupuri cheie; ✓ lipsa de informare reciprocă în legătură cu inițiativele și deciziile luate; ✓ absența educației pentru colaborare; ✓ presiunea problemelor curente – care nu lasă

	<p><i>Amenințări:</i> Scăderea numărului de elevi, reducerea numărului de ore la disciplinele de cultură generală, migrația populației peste hotarele țării.</p>	<p> timp pentru întâlniri și lucru împreună; ✓ atitudine corespunzătoare de ambele părți; ✓ lipsa parțială a resurselor financiare și materiale.</p>
<p>1.3.2. Reprezentativitate a părților interesate în structurile de management ale instituției</p>	<p>Documentele strategice la nivelul unităților de învățământ, Planurile de acțiuni ale instituției sunt elaborate cu implicarea elevilor, părinților, autorităților locale și a partenerilor sociali și sunt aprobate de către Consiliile de administrație.</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică (Anexa 1.2.2.05) permite și crează contexte concrete pentru buna funcționare a instituției de învățământ, crează condiții de participare pleneră în dezvoltarea instituției, a tuturor actorilor interesați: elevi, cadre manageriale și personal didactic, părinți, agenți economici.</p> <p>Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv–educativ: elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității de învățământ, în consens cu valorile învățământului european.</p> <p>Managerii se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite în condițiile date. De remarcat este și adaptarea programului managerial la situația instituției, precum și calitatea documentelor de organizare, planificare, evidență și control, climatul de muncă promovat, eficiența controlului, utilizării resurselor și investițiilor.</p>	

<p>1.3.3. Internaționalizare a instituțională</p>	<p>Internaționalizarea în CEIU se reflectă prin implicarea instituției în parteneriat cu mai mulți parteneri de dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FUNDAȚIA LIECHTENSTEIN DEVELOPMENT SERVICE (LED) DIN MOLDOVA (Anexa 1.3.3.01) - CEDA - Parteneriat cu colegiul din România (Anexa 1.3.3.02) - Participarea la concursul internațional KANGOUROU – 2018 (Anexa 1.3.3.03) <p>Implicarea instituției în cadrul proiectelor educaționale a avut un impact considerabil în îmbunătățirea și asigurarea calității în procesul instructiv-educativ care la rândul său favorizează pregătirea muncitorilor calificați în domeniul industriei ușoare.</p> <p>Pentru organizarea stagiilor de practică a elevilor în afara țării, este necesar aprobarea acordului de către Ministerul Educației.</p> <p><i>Lipsește:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor responsabile de internaționalizarea instituțională 	<p>satisfăcător</p>
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității (4,0 pct)

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
<p>1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității</p>	<p>CEIU dispune de un sistem de management al calității documentat prin Manualul Calității, proceduri și regulamente.</p> <p>A fost creată Organigrama CEIAC (Anexă 1.4.1.01);</p> <p>În scopul implementării managementului de asigurare a calității în instituție au fost realizate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ S-au studiat actele normative: <ul style="list-style-type: none"> ▷ Ghid de implementare a Managementului Calității; ▷ Metodologia de evaluare externă a programelor de studii; ▷ Ghid de evaluare externă a calității; ▷ Manualul calității. <p>CEIAC coordonează redactarea, modificarea, aplicarea procedurilor și activitatea de</p>	

	<p>autoevaluare. Manualul calității oferă cadrul de desfășurare specific unor procese definitorii pentru asigurarea și îmbunătățirea proceselor astfel încât fiecare membru să cunoască și să acționeze în conformitate cu sarcinile care îi revin.</p> <p>În CEIU principala structură cu atribuții directe în domeniul calității este Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC), înființată în baza deciziei Consiliului de administrație din 01.09.2017. (Anexa1.4.1.02). Comisia este constituită în conformitate cu prevederile legale, funcționează în baza unui regulament propriu, iar structura actuală a acesteia este în conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației. CEIAC este subordonată Consiliului de administrație, iar directorul este direct responsabil de calitatea educației furnizate de către CEIU.</p> <p>Conducerea operativă a CEIAC este asigurată de responsabilul, numit de director. CEAIC are în subordine Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (Anexa1.4.1.03).</p> <p>Subcomisiile CEIAC sunt conduse de responsabili pentru asigurarea calității și au în componența lor mai mulți membri. Aceste subcomisii (CEIAC) au responsabilități în domeniul calității corespunzătoare programelor de studii pe care le gestionează.</p> <p>CEIAC implementează la nivelul subdiviziunilor organizatorice regulamentele și procedurile specific managementului calității, aprobate de Consiliul de administrație. Aceasta gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.).</p> <p>Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora CEIAC a completat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului. Centralizarea exemplelor de bune practici oferite de reprezentanții catedrelor și participarea la studierea și analizarea manualului calității aflat în proces de implementare.</p> <p>În urma necesităților interne, pe parcursul anului 2017-2018 au fost elaborate/actualizate următoarele acte normative: Regulamentul de organizare și funcționare a CEIU; Codul de etică al cadrului didactic; Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC; Planul de Dezvoltare Strategică a instituției pentru perioada 2016-2021.</p> <p>Toate regulamentele, anexele și formularele revizuite sau elaborate au primit coduri, care permit o mai bună gestionare și ținere sub control a acestora în cadrul Sistemului de Management al Calității.</p> <p>Toate documentele revizuite și aprobate au fost diseminate de reprezentanții CEIAC la nivelul catedrelor metodice.</p>	
1.4.2. Aplicarea procedurilor	Comisia CEIAC coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația instituției conform	

interne de asigurare a calității	<p>domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare. Au fost aplicate diferite instrumente de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ Fișe de analiză și alte instrumente de evaluare; ▷ Chestionare; ▷ Ghiduri de observație; ▷ Rapoarte scrise; ▷ Fișe de analiză a documentelor școlii; <p>Aplicarea instrumentelor de evaluare a adus o analiză clară a gradul de realizare și de atingere a obiectivelor propuse în PDS. Au fost identificate noi priorități de dezvoltare a instituției. Rezultatele chestionării au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședinței CEIAC și a ședinței Consiliului profesoral.</p> <p>Lipsește: Rapoartele structurilor interne de asigurare a calității.</p>	
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională (6,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</p> <p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	<p>Denumirea programelor de studii (Anexele 2.1.1.01, 2.1.1.02), corespund Cadrului Național al Calificărilor din învățământul profesional tehnic (Anexa 2.1.1.03), iar meseriile sunt incluse în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic (Anexa 2.1.1.04), este similar programelor de studii din învățământul profesional tehnic european, iar structura sa este compatibilă cu cea a planurilor de învățământ din școlile profesionale ale Uniunii Europene (Anexa 2.1.1.05).</p> <p>Programe de formare profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specialitatea „Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din țesături” (4 ani), 	<p>Satisfăcător</p> <p>Pentru viitor: elaborarea planurilor de învățământ pentru meseria conexasă, meseriile pentru 2 ani de zile cu instruirea modulară</p>

	<p>cod 72330</p> <ul style="list-style-type: none"> - meseria „Croitor confecționar îmbrăcăminte la comandă - Cusător (în industria ușoară)” (3 ani), cod 723010-723011 - meseria „Croitor” (confecționar îmbrăcăminte la comandă) (2 ani), cod 723010 - meseria „Cusătoreasă” (în industria confecțiilor) (2 ani), cod 723012 - meseria „Cusător” (în industria ușoară) (2 ani), cod 723011 - meseria „Confecționar articole de marochinărie” (2 ani), cod 723007 - meseria „Reglul utilaje tehnologice” (2 ani), cod 715017 - meseria „Frizer” (2 ani), cod 1012003 - meseria „Croitor” (confecționar îmbrăcăminte la comandă) (1 an), cod 723010 - meseria „Cusătoreasă” (în industria confecțiilor) (1 an), cod 723012 - meseria „Cosmetician” (1 an), cod 1012002 <p>Lipsește:</p> <p>Planurile de învățământ pentru meseriile cu termen de studii 2 ani de zile instruirea modulară și pentru meseria conexă în conformitate cu planul - cadru aprobat prin Ordinul nr. 437 din 29 mai 2017.</p> <p>Pentru anul de studii 2018-2019 urmează să elaborăm planul de învățământ la învățământul Dual pentru 2 ani de studii, deoarece întreprinderile din Industria Ușoară au solicitat să coopereze cu CEIU la acest capitol.</p>	
<p>2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor</p>	<p>Planurile de învățământ aprobate sunt implementate în organizarea procesului educațional în toate școlile profesionale din domeniu din republică. Planurile de învățământ elaborate au fost prezentate spre examinare și aprobare la Ministerul Educației.</p> <p>Centrul de Excelență în Industria Ușoară oferă programe de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) formare profesională a muncitorilor calificați și a altor categorii de specialiști în domeniul industriei ușoare în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern (nivelul 3 ISCED și 4 ISCED); b) recalificare a muncitorilor și specialiștilor în domeniul industriei ușoare la tei programe în colaborare cu ANOFM; c) formarea profesională a adulților în colaborare cu ANOFM, AED, LED CONCEPT. <p>Programele asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente cu durata de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 3 ani – pentru instruirea în meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale; b) 2 ani – pentru instruirea într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale; c) 1 an – învățământ dual și Cosmeticienii în baza studiilor liceale sau a studiilor medii de 	

	<p>cultură generală.</p> <p>La moment lipsesc Standardele ocupaționale la toate meseriile.</p>	
2.1.3.Structura programelor de formare profesională	<p>Programele de învățare și curricula sunt organizate modular, fapt ce permite activități practice și de laborator ce însoțesc pregătirea teoretică. Majoritatea curricula pentru meserii au sugestii cu privire la evaluarea formativă și sumativă. Competențele vizate prin parcurgerea curriculumului prevăd criterii de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt construite probele de evaluare. În nota introductivă a fiecărei programe școlare este descris profilul, filiera, calificarea, precum și o descriere a traseului/rutei de profesionalizare. Standardele de Ocupaționale conțin pentru fiecare competență, criterii de performanță ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competențelor.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Pentru viitor: Implementarea curricula la toate meseriile.</p>

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student (16,0 pct)

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	<p>Caracterul sistematic, organizat al procesului de învățământ impune desfășurarea acestuia într-un anumit cadru. Forma de organizare desemnează tocmai acest cadru în care se desfășoară procesul de învățământ ca activitate de predare-învățare-evaluare, în unitatea componentelor sale, în vederea realizării obiectivelor pedagogice propuse.</p> <p>În cadrul instituției activitatea s-a axat pe două direcții: lecția teoretică și lecția practică – forma principală de organizare a procesului instructiv-educativ, stipulată în planurile de învățământ a meseriilor (nivel III ISCED) și specialităților (nivel IV ISCED) și activitățile complementare lecției: activități desfășurate în școală (în afara clasei) și activități desfășurate în afara instituției.</p> <p>Numărul lecțiilor teoretice (totale și săptămânale) organizate în clasă diferă de la o specialitate /meserie la alta, în dependență de disciplină.</p> <p>Numărul lecțiilor la instruirea practică este stipulat în Planul de Învățământ și sunt</p>	Satisfăcător

desfășurate în ateliere de instruire practică/laboratoare sau la întreprinderi conform calificării.
Pentru organizarea procesului de predare-învățare s-a ținut cont de următoarele documente normative:

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar; (Anexa 3.1.1.01)
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar; (Anexa 3.1.1.02)
- Planul-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de 3 ani, 2 ani; (Anexa 3.1.1.03)
- Planurile de învățământ (11 la număr) aprobate de Ministerul Educației; (Anexa 3.1.1.04a – Anexa 3.1.1.04j)
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; (Anexa 3.1.1.05)
- Curricula pe discipline. (Anexa 3.1.1.06)

Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de:

- Instruire teoretică în cadrul instituției;
- Instruire practică la ateliere și laboratoare;
- Practica în producție la întreprindere;
- Ore consultative.

Proiectarea didactică se realizează în baza Curricula pe discipline și modulare în baza căreia se realizează planurile de lungă durată și planurile zilnice.

Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul Administrativ și afișat la panoul informativ.

Lecțiile se desfășoară conform orarului elaborat și aprobat de către directorul instituției. Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de complectare a registrelor academice pe grupe. Încălcările în procesul de complectare a registrelor sunt consemnate la rubrica Observații cu recomandările ulterioare de corectare.

Schimbările care intervin în orar, sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a schimbărilor/suplinire a orelor.

<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</p>	<p>Activitatea de predare dobândește modificări tot mai complexe, astfel dacă, tradițional, aceasta este doar o activitate de comunicare/transmitere de cunoștințe, actual urmărește cu precădere organizarea și conducerea proceselor de învățare.</p> <p>Procesul didactic devine unul centrat pe persoana care învață or fiecare cadru didactic nu se mai rezumă doar la furnizarea de informații elevului (ce să învețe), ci și la ajutorarea elevilor cum să învețe. În acest context, cadrele didactice au urmat cursuri de aplicare a „Gândirii critice” și „Utilizarea tablei SMART” și aplică cu succes strategiile didactice interactive și cele de dezvoltare a gândirii critice. (Anexa: 3.1.2.01). Prin aplicarea metodelor centrate pe elev, cel ce învață reconstruiește sensuri prin explorarea conținutului educațional, rezolvând probleme și/sau aplicând cunoștințele dobândite în situații noi.</p> <p>Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt utilizate la diferite forme de studii: la orele teoretice – 70% și la orele practice – 60%. Metodele de predare-învățare centrate pe elev sunt descrise în planurile didactice zilnice. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face lunar prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză ale lecțiilor. În cadrul orelor teoretice nu se aplică metode speciale de predare învățare la elevii cu cerințe educaționale speciale. Lipsesc planurile personalizate de studii, precum și curricula adaptată/modificată la disciplinele de cultură generală și de profil și pentru copii cu CES. În schimb, în sprijinul elevilor cu cerințe educaționale speciale și cu nereușită școlară sunt planificate ore de consultații la obiect, care sunt organizate conform graficului aprobat în cadrul Consiliului de administrație. La orele practice, profesorul elaborează planul lecției, care conține un ghid de performanță pentru realizarea lucrării practice planificate conform programului din resurse financiare proprii.</p>	<p>Satisfăcător</p>
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Circa 80% din numărul total de cadre didactice sunt predispuși să aplice TIC cel puțin de 1-2 ori pe săptămână. În baza <u>ghidurilor de observație</u> s-a constatat că în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare, 65% din cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor diverse instrumente și metode TIC: Soft-uri educaționale, platforma MOODLE (www.moodle.ceiu.md) PowerPoint, lecții video, etc</p> <p>În urma <u>chestionării elevilor</u>, s-au evidențiat următoarele avantaje ale învățării beneficiare de inserția TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimularea capacității de învățare inovatoare, adaptabilă la condiții de schimbare socială rapidă; - individualizarea învățării și creșterea randamentului însușirii conștiente a cunoștințelor prin aprecierea imediată a răspunsurilor elevilor; - modelarea, simularea fenomenelor care nu pot fi observate în realitate; - creșterea interesului și motivației elevilor; 	<p>nesatisfăcător</p> <p>Pentru îmbunătățire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotarea sălilor de casă cu echipamente TIC ✓ (pe măsura posibilităților); ✓ Utilizarea echipamentelor TIC mai frecvent la ore.

	<p>Neajunsuri: Lipsa proiectoarelor și calculatoarelor în fiecare sală de clasă.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Criteriul 3.2. Stagii de practică (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<p>Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată prin Planul – cadru și Planul de Învățământ pentru fiecare meserie/profesie, cu respectarea normelor în vigoare și constituie o condiție de promovare și calificare. Stagiile de practică în producție se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivelul 3 ISCED, 4 ISCED al Cadrului Național al Calificărilor. Stagiile de practică în producție definitivează formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură formarea/dezvoltarea competențelor profesionale, prevăzute în calificarea profesională respectivă. Stagiile de practică în producție se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, ateliere de instruire practică/laboratoarele instituției).</p> <p>Pentru stagiile de practică, administrația CEIU a încheiat mai multe contracte cu agenții economici din domeniul industriei ușoare și servicii. (Anexa 3.2.1.01). S-au emis ordine și s-au elaborat grafice de repartizare a elevilor la practica de producție.</p> <p>Contractele de desfășurare a practicii de producție sunt semnate de către directorul instituției și agentul economic.</p> <p>În scopul organizării și desfășurării calitative a stagiilor de practică pentru numărul mare de elevi din instituție a Ministerul educației al Republicii Moldova a aprobat un grafic flexibil de desfășurare a stagiilor pentru anul de învățământ 2017 – 2018. (Anexa 3.2.1.02).</p> <p>Total - 95 contracte (cu 33 Agenți Economici). (Anexa 3.2.1.03 - Anexa 3.2.1.04).</p> <p>Elevii desfășoară stagiile de practică sub îndrumarea maistrului instructor din instituție.</p>	

	<p>Pentru fiecare practicant este desemnat din partea întreprinderii un mentor maestru – formator, care îl ghidează pe tot parcursul stagiului de practică. Pentru meseria cosmetician și frizeri deoarece practica o desfășoară în diferite saloane de frumusețe sau frizerii ca mentor le este un specialist din salonul respectiv și maestrul-instructor din instituție.</p> <p>În temeiul ordinelor CEIU „cu privire la practica în producție” Agenții Economici emit ordine interne. (Anexa 3.2.1.05).</p>	
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică	<p>Agenții Economici în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul Educației oferă anual locuri pentru stagii de practică în producție. Reprezentanții Agențiilor Economice din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei monitorizează îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentului intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale. În baza Ordinului Ministerului nr. 420 din 31 mai 2016 examenul de calificare la meseria „Cusătoreasă” (în industria confecțiilor) învățământ dual, termen de studii 1 an, sa desfășurat în incinta întreprinderii Agentului Economic cu reprezentantul - președintele comisiei de examinare și calificare, la locurile și condițiile de muncă reale.</p>	

Criteriul 3.3. Activități extrașcolare (2,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	<p>Activitățile extrașcolare vin în completarea procesului de învățământ și contribuie la descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor elevilor în diverse domenii artistice. Ele se realizează conform graficului elaborat în baza programului activităților extrașcolare. Activitățile extrașcolare realizate dezvoltă competențele elevilor de comunicare și gradul de implicare al elevilor în activitățile instituției și au un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor. În vederea asigurării dezvoltării calităților unui cetățean activ, formarea personalității elevilor, cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viață civilizată, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii, în CEIU sunt organizate diverse activități extrașcolare și extracurriculare cum ar fi: cercurile organizate la diferite obiecte, vizitele și excursiile, concursurile școlare, activități în cadrul teatrelor de modă</p>	

„Grație”, „Diva” etc., care contribuie la adâncirea cunoașterii, la descoperirea, dezvoltarea și valorificarea intereselor și pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării și recunoașterii performanțelor. În plan moral, aceste activități contribuie la formarea și dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaștere, pentru cultură, pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter.

Activități desfășurate în cadrul IP CEIU:

Cercuri:

1. Cercul de creație tehnică;
2. Cercul de activități artistice (dansuri);
3. Cercul dramatic;
4. Teatrul de modă Grația;
5. Teatrul de modă Diva.

Secții sportive:

1. Secție de volei;
2. Secție de baschet;
3. Secție de șah;
4. Secție joc de dame;
5. Secție tenis de masă.

Activități extracurriculare

1. Careu festiv „Bine ați venit”;
2. Program festiv „Iubiți învățători”;
3. D. Matcovschi – fiul toamnei;
4. Ziua internațională a tineretului „Tinerețe mândră floare”;
5. Concurs „Balul bobocilor”;
6. 01 decembrie – Ziua Unirii;
7. Ziua mondială de combatere a maladiei SIDA;
8. Festivalul folcloric „Florile Dalbe”;
9. În memoria poetului Grigore Vieru;
10. Dragobetele;
11. Serată „Transnistria – lacrima mea”;
12. Concursul măștișoarelor;
13. Program festiv „De ziua ta, iubită mamă!”;

	<p>14. 27 martie – Ziua Unirii Basarabiei cu România;</p> <p>15. De Ziua Tricolorului „Trei culori și-o singură credință” serată festivă;</p> <p>16. Expoziția compozițiilor de Paști „Hristos a înviat”;</p> <p>17. Concursul desenelelor umoristice „Zîmbiți cu noi”;</p> <p>18. Lunarul de înverzire a plaiului „Un arbore pentru dănuirea noastră”;</p> <p>19. Careu solemn „Adio, Școală!”.</p> <p>Activități organizate de către diverși actori comunitari:</p> <p>1. Întâlniri cu colaboratorii de Poliție, APL conform planului;</p> <p>2. Seminare informative organizate de către pedagogii sociali și Organizațiile Neguvernamentale (UNFPA)</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	<p>Întru realizarea prevederilor ordinului Ministerului Educației nr. 825 din 24 septembrie 2016, în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 al Republicii Moldova, Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2017-2018, Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar și în scopul organizării eficiente a evaluărilor semestriale în învățământul liceal, anul școlar 2017- 2018 în cadrul IP CEIU s-au stabilit perioadele de desfășurare a tezelor semestriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesiunea de iarnă în perioada 04-20.12.2017 • Sesiunea de vară în perioada 07-25.05.2018 <p>Pentru sesiuni s-a elaborat graficul desfășurării tezelor pentru anul I, II, și III, nivelul III ISCED și nivelul IV ISCED.</p> <p>În funcție de rezultatele elevilor la testele de evaluare inițială și de evaluările curente sunt adaptate planificările și strategiile didactice.</p> <p>La instruirea modulară disciplinele s-au înlocuit cu module. Fiecare modul se</p>	

	<p>finalizează cu test scris la instruirea teoretică și probă practică la instruirea practică. Lecțiile de instruire teoretică și practică pot să alterneze în dependență de strategiile și metodele didactice aplicate, dar și de condițiile disponibile de realizare a procesului de instruire.</p> <p>Pentru evaluarea cunoștințelor teoretice se recomandă ca testul teoretic să conțină 20-40% itemi de calcul. Evaluarea abilităților practice este realizată prin sarcini practice. După administrarea testelor (teoretic și practic) de evaluare, profesorul oferă elevilor un feedback constructiv referitor la rezultatele evaluării.</p> <p>Rezultatele obținute de elevi la examenele de certificare a competențelor profesionale dovedesc o bună pregătire profesională a elevilor.</p> <p>Pentru evaluarea finală la examenul de certificare a competențelor profesionale sunt stabilite criterii precise prin fișele de evaluare care se revizuiesc în fiecare an.</p> <p>Examenul de calificare constă din proba scrisă și proba practică. (Anexă 3.4.1. 01).</p> <p>Pentru organizarea și desfășurarea examenului de calificare, CEIU în calitate de coordonator, a constituit grupul de lucru pentru elaborarea testelor (proba scrisă) și sarcinile de lucru (proba practică). Deasemenea, instituția a fost responsabilă de coordonarea instituțiilor din domeniu, de expedierea testelor și a fișierelor cu proba practică, de colectarea rezultatelor examenelor și a rapoartelor din instituțiile respective. (Anexa 3.4.1.02a – Anexa 3.4.1.02c).</p> <p>La finalizarea examenului de calificare se va prezenta Raportul privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare către Ministerul Educației. (Anexă 3.4.1. 03).</p>	
3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	<p>Pentru anul de studii 2017-2018 elevii au beneficiat de Agenda formării profesionale elaborată și editată în cadrul proiectului – parteneriat de instruire a meșteșugarilor Kreishandwerkhaft Hersfel Rotenburg. (Anexa 3.4.2.01). Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică elevii completează agendele și le prezintă la final maestrului instructor. Elevul înscrie în agendă lucrul realizat zilnic, informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producție raportul practicii de producție, evaluarea elevului în perioada practicii de producție, referința de producție.</p>	

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți (9,0 pct)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept
---------------------------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

		nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentșilor	<p>Recrutarea și admiterea elevilor în CEIU se realizează în strictă conformitate cu actele normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic; (Anexa 4.1.1.01) ▷ Planul de admitere. (Anexa 4.1.1.02a- Anexa 4.1.1.02b) <p>În urma raportului Comisiei de admitere s-a constatat că mai puțin solicitate sunt meseriile: Cusător, Cusătoreasă, Reglor utilaje tehnologice, astfel a fost elaborată o procedură de promovare a meseriilor și de consultare în carieră:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Delegarea cadrelor didactice în gimnazii și liceele din municipiu și suburbii, pentru familiarizarea absolvenților cu domeniul de activitate al CEIU. ▪ Ziua Ușilor deschise. ▪ Participări în cadrul Târgului locurilor de muncă. ▪ Excursii la întreprindere. ▪ Publicații în reviste și ziare. ▪ Publicații pe pagina de Facebook a instituției și pagina web. (www.ceiu.md; https://www.facebook.com/ceiuchisinau/) <p>Admiterea se efectuează pe bază de concurs, organizat în cadrul CEIU pe programe de formare profesională tehnică secundară, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat de Guvern.</p> <p>Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor sunt stabilite anual de către Ministerul Educației. Analiza rezultatelor admiterii se realizează în cadrul Consiliului Profesorat în baza unui raport privind admiterea pentru anul de studii curent. Consiliul Profesorat aprobă admiterea elevilor pe programe de studii, ulterior în baza Consiliului Profesorat se elaborează ordinul privind înmatricularea elevilor pe grupe. (Anexa 4.1.1.03a – Anexa 4.1.1.03b).</p>	
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	<p>La procesul de admitere au acces toți candidații.</p> <p>Elevii cu cerințe educaționale speciale, sunt înscriși la meseriile în funcție de tipul de curriculum, conform cărui au fost parcurse disciplinele de studiu.</p> <p>Nevoile elevilor sunt evaluate corect la începutul programului. Nevoile de sprijin pentru învățare sunt abordate de către toate cadrele didactice, iar mulți elevi participă la activitățile suplimentare. Impactul acestui sprijin este evaluat regulat, iar eficacitatea sistemelor de sprijin este evaluat în raport cu rezultatele elevilor. Activitățile sunt foarte bine pregătite, ceea ce duce la valorificarea unor ocazii constructive care apar în timpul lecțiilor/activităților practice.</p>	

	<p>Profesorii de diferite meserii selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă. Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Metodele folosite sunt activ - participative, adecvate sarcinilor propuse și permit elevilor să înregistreze un progres vizibil. Progresul elevilor este monitorizat și evaluat de profesor. Rezultatele sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. Progresul școlar individual îl urmărim la toate disciplinele. Proiectele de lecție au obiective clare, timpul este folosit în mod eficient. Lucrările sunt notate corect. Baremurile de corectare sunt aduse la cunoștința elevilor din timp. Elevii lucrează eficient, sub îndrumarea profesorilor dar și prin studiul individual. Toți elevii demonstrează că au competențele indicate de curriculum școlar. Există posibilitatea pentru elevii mai slabi să obțină ajutor suplimentar, consiliere. Elevii cu rezultate deosebite și care manifestă interes susținut față de anumite discipline, beneficiază de programe de pregătire suplimentară și de disponibilitatea profesorilor în a-i sprijinii. Este asigurată egalitatea șanselor în activitatea de predare – învățare pentru toți elevii. Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a CEIU și precum și pe eficientizarea comunicării profesori – elevi – manageri.</p> <p>Toți elevii CEIU au acces la baza materială și didactică pentru realizarea procesului didactic: săli de studii, cabinete/ateliere de instruire practică/laboratoare, bibliotecă, săli de calculatoare unite la rețeaua INTERNET, bazele practice de instruire, au fost construite rampe, blocuri sanitare special pentru elevi cu CES în blocul de pe str. N. Costin 55, a mai rămas fara acces pentru elevii CES caminul.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2. Progresul elevilor/studentilor (3,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	<p>Mecanismul de promovare a elevilor a fost stabilit de către Regulamentul de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați în baza ordinului aprobat de către Consiliul</p>	

	<p>Administrativ la decizia Consiliul Profesorat.</p> <p>Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și maiștrilor instructori prezentat în cadrul Consiliu Profesorat ”de prezentare a activității anuale și semestriale a instituției”.</p> <p>Rata de abandon se stabilește în urma evaluării raportului prezentat de maiștri și diriginți și se discută în cadrul ședințelor comisiei de profilaxie.</p> <p>În cadrul ședinței Consiliului profesoral nr. 11 din 22.06 2018 a fost prezentată situația școlară a elevilor la nivelul III ISCED și IV ISCED.</p> <p>Înmatriculați la începutul anului școlar 2017-2018 – 275 elevi promovați în anul II-344, anul III-219 elevi.</p> <p>S-a decis: de promovat</p> <p style="padding-left: 40px;">din anul I în anul II- 261 elevi, 17 elevi lăsați cu lucrul pe vară;</p> <p style="padding-left: 40px;">din anul II în anul III- 148 elevi, 9 elevi lăsați cu lucrul pe vară.</p> <p>Prin ordinul CEIU nr. 01-04/186 din 04 iunie 2018 cu privire la admiterea elevilor la examenul de calificare au fost admiși - 263. Au absolvit instituția - elevi. 261 ordin nr. 19-c din 22.06.2018.</p>	
4.2.2. Mobilitatea academică		

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (2,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de	Examenele de calificare au fost desfășurate în baza ordinului nr. 851 din 05 iunie 2018 și a Instrucțiunii de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, ordinul nr. 516 din 31 mai 2016. S-au format Comisii de evaluare și calificare (ordinul nr. nr. 851 din 05 iunie 2018), alcătuite din președinte (agent economic), vice - președinte (membrii administrației) și membri (agenți economici, profesori de discipline de	

<p>calificare și a suplimentului descriptiv</p>	<p>specialitate și maiștri instructori).</p> <p>La finalizarea examenului de calificare s-au completat borderourile de notare (proba scrisă și practică), fișa de evaluare generală și s-a întocmit procesul verbal al ședinței Comisiei de evaluare și calificare pentru fiecare grupă absolventă.</p> <p>În temeiul Ordinului Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 și Ordinului CEIU nr. 01-04/181 din 04.06.2018, a fost numită comisia pentru perfecționarea și verificarea actelor de studii și a suplimentelor la certificatele de calificare.</p> <p>În baza listei prezentate la CTICE se eliberează certificatele de absolvire. În instituție certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii și sunt eliberate în baza semnăturii la prezentarea foii de lichidare.</p>	
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Standard de acreditare 5. Personalul didactic (10,0 pct)

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (6,0 pct)

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
<p>5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic</p>	<p>Personalul instituției a fost angajat în conformitate cu legislația în vigoare, personalul nou venit în organizație a primit sprijinul necesar pentru a reuși să respecte rigorile SMC (Anexa 5.1.1.01). Marea majoritate a angajaților au fost constant preocupați de formarea lor profesională și au beneficiat de sprijinul managementului.</p> <p>Pentru fiecare angajat a fost elaborată fișa postului (aprobată în cadrul Consiliului de administrație) cu care au făcut cunoștință și ulterior semnată. Proces verbal nr. 1 din 06.09.2016 al Consiliului de administrație. (Anexa 5.1.1.02)</p> <p>La angajare s-au încheiat contracte individuale de muncă cu tot personalul instituției cu durată determinată și nedeterminată.</p> <p>Mentoratul o metodă de susținere a cadrelor didactice recent angajate în instituție.</p> <p>În scopul acordării ajutorului metodic tinerilor specialiști la începutul anului unii</p>	

	<p>profesori au fost delegați în calitate de mentori după cum urmează: 1 mentor la discipline de cultură generală, pentru Kazimirovic E.; 1 mentor la discipline de specialitate, pentru Benderschi T.; 1 mentor la instruirea practică, pentru Tutunaru E.; 3 mentori la dirigenție.</p> <p>Fiecare mentor împreună cu cadrul didactic debutant au elaborat planul de activitate de mentorat, au stabilit orarul ședințelor pentru consiliere, au susținut ore publice unde au demonstrat metode de predare a orelor teoretice, au oferit consiliere referitor la managementul grupelor de elevi, au asistat/monitorizat activitatea didactică și extracurriculară.</p> <p>Activitatea de mentorat este binevenită, reprezentând etapa cheie de armonizare a cunoștințelor teoretice cu cele practice, etapa de formare a identității profesionale a tinerilor specialiști.(Anexa 5.1.1.03).</p> <p>La finele anului școlar mentorii și profesorii mentorați au întocmit raport de activitate.</p>	
<p>5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic</p>	<p>Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procese de educație.</p> <p>Potrivit principalelor sale destinații, formarea continuă vizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială; b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice; c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, îndrumare, control, evaluare în structurile și organizațiile din sistemul de educație; <p>Cadrele didactice CEIU:</p> <p>Numărul total de cadre didactic constitue – 70. (Anexa 5.1.2).</p> <p>Număr de norme didactice întregi/posturi - 66.</p> <p>Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice – 67.14%. 10,5 % reprezintă tinerii specialiști care au fost angajați în instituție.</p>	

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:						
Număr personal didactic calificat:					Grad managerial	
doctorat	masterat	superior	gradul I	gradul II	gradul I	gradul II
1	5	4	17	46	2	2
În prezent 10 cadre didactice își continuă studiile la ciclul II masterat.						

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (4,0 pct)

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</p> <p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
<p>5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic</p>	<p>CEIU prin echipa managerială, Consiliul de administrație și CEIAC, este promotoare a unei culturi a excelenței și în acest sens s-au desfășurat activități pentru completarea bazei materiale deschiderea atelierelor 8 și 9 reparate capital dotate cu tehnică și utilaj tehnologic performant de LED CONSEPT care să permită realizarea unui proces de predare-învățare mai eficient și mai eficace;</p> <p>s-a continuat procesul de formare și dezvoltare a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. De asemenea a continuat activitatea de perfecționare a instrumentelor de lucru care să permită monitorizarea și evaluarea proceselor ce se desfășoară în instituție.</p> <p>Membrii echipei manageriale au implicat unitatea de învățământ în cât mai multe proiecte și activități de natură să crească prestigiul unității de învățământ, PISA Kangourou , AFA, AED-LED-CPNSEPT, CEDA REVOOC II să sprijine programul de reformă a ÎPT și să determine recunoașterea în plan extern a calității activității, ca de exemplu: dezvoltarea bazei materiale, elaborarea de curricula, material didactice, pilotarea instruirii modulare, experimentarea evaluării și calificării absolvenților învățământului profesional tehnic</p>	

secundar, etc.

Formarea profesională reprezintă una din prioritățile din PDS - ul instituției, având ca direcție principală inițierea personalului nou-venit în școală. De asemenea, există preocupare și pentru dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.

Politica managerilor instituției în domeniul Managementului resurselor umane vizează dezvoltarea profesională a resursei umane. Există procedura de lucru care vizează monitorizarea, evaluarea și dezvoltarea profesională a personalului.

Activitățile de management al resurselor sunt relevate de achiziționarea de echipamente, softuri educaționale ca și de o participare intensă a cadrelor didactice la cursuri de formare/dezvoltare profesională. Calitatea resursei umane: cadre didactice autori de curricula, planuri de învățământ, autori de manuale de specialitate, formatori certificați pentru formarea adulților.

Menționăm faptul că o strategie de dezvoltare a resurselor umane bine alcătuită este o condiție esențială pentru funcționarea calitativă a oricărei instituții.

Personalul didactic constituie elementul creator activ și coordinator al activităților unei instituții. Dezvoltarea personalului este un process continuu și de mare responsabilitate. Astfel pe parcursul anului 2017-2018 profesorii au fost încadrați în diverse activități de formare continuă. În cadrul proiectului CONSEPT, începând din luna septembrie până în luna iunie - 18 profesori de discipline de specialitate și maiștri instructor, au participat la formări, la cele patru module:

Modulul I. Formarea abilităților

Modulul II. Predarea cunoștințelor

Modulul III. Evaluarea rezultatelor școlare

Modulul IV. Vizualizarea (Anexa 5.2.1.02).

Proiectul CONSEPT, Ceda, AFA, Kultur Kontakt a organizat pentru profesorii de discipline de cultură general și specialitate, maiștri instructor, contabili, diverse traininguri, seminare.

Cadrele didactice la revenirea în instituție după diverse formări diseminează informația acumulată în cadrul catedrelor metodice cu prin comunicări, ateliere de lucru și seminare, se împărtășesc cu experiența dobândită. La rândul lor devenind formatori la nivel de instituție.

În cadrul instituției CEIU, pe parcursul anului de studii, s-au organizat seminare atât pentru profesori cât și pentru maiștri instructor. (Anexa 5.2.1.01)

<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<p>În cadrul instituției activează 4 catedre metodice: catedra disciplinelor de specialitate; catedra disciplinelor exacte, catedra disciplinelor socio-umane, catedra diriginților și Consiliul metodic științific.</p> <p>La începutul anului de studii este ales președintele comisiei metodice dintre cadrele didactice cu experiență. Fiecare catedră metodică elaborează planul anual de activitate al catedrei care include activitățile planificate, termenul de realizare și responsabili. La finele anului școlar președintele catedrei metodice prezintă raportul de autoevaluare a catedrei.</p> <p>În cadrul catedrelor metodice se discută și se aprobă proiectele didactice de lungă durată, planurile tematice, subiectele pentru examenele de promovare.</p> <p>Lunar, au loc ședințe de catedră cu analiza activității și pentru analiza orelor publice, a referatelor susținute și în scopul adaptării metodelor și strategiilor de predare la specificul elevilor. În derularea programului de învățare, elevii sunt consultați la orele de dirigenție sau în consiliile elevilor, ținându-se cont de sugestiile lor pe cât posibil, în planurile de îmbunătățire.</p> <p>Deasemenea catedra metodică elaborează regulamente de desfășurare a decadelor, concursurilor, expozițiilor.</p> <p>Cadrele didactice la revenirea în instituție după diverse formări prezintă în cadrul catedrei comunicări și noutăți și diseminează experiența dobândită.</p> <p>În cadrul catedrelor metodice, activitățile desfășurate sunt demonstrate prin portofolii ale elevilor și portofolii ale profesorilor.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti (16,0 pct)

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar (1,0 pct)

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</p> <p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
-----------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	În temeiul Dispoziției 338 din 28 iulie 2016 cu privire la prezentarea Statelor de personal, în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 661 din 12 iulie 2016, și 436 din 29 mai 2017 la începutul anului școlar 2017 - 2018 au fost prezentate pentru aprobare la Ministerul Educației Statele de personal. (Anexe 6.1.1.01, 6.1.1.02)	
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare (10,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>Spațiile educaționale corespund normelor sanitare și antiincendiare (Autorizația sanitară de funcționare nr. 8933, eliberată la 06.10.2017, valabilă până la 01.10.2018). (Anexa 1.1.1.02)</p> <p>O mare parte din spațiile instituției oferă facilități de învățare corespunzătoare, având reguli clare de siguranță a mediului de învățare prin afișaje clare și vizibile. Spațiile destinate învățării sunt suficient de mari, au personal auxiliar adecvat. Baza materială asigură funcționarea în doua schimburi (atelierelor de instruire practică), orele de specialitate desfășurându-se, în spații special destinate. (Anexa 6.2.1) Dotarea atelierelor corespunde standardelor de pregătire profesională.</p> <p>Necesități:</p> <p>Este necesar de a crea și afișa la avizierul școlii o „hartă a școlii” pentru a permite orientarea elevilor către spațiile destinate diverselor tipuri de activități.</p>	Satisfăcător Evaluarea obiectivă a spațiilor educaționale se va realiza după finalizarea reconstrucției.
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), mijloacele de învățământ au fost revizuite/înlocuite pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția CEIU și a donațiilor din partea proiectului Uniunii Europene GOPA. Condițiile de învățare satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Sălile de clasa sunt dotate parțial cu mobilier nou. Programele de învățare sunt furnizate și evaluate de personal calificat. Sunt realizate instruirii	Satisfăcător Dotarea tuturor cabinetelor de specialitate cu

	<p>ale personalului și elevilor în domeniul igienei și securității în muncă.</p> <p>Lipsuri: Insuficiența echipamentelor TIC în unele săli de clasă.</p>	calculatoare noi
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p>Materialele suport furnizate de cadrele didactice răspund în proporție de 80% nevoilor lor de învățare a elevilor. Biblioteca dispune de un fond de carte adecvat și dotare materială ce asigură un mediu de studiu adecvat și pentru derularea activităților de instruire, a proiectelor educative și pentru dezvoltarea de competențe care să permită elevilor învățarea pe tot parcursul vieții. Cele 3 cabinete de informatică dotate cu tehnică IT, conectate la INTERNET, permit accesul la informație atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.</p> <p>Neajunsuri: Totuși dotarea actuală nu permite asigurarea unui punct de lucru pentru fiecare elev. Laboratoarele de fizică, chimie, biologie necesită dotare cu Softuri educaționale, Materiale Digitale, echipamente audio-video și de instruire asistată de calculator, realizându-se și conectarea la INTERNET.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Dotarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie cu echipamentele necesare</p>
6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	<p>În baza deciziei Ministerului Educației nr. 316 din 16 iulie 2016 CEIU este instituție coordonatoare pentru elaborarea curricula la meseriile „Cusător” (în industria ușoară) (2 ani), cod 723011, „Cusătoreasă” (în industria confecțiilor) (2 ani), cod 723012, „Confecționar articole de marochinărie” (2 ani), cod 723007, „Reglor utilaje tehnologice” (2 ani), cod 715017, „Frizer” „Coafor” (2 ani), cod 1012003, „Cosmetician” (1 an), cod 1012002.</p> <p>Pe parcursul anului de studii 2017-2018 au fost revizuite și recenzate de către doi agenți economici 7 curricula modulare și 7 curricula pentru stagiile de practică.</p> <p>Au fost create grupuri de lucru aprobate prin ordinul Ministerului Educației, care au desfășurat periodic ateliere de lucru pentru elaborarea curricula la meseriile respective.</p> <p>Pentru meseria conexă „Croitor confecționar îmbrăcăminte la comandă – Cusător în industria ușoară” au fost elaborate/modificate planurile de învățământ cu abordare modulară și disciplinară atât pentru grupele cu predarea în limba de stat cât și cu predare în limba rusă.</p> <p>Curriculumul modular include: preliminarii, competențe cheie, competențe generale, competențe specifice, administrarea modulelor, conținuturi tematice sub formă de cunoștințe, abilități și competențe, strategii de predare-învățare-evaluare, bibliografia recomandată.</p> <p>Elevii beneficiază de suport informațional, mijloace didactice video, materiale digitale elaborate în cadrul proiectului CONCEPT plasate pe platforma MOODLE (www.moodle.ceiu.md) și 3 materiale/suport informațional la meseia Croitor-cele 3 module elaborate, copertate de LED</p> <p><i>Lipsește:</i> Standardele ocupaționale pentru toate meseriile.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Pentru viitor: implementarea curricula elaborate</p>

Criteriaul 6.3. Resurse financiare (200 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	CEIU a beneficiat de finanțare suficientă conform necesităților pentru organizarea eficientă a procesului educațional. S-a respectat noua formulă de finanțare per elev. Mijloacele financiare au fost repartizate corespunzător pentru toate necesitățile: <ul style="list-style-type: none">— Retribuirea muncii;— Contribuții de asigurări sociale și de stat obligatorii;— Plata mărfurilor și serviciilor;— Investiții capitale;— Procurarea mijloacelor fixe.	

Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor (3,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	În temeiul Hotărârii Comisiei de cazare a elevilor în cămin, în baza Regulamentului de funcționare a căminului și în legătură cu începutul noului an de studii s-a emis Ordinul nr. 9801-04/184 din 08.09.2016, nr. 01-04/21 din 13.01.2017 de cazare a elevilor în cămin. Au solicitat cămin 527 elevi dintre care au fost asigurați 412 elevi. La repartizarea locurilor în cămin s-a luat în considerație: copii orfani, copii cu dizabilități, copii de etnie romă familii cu mulți copii, părinți invalizi, familii social	Crearea condițiilor de acces a copiilor cu CES

	<p>vulnerabile; din raioanele mai îndepărtate de mun. Chișinău, participanții la războiul din Transnistria, la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl.</p> <p>Toți elevii pot urma cursurile la toate formele de învățământ din oferta școlii. Asigurăm egalitatea șanselor și prin faptul că în căminele școlii sunt cazați elevi din raioane. Regulamentul de ordine interioară interzice orice discriminare, asigurând accesul și egalitatea șanselor pentru aceștia.</p> <p>Neajunsuri: Locuri insuficiente în cămin, tot odată locuri pentru elevi de genul masculin.</p>	
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti	<p>Cabinetele medicale școlare oferă consultanță de specialitate. Au fost informate persoanele din serviciul de permanență despre numerele de telefon ale poliției, salvării. A fost elaborată o procedură de rezolvare a situațiilor de urgență și procedura privind securitatea personalului și a elevilor.</p> <p>Funcționează cabinetele psihologului școlar, (Anexa 6.4.2) unde se adresează elevii și personalul instituției care necesită nevoie de consiliere. Se încearcă rezolvarea conflictelor și a problemelor personale, prin găsirea unor soluții satisfăcătoare pentru părțile implicate.</p>	

Standard de acreditare 7. Managementul informației (3,0 pct)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional (3,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<p>Membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme (consilii, comisii, catedre metodice) de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor didactice. Informarea și consultarea personalului și a beneficiarilor în privința regulamentelor interne prin seminare, mese rotunde.</p> <p>Coordonarea planificării activităților metodice atât la nivelul instituției de învățământ</p>	

	<p>(între nivelurile de învățământ, catedre metodice, între programe de studiu existente) cât și la nivel național prin cursuri de formare continuă și altele.</p> <p>Realizarea unor activități metodice în parteneriat cu părinți (adunări de părinți), cu alte personale sau instituții/organizații resursă din comunitate, cu furnizori de servicii educaționale complementare.</p> <p>Sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic.</p> <p>Afișarea, în format fizic, la loc vizibil și, în format electronic, pe pagina web a școlii, a componentei și rezultatelor activității elevilor și a structurilor de conducere.</p> <p>Consiliul elevilor asigură informarea beneficiarilor în privința structurilor organizatorice (secretariat, administrație, conducere, diriginte/cadrul didactic/pedagog social) și a persoanelor responsabile din cadrul acestor structuri, pentru rezolvarea diferitelor probleme legate de viața școlară.</p> <p>Există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante.</p> <p>Informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale). (Baze de date: date generale ale elevilor, traseul profesional al elevilor, date despre reușita și frecvența elevilor).</p> <p>Informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din cadrul instituției sunt colectate, stocate și analizate periodic. Datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare. (Portfoliul fiecărui cadru didactic, portofoliile catedrelor metodice).</p> <p>Există mijloace de informare accesibile publicului în afara incintei școlii - panouri de afișă, pagina web a școlii, Facebook, anunțuri în media locală, postere, pliante etc.</p> <p>Există și funcționează comunicări formale externe cu reprezentanții Agențiilor Economice din domeniile, în vederea definirii curriculumului în dezvoltare locală în concordanță cu nevoile specifice al pieței muncii pe plan local, în vederea stabilirii unei oferte de formare profesională corelată cu cererea pieței muncii, în vederea asigurării calității și relevanței stagiilor de practică.</p> <p>Agenți Economici sunt incluși în diferite comisii și consilii.</p>	
<p>7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației</p>	<p>Utilizarea datelor privind rezultatele activităților metodice pentru definirea, implementarea, evaluarea și revizuirea proiectului de dezvoltare.</p> <p>Diseminarea rezultatelor activității metodice prin ghiduri/manuale de bune practici.</p> <p>Existența unui administrator al bazei de date cu caracter public, furnizarea rapoartelor, informărilor și datelor solicitate.</p> <p>Existența sistemului de arhivare și de regăsire rapidă a datelor, documentelor și</p>	

	<p>înregistrărilor. Utilizarea mijloacelor electronice de arhivare și regăsire a datelor, înregistrărilor și documentelor de către personalul școlii.</p> <p>Elaborarea de proceduri pentru documentele ce urmează a fi arhivate și standardizarea modului de prezentare al acestora (de exemplu, formate de raportare, referate, formulare de feedback etc.). Existența sistemului de siguranță pentru gestionarea datelor (în format fizic și electronic), prin evidența clară a creatorilor și utilizatorilor de date.</p> <p>Prelucrarea și utilizarea datelor naționale, locale în activitatea de planificare și raportare.</p> <p>Existența datelor actualizate anual privind factorii de risc de la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, bunăstarea elevului și obținerea rezultatelor scontate.</p> <p>Asigurarea accesului la date și informații relevante pentru beneficiarii instituției.</p> <p>Existența sistemelor proprii, de interes local, de înregistrare, gestionare și actualizare a informației.</p> <p>Managerii împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.</p> <p>Obiectivele și valorile instituției sunt clare și șansele egale sunt puternic evidențiate.</p> <p>Personalul este bine informat și este dedicat obiectivelor instituției.</p> <p>Observațiile la ore și la alte activități, aplicarea și interpretarea unor chestionare au reliefat faptul că profesorii și elevii consideră că părerile și punctele lor de vedere sunt ascultate și respectate de diriginte, sugestiile lor pentru îmbunătățirea calității au fost implementate acolo unde a fost posibil.</p> <p>Comisia de asigurare a calității organizează ședințe cel puțin odată pe lună.</p> <p>Auditurile financiare au scos în evidență existența unei contabilități eficiente, mai ales în ceea ce privește prioritățile privind cheltuielile. Resursele materiale și financiare ale școlii sunt utilizate eficient și există o strategie de atragere sistematică a resurselor antreprenoriale cu implicarea elevilor, profesorilor, părinților și autorităților.</p> <p>Instituția lucrează eficient cu partenerii, cum ar fi angajatori și reprezentanți ai comunității.</p> <p>Rezultatele elevilor sunt evaluate în mod regulat.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public (4,0 pct)

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt
----------------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

		considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
<p>8.1.1. Pagina web a instituției</p>	<p>Existența unui număr suficient de echipamente multimedia (laptop + videoproiector + aparat video/foto) asigură funcționarea ilustrativă eficientă și rapidă a paginii web al instituției.</p> <p>Modernizarea paginii WEB, Facebook, MOODLE al instituției asigură transparența activității ei, asigurând calitatea procesului de orientare profesională și selectare a candidaților la studii.</p> <p>Pe pagina de titlu sunt oglindite noutățile instituției, oferta educațională, articole și categorii a informației plasate pe pagină. (www.ceiu.md)</p> <p>Așa subdiviziuni ca galeria, despre noi, catedre descriu activitățile extracurriculare/curricular care sunt desfășurate în instituție. În pagini acte normative, departamente, CEIAC sunt oglindite planuri, regulamente și rapoarte ale instituției.</p> <p>Pentru atractivitatea și disponibilitatea la distanță site-ul instituției a inclus un subdomen cu softul educational MOODLE web, care permite informarea online la meserii.</p> <p>Conținutul site-ului școlii și a platformei educaționale asigură:</p> <ol style="list-style-type: none"> acces rapid la informația relevantă pentru părțile interesate; diseminarea experiențelor pozitive; crearea unei baze de date virtuale de documente școlare și resurse educaționale pentru cursanți; promovarea imaginii școlii și creșterea stimei de sine a participanților la activitățile școlii. <p>Afișarea în format electronic, pe pagina web a școlii, a componenței și rezultatelor elevilor și a structurilor de conducere asigură transparența activității instituției.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Pentru viitor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern și menținerea platformei educaționale MOODLE. ➤ Implementarea softurilor educaționale în următorul an de studii
<p>8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției</p>	<p>Asigurarea transparenței privind admiterea, rezultatele examenelor, procedurilor de angajare, de mișcare și de disponibilizare pentru personalul didactic și de conducere se realizează prin anunțuri și rapoarte pe pagina web a instituției, pe rețele de socializare și în format fizic, la loc vizibil (Tabla pentru avizuri).</p> <p>Ne propunem introducerea catalogul electronic al instituției, ce urmează a fi elaborat/pilotat și implementat.</p>	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (12,0 pct)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriaul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională (8,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională	<p>În temeiul dispoziției nr. 493 din 21 octombrie 2016, CEIU a expediat propuneri cu privire la proiectul planului de admitere pentru anul 2018 (Anexa 9.1.1.01), care au fost coordonate cu agenții economici din municipiu. Au fost solicitate aceleași meserii și specialități ca și în anul precedent.</p> <p>Programele de studiu sunt proiectate corelat cu strategia domeniilor pentru care se realizează formarea în instituție din perspectiva anului 2020.</p>	
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	<p>Evaluarea activității de predare-învățare centrată pe elev s-a făcut conform graficului prestabilit și a fost urmată de comunicarea rezultatelor acestora și a măsurilor de îmbunătățire celor interesați. Monitorizarea s-a efectuat de către director, director adjunct, șefii de secții, șefii de catedre metodice.</p> <p>S-a urmărit și s-a realizat dezvoltarea comunicării cu toți factorii interesați în scopul planificării, dezvoltării și implementării strategiilor de asigurare a calității.</p> <p>Au fost elaborate și completate fișe de observare a orelor teoretice și practice. (Anexa 9.1.2.01)</p> <p>S-a realizat observarea directă a lecțiilor, promovarea lecțiilor publice, interasistențe la ore. A fost elaborată fișa de evaluare a cadrului didactic, care a fost experimentată.</p> <p>Graficul stagiilor de practică a fost elaborat în corespundere cu planul de învățământ pentru fiecare meserie. (Anexa 9.1.2.02)</p> <p>Elevii în perioada stagiilor de practică sunt monitorizați zilnic de către maiștrii instructori și reprezentanții Agenților Economici și săptămânal de către șeful de secție practică.</p>	Satisfăcător Pentru viitor: fișa de evaluare a cadrului didactic îmbunătățit și de implementat în anul de studii 2018-2019.

	<p>Regulamentul privind stagiile de practică în producție (Ordin nr. 233 din 25 martie 2016 pentru ÎTP secundar, nr. 1086 din 29 decembrie 2016 pentru ÎTP postsecundar și postsecundar nonterțiar).</p> <p>Pentru fiecare grupă se emit ordine și se încheie contracte cu agenții economici. Pentru a desfășura practica în raioane (pentru meseria „Frizer”) se solicită confirmare/chemare de la Agenții Economici respectivi. Elevii dispun de Agenda formării profesionale pe care o completează pe parcursul activității la practică. Se finalizează practica cu întocmirea Raportului practicii de producție, care se semnează de conducătorul practicii de la întreprindere și maestrul instructor.</p> <p>Elevii prezintă în instituție referințe de producție, unde se indică competențele dobândite de elev și categoria de calificare recomandată.</p>	Satisfăcător
<p>9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)</p>	<p>În cadrul CEIU s-a elaborat și implementat planul controlului intern care a avut drept structură: <i>Domeniul evaluat, Obiective, Conținutul controlului, Tipul controlului, forme, metode de control responsabil și locul prezentării rapoartelor de mionitorizare și control.</i> Astfel pe parcursul anului s-au realizat următoarele activități de monitorizare și control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea gradului de respectare a cerințelor psiho-igienice în elaborarea orarului școlar; - Evaluarea calității organizării practicii în producție; - Respectarea condițiilor de trai în cămin; - Calitatea organizării procesului de atestare a cadrelor didactice; - Respectarea exigențelor metodice în elaborarea proiectării didactice de lungă durată; - Evaluarea ritmicității notării elevilor. Identificarea elevilor cu probleme de reușită și frecvență; - Eficiența organizării evaluărilor sumative; - Securitatea și siguranța în mediul școlar; - Unificarea cerințelor în elaborarea probelor axate pe evaluarea competențelor. 	
<p>9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</p>	<p>Pe teritoriul/culuarul instituției la loc vizibil au fost plasate boxele propunerilor și sugestiilor pentru elevi și cadrele didactice.</p> <p>S-au elaborat și aplicat chestionare pentru elevi.</p> <p>Discuții cu angajatorii. Anul acesta au oferit multe locuri de muncă elevilor absolvenți.</p> <p>De 2 ori pe an s-au convocat adunări cu părinții.</p> <p>În luna aprilie 2018 s-a realizat un chestionar pentru elevi privind calitatea unităților de curs predate. Chestionarul a fost constituit din 10 întrebări și a fost aplicat în 11 grupe, în total fiind realizate 25 chestionare. La întrebarea „<i>Lecțiile profesorului sunt ușor de înțeles</i>”, în urma procesării rezultatelor un procent înalt au obținut disciplinele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruire modulară – 59,80% • Proiectarea vestimentară- 74,19% 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Geografia – 73% • Limba și literatura română – 654% • Inițierea în specialitate -63,63% <p>Contrariu disciplinele <i>istorie, biologie, matematică</i> au acumulat între 0,9 – 3,03% ceea ce ne denotă că unii elevi au menționat faptul că niciodată lecțiile nu sunt ușor de înțeles. La întrebarea „<i>Profesorul este bine pregătit de lecții</i>”, majoritatea disciplinelor au acumulat punctaj maxim de la 875 – 100%. Răspunsurile la întrebarea “<i>Profesorul folosește materiale didactice ajutătoare</i>” ne-au pus multe semne de întrebare, deoarece un număr mare de răspunsuri au arătat ca 9 discipline, printre care <i>chimia – 7,77%, matematica -14,5%, limba franceză -18,18%</i>, mai rar folosesc materiale ajutătoare. Una din întrebările chestionarului a fost “<i>Sugestii pentru îmbunătățirea orelor de curs</i>”, astfel elevii au menționat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La ore să se folosească mai multe materiale didactice; ▪ Să se folosească metode noi, netradiționale; ▪ La fizică să se realizeze experimente; ▪ Profesorii să vină la ore cu mai multe exemple din viața reală. 	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</p> <p>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
9.1.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	<p>A fost creată baza de date a instituției privind contingentul de elevi.</p> <p>Din anul de studii 2015 – 2016 se duce evidența angajării absolvenților în câmpul muncii prin completarea chestionarelor și formularelor de către elevi, în scopul monitorizării traseului profesional al absolvenților. (Anexă. 9.1.1.01)</p> <p>RATA DE OCUPARE ÎN CÂMPUL MUNCII A ABSOLVENȚILOR: Total pe instituție - 64%, mai mulți pleacă peste hotare.</p>	
9.2.2. Orientarea profesională și	<p>Pentru orientarea profesională a elevilor s-au realizat un complex de măsuri, care au asigurat alegerea corectă a profesiei/meseriei de viață conform posibilităților, înclinațiilor și stării de sănătate. Ea include următoarele compartimente: organizarea, informația și consultația profesională.</p>	Satisfăcător

<p>competitivitatea absolvenților pe piața muncii</p>	<p>Promovarea Imaginii Instituției:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reportaje televizate– Televiziunea „Moldova 1”, „TVR Moldova”, „Jurnal TV”, „10 TV” ș.a (http://diez.md/2018/06/13/foto-educatia-pentru-sanatate-dreptul-meu-alegerea-mea-o-initiativa-de-promovare-drepturilor-si-sanatatii-reproductive-invatamantul-profesional-tehnic/; http://tvrmdova.md/social/circa-400-de-tineri-au-fost-informati-despre-cum-sa-previna-riscurile-in-adolescenta/; http://ipn.md/ro/societate/91731; http://www.jurnaltv.md/news/1ad5825819388841/informati-despre-sanatatea-reproductiva.html) 2. Elaborarea materialelor promoționale: genți, fișe, agende, pixuri cu logoul instituției; UNFPA 3. Elaborarea noului site al instituției (www.ceiu.md); 4. Elaborarea curicula la specialitate; 5. Participare la olimpiada orășănească la disciplinele de cultură generală. 6. Participare la concursul regional „Cel mai bun plan de afaceri”. Carauș Emilia, Ilinca Maria și încă cineva 7. Participare la concursul național „Cel mai bun plan de afaceri”. Carauș Emilia, Ilinca Maria 8. Prezentarea Instituției în Instituțiile din România, în cadrul Sipozionului Național cu participare Internațională „Centenar România – Gânduri și simțiri prin fapte” 27 martie 2018 - Sibiu; 9. Elaborarea anunțului publicitar pentru publicare în revista Abiturient 2018 10. Plasarea anunțului cu privire la înmatricularea elevilor în anul de studii 2018-2019 pe pagina WEB a instituției și pe rețelele de socializare. <p>Conform graficului cu privire la promovarea orientării profesionale, profesorii și maiștrii instituției au vizitat gimnaziile și liceele din municipiul Chișinău și suburbii pentru informarea elevilor despre instituția CEIU. (Anexa 9.2.2.01)</p>	<p>Pentru viitor (iunie 2017 – iunie 2018)</p> <p>Ne propunem...</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Înbunătățirea materialelor promoționale ➤ Elaborarea filmulețului- prezentare despre instituție ➤ Publicarea cărții „Istoria CEIU” ➤ Inregistrarea Instituției CEIU în cadrul proiectelor ERASMUS +, E twinning ș.a
-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4,0 pct)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort	Instituția nu a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității.	
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității	Instituția nu a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității.	

Director IP CEIU

Raetchi Alexandra