

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității**

**„Aprobat”
Consiliu de administrație
Director _____ Raetchi A.**

**RAPORT DE AUTOEVALUARE
anul de învățământ 2019 – 2020**

**Elaborat: Șef secție asigurarea calității
Țapuchevici D. _____**

Chișinău, 2020

STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (20,0 pct)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției (2,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară (IP CEIU) a fost fondat în anul 2015 prin reorganizarea (contopirea) Școlii Profesionale nr.1 (str. N. Costin 55) și Școlii Profesionale nr.8 (str. G. Coșbuc 5) mun. Chișinău.</p> <p>Instituția de învățământ de la str. G. Coșbuc 5 (Anexa 1.1.1.01) a fost fondată prin Hotărârea Comitetului Executiv nr.76 din 04.03.1945 ca Școală de Meserii pe lângă fabrică (Φ3Y) având drept scop pregătirea muncitorilor în domeniul Industriei ușoare și servicii.</p> <p>Trecând prin mai multe reorganizări: conform Hotărârii Comitetului Executiv nr. 1009 din iunie 1959 ca Școală Profesională nr.2, prin Hotărârea RSSM nr.448 din 04.11.1971 a devenit Școală Profesională Orășanească nr.6, prin Hotărârea RSSM nr.802 din 01.08.1978 a devenit Școală Profesională - Tehnică nr.19, prin Hotărârea Guvernului nr.795 din 20.08.1997 și Ordinul nr.338 din 01.09.1997 a devenit Școală Profesională Polivalentă nr.8 ceea ce permitea elevilor să finiseze studiile liceale, cu obținerea diplomei de BAC și a diplomei de Constructor Modelor, prin Hotărârea Guvernului nr.1371 din 17.11.2003 și Ordinul nr.532 din 24.11.2003 a devenit Școală Profesională nr.8 revenind la studii medii de cultură generală.</p> <p>Instituția de învățământ de la str. N. Costin 55 (Anexa 1.1.1.02) a fost fondată prin Hotărârea Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr.47/77 din 07.03.1973 ca Școală Orășanească Tehnică nr.18 având drept scop pregătirea muncitorilor în domeniul Industriei ușoare și servicii.</p> <p>Trecând prin mai multe reorganizări: conform Hotărârii Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr.111 din 13.05.1974 ca Școală Tehnică nr.11, prin Hotărârea Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr.70 din 09.04.1984 ca Școală Tehnică - Profesională nr.55, prin Hotărârea</p>	Bine

<p>Guvernului nr.795 din 20.08.1997 și Ordinul nr.338 din 01.09.1997 a devenit Școală Profesională Polivalentă nr.1 ceea ce permitea elevilor să finiseze studiile liceale, cu obținerea diplomei de BAC și a diplomei de Constructor Modelor, prin Hotărârea Guvernului nr.532 din 24.09.2003 și Ordinul nr.532 din 24.11.2003 a devenit Școală Profesională nr.1 revenind la studii medii de cultură generală.</p> <p>În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 444 din 20 iulie 2015 și a Ordinului Ministerului Educației nr. 805 din 06 august 2015 (Anexa 1.1.1.03), Școala Profesională nr.1 din mun. Chișinău și Școala Profesională nr.8 din mun. Chișinău s-au reorganizat prin contopire în Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară (IP CEIU).</p> <p>IP CEIU este instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – nr. 7463 din 14 ianuarie 2016 (Anexa 1.1.1.04), dispune de ștampilă cu Stema de Stat a RM, emblema, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul nr.10/77 din 27.02.2020 ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă și Autorizație sanitară Nr. 004847/2020/353, eliberată la 20.02.2020 valabilă până la 17 februarie 2021, Nr 004853/2020/354 valabilă până la 19 februarie 2021 (Anexa 1.1.1.05)</p> <p>Adresa juridică a instituției este, municipiul Chișinău strada George Coșbuc 5, cel de al doi-lea sediu al instituției este amplasat pe strada Nicolae Costin 55.</p> <p>IP CEIU este parte componentă a sistemului de învățământ secundar profesional care activează în baza: Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Strategiei de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență și alte acte normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, în concordanță cu prerogativele cu care aceasta a fost investită și statutului instituției.</p> <p>În anul de studii 2019-2020, instituția a oferit programe de studii la nivelul III ISCED și nivelul IV ISCED în domeniul textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele) și servicii personale:</p> <p>nivelul IV ISCED</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 723030 „Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din țesături”; <p>nivelul III ISCED</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 723010 „Croitor” (confeccioner îmbrăcăminte după comandă); ❖ 723011 „Cusător” (industria ușoară); ❖ 1012003 „Frizer”; <p>prin intermediul AOFM</p>	
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 723010 „Croitor” (confeționer îmbrăcăminte după comandă); ❖ 723011 „Cusător” (industria ușoară); 	
--	---	--

Criteriul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției (8,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.2.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției	<p>Misiunea Centrului de Excelență este dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei.</p> <p>La elaborarea strategiei de dezvoltare a instituției s-a ținut cont de cadrul normativ existent, de politicile sectoriale implementate anterior, de experiența națională și internațională în domeniu.</p> <p>Echipa managerială duce o politică activă de promovare a valorilor instituției. Misiunea corespunde obiectivelor strategice ale instituției și a fost aprobată în cadrul ședinței Consiliului Profesorat</p> <p>Misiunea Centrului de Excelență în Industria Ușoară este:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregătirea de muncitori calificați în domeniile industria ușoară și servicii, capabili să se adapteze la cerințele pieței muncii, să investească pe tot parcursul vieții în dezvoltarea lor profesională; • formarea unor cetățeni activi și responsabili, capabili de a se integra în comunitate, de a-și atinge scopurile și de a-și soluționa problemele; • consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ profesional tehnic, promovarea inovațiilor didactice și tehnologice; • asigurarea didactică, metodologică a sistemului învățământului profesional pe segmentul de specializare propriu Centrului de Excelență în Industria Ușoară; • ghidarea în carieră, promovarea imaginii și a importanței învățământului profesional tehnic în societate; • crearea condițiilor optime de activitate pentru angajați și beneficiari, care să permită valorificarea potențialului fiecăruia dintre ei. 	Bine

<p>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Calitatea unei instituții de învățământ este determinată de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite.</p> <p>Asigurarea calității educației în IP CEIU este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că instituția furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.</p> <p>În conformitate cu prevederile legale privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, în IP CEIU s-a constituit Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC) (Anexa 1.1.2.01).</p> <p>Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (Anexa 1.1.2.02), Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (Anexa 1.1.2.03) și Planul de Dezvoltare Strategică a instituției (Anexa 1.1.2.04) sunt documentele de bază ce stipulează reperele generale ale activităților de implementare în IP CEIU a unui sistem de management al calității (SMC).</p> <p>Prioritățile strategice sunt axate pe acces, relevanță, calitate, competitivitate. Asigurarea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a calității în IP CEIU se fundamentează pe următoarele principii ale managementului calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientarea către beneficiar/client; • leadership și angajament; • responsabilizarea și implicarea resurselor umane; • abordarea pe bază de proces; • abordarea sistemică în procesul de evaluare și asigurare a calității; • îmbunătățirea continuă a calității; • luarea deciziilor pe bază de dovezi; • managementul relațiilor cu părțile interesate/cooperare, conlucrare și încredere reciprocă. <p>În conformitate cu documentele SMC, implementat în IP CEIU, organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Directorul IP CEIU ce asigură conducerea operativă a CEIAC. 2) Șef secție asigurarea calității ce deține următoarele responsabilități: <ul style="list-style-type: none"> • elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării. • stabilește sarcinile membrilor CEIAC de comun acord cu directorul instituției. • elaborează documentele de lucru ale comisiei: emite hotărâri, rapoarte, note informative, note de sarcini. 	<p>Bine</p>
--	--	--------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității. • Asigură conducerea executivă a CEIAC. • Reprezintă CEIAC în raporturile cu conducerea instituției de învățământ, MECC, ANACIP și alte părți interesate. <p>3) Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, formată în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității studiilor în cadrul programelor de formare, cu următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilirea unor proceduri și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor. • coordonarea implementării corecțiilor, acțiunilor corective/preventive stabilite în baza rezultatelor auditurilor interne; • colectarea și sistematizarea elementelor de intrare ale analizei efectuate de management, redactează și prezintă către administrația IP CEIU raportul de analiză și proiectele de decizii privind îmbunătățirea proceselor SMC; <p>4) Responsabilul pentru asigurarea calității la nivel de catedră deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Responsabili de asigurarea calității în cadrul Catedrei Profesorilor Disciplinelor de Specialitate și Catedrei maiștrilor-instructori este șefa catedrei Osoianu Ala și Cojocaru Maria. Catedra aplică recomandările naționale și europene privind asigurarea calității. Politica de îmbunătățire continuă a catedrei este firul roșu în sistemul său de management al calității, realizează politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Catedra asigură transparența publică a datelor și informațiilor despre toate programele de studii oferite de aceasta și privitoare la managementul calității. Catedra programează și aplică măsuri preventive și corective, imediate și de lungă durată, în scopul înlăturării neconformităților. Catedrele de specialitate își concentrează acțiunile sale, prin: desfășurarea sistematică a diverselor sondaje ale studenților, chestionări a profesorilor, care au ca principal scop depistarea și înlăturarea deficiențelor apărute sau existente în procesul de instruire. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea sau înlăturarea lor. Astfel, politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității în cadrul IP CEIU se manifestă în mod plenar.</p>	
--	--	--

Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției (6,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a instituției	<p>Directorul instituției prin competența profesională, prin capacitatea de influențare și mobilizare a cadrelor didactice, orientează, organizează, evaluează și îndrumă întreaga activitate a instituției să asigure valorificarea la maximum a potențialul uman de care dispun acestea. Eficacitatea organizării interne a instituției este unul din factorii determinanți ai calității procesului instructiv-educativ în ansamblu, ai procesului și finalităților educaționale.</p> <p>CEIU dispune de Organigramă (anexa 1.3.1.01).</p> <p>Managementul IP CEIU este asigurat de către directorul Centrului de Excelență în Industria Ușoară în coordonare cu organele administrative și consultative:</p> <ul style="list-style-type: none">- consiliul profesoral- consiliul de administrație- consiliul științifico-metodic- consiliul de etică- consiliul elevilor- comisiile obștești <p>Activitatea instituției este reflectată în rapoartele de activitate ale fiecărei catedre metodice, care au fost prezentate la Consiliul Profesoral din 04.06.2020 (anexa 1.3.1.02; anexa 1.3.1.03; anexa 1.3.1.04; anexa 1.3.1.05; anexa 1.3.1.06)</p>	Bine
1.3.2. Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției	<p>Documentele strategice la nivelul instituției: planul anual, planurile catedrelor metodice, etc sunt elaborate reeșind din necesitățile părților interesate (elevi, părinți, agenți economici) și sunt aprobate de către Consiliul profesoral/Consiliul de administrație</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică (Anexa 1.1.2.04) permite și crează contexte concrete pentru buna funcționare a instituției de învățământ, crează condiții de participare plenară în dezvoltarea instituției, a tuturor actorilor interesați: elevi, cadre manageriale și personal didactic, părinți, agenți economici.</p> <p>Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un</p>	Bine

	<p>învățământ de calitate la nivelul instituției de învățământ, în consens cu valorile învățământului european.</p> <p>Managerul instituției se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite.</p>	
1.3.3. Internaționalizarea instituțională	<p>Internaționalizarea în CEIU se reflectă prin implicarea instituției în parteneriat cu mai mulți parteneri de dezvoltare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fundația Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein (LED) - Asociația Obștească Educație pentru Dezvoltare (AED) - Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri (CEDA) - Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ) - Proiectul Twinning al UE - Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA) <p>Implicarea instituției în cadrul proiectelor educaționale a avut un impact considerabil în îmbunătățirea și asigurarea calității în procesul instructiv-educativ care la rândul său favorizează pregătirea muncitorilor calificați în domeniul industriei ușoare.</p> <p>Pentru organizarea stagiilor de practică a elevilor în afara țării, este necesar aprobarea acordului de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p>	Satisfăcătoare

Criteriul 1.4. Managementul intern al calității (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	<p>Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (în continuare CEIAC) din Centrul de Excelență în Industria Ușoară (în continuare CEIU) a fost înființată pe baza următorului cadru legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014 cu completările și modificările ulterioare, art. 65 alin.(5); - Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014; - Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01.02.2013; 	<p style="text-align: center;">Bine</p> <p>Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea normelor de asigurare a calității, cuprinzând toate aspectele procesului educațional, pornind de la calitatea actului educațional, implicarea elevilor în</p>

<p>- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă din 18 mai 2016.;</p> <p>- Ghidul Managementului Calității în învățământului profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19 decembrie 2017.</p> <p>- Ghidul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19 decembrie 2017. Ordinul MECC cu privire la implementarea sistemului de management al calității în învățământul profesional tehnic, nr. 609 din 19.12.2017;</p> <p>- Plan de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Industria Ușoară”, aprobat la ședința Consiliului Profesional din 01.09.2016.</p> <p>- Regulamentul intern de activitate a IP Centrul de Excelență în Industria Ușoară.</p> <p>- Alte acte normative, ordine, dispoziții ale MECC ce vizează activitatea acestui domeniu.</p> <p>Decizia despre formarea CEIAC aparține Consiliului de administrație.</p> <p>Consiliul de administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: agenților economici parteneri, consiliului elevilor, comitetului de părinți, altor parteneri educaționali.</p> <p>Componența nominală a CEIAC este aprobată prin vot deschis în cadrul Consiliului profesoral la propunerea Consiliului de administrație.</p> <p>Directorul CEIU emite ordin cu privire la înființarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din instituție.</p> <p>Conducerea operativă a CEIAC este asigurată de șeful de secție pentru asigurarea calității. CEIAC are în subordine Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității.</p> <p>Subcomisiile CEIAC sunt conduse de responsabili pentru asigurarea calității și au în componența lor mai mulți membri. Aceste subcomisii (CEIAC) au responsabilități în domeniul calității corespunzătoare programelor de studii pe care le gestionează.</p> <p>CEIAC implementează la nivelul subdiviziunilor organizatorice regulamentele și procedurile specific managementului calității, aprobate de Consiliul de administrație. Aceasta gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.).</p> <p>În urma necesităților interne, pe parcursul anului 2019-2020 au fost elaborate/actualizate următoarele acte normative: Regulamentul de organizare și funcționare a CEIU; Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC; Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în IP CEIU, Strategia CEIAC, ș.a.</p>	<p>activitățile extracurriculare, realizarea de programe, sprijinirea parteneriatelor și a proiectelor educaționale, consiliere și îndrumare în sprijinul tranziției de la școală la viața activă.</p>
--	--

	Toate documentele revizuite și aprobate au fost diseminate de reprezentanții CEIAC la nivelul catedrelor metodice.	
1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<p>Comisia CEIAC elaborează, coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația instituției conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare. Au fost aplicate diferite instrumente de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▷ Fișe de analiză și alte instrumente de evaluare; ▷ Chestionare; ▷ Ghiduri de observație; ▷ Rapoarte scrise; ▷ Fișe de analiză a documentelor școlii; <p>Aplicarea instrumentelor de evaluare a adus o analiză clară a gradul de realizare a obiectivelor propuse în PDS. Au fost identificate noi priorități de dezvoltare a instituției. Rezultatele chestionării au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședințelor de producere, ședințelor de catedră sau a consiliului profesoral.</p> <p>La finele anului de studii șefii de catedră raportează gradul de realizare a obiectivelor propuse în PDS, cât și contribuția fiecărui membru de catedră în realizarea lor, apoi directorul instituției face o analiză amplă.</p>	Bine

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională (6,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.1.1. Cadrul general de	Cadrul general de proiectare al programului de formare profesională este bazat pe următoarele documente:	

<p>proiectare al programelor de formare profesională</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic 2. Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar. 3. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor 4. Standardul ocupațional pentru profesia muncitorească „Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă”, anexa 7, ordin nr. 7 din 14.01.2019 5. Standardul de calificare 6. Planul-cadru de învățământ. <p>Oferta educațională este coordonată cu mediul de afaceri în scopul satisfacerii cererii pieții muncii, în urma căreia se aprobă de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Programurile de formare profesională sunt destul de flexibile și răspund nevoilor elevilor, asigurând implementarea activă a politicii privind egalitatea de șanse, conform căruia elevii sunt liberi să-și dezvolte capacitățile personale și să aleagă fără limitări impuse de roluri stricte.</p>	<p>Bine</p>
<p>2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor</p>	<p>Planurile de învățământ aprobate sunt implementate în organizarea procesului educațional în toate școlile profesionale din domeniu din republică. Planurile de învățământ elaborate au fost prezentate spre examinare și aprobare la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Centrul de Excelență în Industria Ușoară oferă programe de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) formare profesională a muncitorilor calificați și a altor categorii de specialiști în domeniul industriei ușoare în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern (nivelul 3 ISCED) și (nivelul 4 ISCED) b) recalificare a muncitorilor și specialiștilor în domeniul industriei ușoare în colaborare cu ANOFM la 4 programe c) formarea profesională a adulților în colaborare cu AED LED CONCEPT, CEDA. <p>Programele asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente cu durata de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 3 ani – pentru instruirea în meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale; b) 2 ani – pentru instruirea într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale; c) 1 an – învățământ dual și cosmetician în baza studiilor liceale sau a studiilor medii de cultură generală. <p>La moment lipsesc Standardele ocupaționale la toate meseriile, în afară de meseria „Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă”</p>	<p>Bine</p>

2.1.3.Structura programelor de formare profesională	<p>Conform Strategiei Educația - 2020, sarcina principală a învățământului profesional tehnic constă în asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale și creative. În acest context programele de formare profesională vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de studii sunt racordate la strategiile naționale din domeniu prin orientarea pregătirii muncitorilor calificați cu calificările respective în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programelor de formare profesională, corespunde prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții.</p> <p>Programele de învățare și curricula sunt organizate modular, fapt ce permite activități practice și de laborator ce însoțesc pregătirea teoretică. Majoritatea curricula pentru meserii au sugestii cu privire la evaluarea formativă și sumativă. Competențele vizate prin parcurgerea curriculumului prevăd criterii de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt construite probele de evaluare. În nota introductivă a fiecărei programe școlare este descris profilul, filiera, calificarea, precum și o descriere a traseului/rutei de parcurs. Standardele Ocupaționale conțin pentru fiecare competență, criterii de performanță ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competențelor.</p>	Bine
---	--	-------------

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student (16,0 pct)

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
----------------------------------	--	--

<p>3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare</p>	<p>Pentru asigurarea legăturii dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrelor de Excelență, cap.II, p.10. (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015). Studiile se realizează cu frecvență la zi, ceea ce implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare. Durata și structura programelor de formare profesională se reglementează prin Planul-cadru și planurile de învățământ. Orele de curs obligatorii/opționale se desfășoară conform orarului, realizate prin ore teoretice și ore practice, lucrări practice realizate în atelierul didactic, stagii de instruire practică și practică în producere. Cele mai multe activități de instruire au ca fond organizatoric activitatea cu întreaga grupă – activitatea frontală, diversificată prin combinarea cu învățarea prin cooperare în grup și învățarea independentă, individuală.</p> <p>Pentru organizarea procesului de predare-învățare s-a ținut cont de următoarele documente normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic; - Planul-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de 3 ani, 2 ani; - Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al republicii Moldova; - Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție; - Curricula pe discipline/modulară. <p>Procesul instructiv-educativ este organizat sub formă de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruire teoretică în cadrul instituției; - Instruire practică în atelierele instituției; - Practica în producție la întreprindere; 	<p>Bine</p>
--	--	--------------------

<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</p>	<p>În cadrul IP CEIU se pune accent pe un proces de învățare centrat pe elev, stabilindu-se un adevărat parteneriat între profesor și elev, care colaborează pentru atingerea obiectivelor prestabilite în strategia fiecărui program de formare profesională. Activitatea de predare dobândește modificări tot mai complexe, astfel dacă, tradițional, aceasta este doar o activitate de comunicare/transmitere de cunoștințe, actual urmărește cu precădere organizarea și conducerea proceselor de învățare, procesul didactic devine unul centrat pe cel care învață, fiecare cadru didactic nu se mai rezumă doar la furnizarea de informații elevului, adică ce să învețe, ci și la instruirea elevilor cum să învețe. În acest context, cadrele didactice aplică cu succes strategiile didactice interactive și strategiile de dezvoltare a gândirii critice. Prin aplicarea metodelor centrate pe elev, cel ce învață reconstruiește sensuri prin explorarea conținutului educațional, rezolvând probleme și/sau aplicând cunoștințele dobândite în situații noi.</p> <p>Ansamblul strategiilor de predare – învățare centrate pe elev sunt oglindite în proiectarea zilnică a cadrelor didactice și sunt aplicate cu succes în cadrul orelor contribuind la creșterea flexibilității cognitive și formarea competențelor specifice. Învățarea realizată de elevi este activă și interactivă și presupune implicarea deplină a elevilor - intelectuală, motrică și afectiv-volitivă, având la bază activități practice și experimente, realizează conexiuni intra- și interdisciplinare, stimulând gândirea activă, critică și creatoare a elevilor.</p> <p>Evaluarea mecanismului de promovare, aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev a fost efectuat prin asistări la orele de curs teoretice și practice, aplicarea chestionarelor elevilor cu scopul identificării aplicării tipurilor de metode de predare, astfel în concluzie se poate afirma că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predarea la clasă se face prin centrarea demersului didactic pe elev, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței elevilor; - în procesul instructiv-educativ se utilizează metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu: învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile, acestea fiind unele din multitudinea de metode aplicate; - se aplică constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor, atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice. <p>În instituție învață și elevii cu cerințe educaționale speciale, dar care nu au avut nevoie de adaptarea curriculumului.</p>	<p>Bine</p>
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Trăind în secolul tehnologiilor informaționale, în fața noastră avem elevi „digitalizați”, rolul nostru ca profesor se modifică substanțial. Pentru a avea niște elevi motivați pentru învățare, modul clasic de predare în care profesorul stă în fața clasei și vorbește, iar elevii iau notițe, nu mai dă rezultate. Elevii învață mult mai ușor, atunci când sunt direct implicați în activitate, când pot descoperi sau construi ei ceva, în acest mod ei</p>	<p>Bine Pentru îmbunătățire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea continuă a competențelor TIC a

<p>învăță din propria experiență.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare asigură un set de instrumente și metode care facilitează trecerea de la un mediu de învățare centrat pe profesor și pe materiale didactice tipărite, la un mediu colaborativ, interactiv, centrat pe elev și pe procesul de învățare. 80 % din profesori aplică la lecții tehnologiile informaționale, astfel sporește capacitatea de învățare, creativitatea și capacitatea de inovare a elevilor, asigurând o educație de calitate. Tehnologia modernă este folosită în scop de resursă și este conectată elementelor de conținut modular/disciplinar și urmărește realizarea obiectivelor unității de învățare/modulului.</p> <p>Exemple de Resurse Educaționale Deschise care sunt utilizate frecvent de către profesori, dar și de către elevi – atunci, când își prezintă produsele învățării sunt: prezentările PPT, Prezi sau în alt format - materiale descriptive, îmbogățite cu imagini, materiale video, unele fiind elaborate chiar de cadrele didactice din instituție: https://www.youtube.com/watch?v=H6S95uktCxE; https://www.youtube.com/watch?v=Vh9B0oq43ok, diagrame ș.a.</p> <p>Aplicarea instrumentelor TIC în procesul de instruire devine din ce în ce mai atractiv atât pentru elevi, cât și pentru profesori. În acest context, anual cadrele didactice participă la formări în domeniul TIC, dezvoltânduși competența în acest domeniu. (formările la care au participat cadrele didactice sunt reflectate în activitatea științifico-metodică a fiecărui cadru didactic care este prezentată la finele fiecărui semestru, cât și în dările de seamă a fiecărei catedre).</p> <p>În cadrul proiectului CONSEPT cadrele didactice din IP CEIU împreună cu echipa proiectului CONSEPT au elaborat materiale didactice care sunt plasate pe platforma Moodle a instituției www.moodle.ceju.md, materialele didactice cuprind suport informațional la toate modulele, materiale didactice video, tabele, scheme, teste, etc., fiind accesibile pentru profesorii și elevii din instituție.</p> <p>La fel pe parcursul anului de studii 2019-2020 4 cadre didactice au participat la o serie de ateliere „Mijloace MEDIA”, organizate de AED.</p> <p>În conformitate cu Ordinul Ministerul Educației nr. 1043 din 29.10.2015 cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC, instituția dispune de 2 săli de curs dotate cu 56 de calculatoare conectate la internet, în afară de aceasta în instituție mai sunt 3 table interactive, 7 proiectoare.</p> <p>În urma chestionării elevilor, s-au evidențiat următoarele avantaje ale învățării beneficiare de inserția TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stimularea capacității de învățare inovatoare, adaptabilă la condiții de schimbare socială rapidă; 	<p>cadrelor didactice prin participarea la diverse formări în acest domeniu;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ elaborarea materialelor didactice digitale de către fiecare cadru didactic în măsura posibilităților; ✓ dotarea după posibilități a fiecărei săli de clasă cu mijloace media;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - individualizarea învățării și creșterea randamentului însușirii conștiente a cunoștințelor prin aprecierea imediată a răspunsurilor elevilor; - modelarea, simularea fenomenelor care nu pot fi observate în realitate; - creșterea interesului și motivației elevilor; 	
--	---	--

Criteriul 3.2. Stagiile de practică (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<p>Desfășurarea practicii în producție este monitorizată de maistrul – instructor și verificată de șeful de secție practică. În urma acestor acțiuni maistrul – instructor elaborează un raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică. În cadrul ședinței de catedră se face totalizare în care se prezintă rapoartele stagiilor de practică. Șeful de secție practică elaborează o dar de seamă referitor la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică care este prezentată în cadrul consiliului profesoral.</p> <p>Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică elevii completează Agenda formării profesionale și o prezintă la final maistrului instructor. Elevii înscriu în agendă sarcinile de lucru realizate zilnic, informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producție, raportul practicii de producție, evaluarea în perioada practicii de producție. Evaluarea stagiilor de practică în anii de studii I-II se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar, de către maistrul-instructor în baza rezultatelor din agenda formării profesionale și a referinței maistrului– instructor de la întreprindere pe perioada practicii.</p> <p>Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar. Elevul prezintă Agenda formării profesionale și referința de la întreprindere. Maistrul manifestă obiectivitate și transparență la evaluarea cunoștințelor. Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor</p>	Bine

	<p>catedrei cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică după necesitate.</p> <p>În perioada stagiilor de practică sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției, etc.).</p> <p>Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului la diploma eliberată absolvenților PPS și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.</p> <p>Stagiile de practică în producție se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, ateliere de instruire practică/atelierle instituției).</p> <p>Tipul stagiilor de practică pentru nivelul 3 ISCED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practica în producere <p>Tipul stagiilor de practică pentru nivelul 4 ISCED:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practica de inițiere în specialitate - Practica de specialitate - Practica tehnologică - Practica constructiv – tehnologică - Practica ce precede probele de absolvire <p>Pentru stagiile de practică, administrația instituției încheie mai multe contracte cu agenții economici din domeniul industriei ușoare și servicii., emite ordine și elaborează grafice de repartizare a elevilor la practica de producție.</p> <p>Contractele de desfășurare a practicii de producție sunt semnate de către directorul instituției și agentul economic.</p> <p>În temeiul ordinelor CEIU „cu privire la practica în producție” Agenții Economici emit ordine interne.</p> <p>Elevii desfășoară stagiile de practică sub îndrumarea maestrului instructor din instituție. Pentru fiecare practicant este desemnat din partea întreprinderii un mentor maestru – formator, care îl ghidează pe tot parcursul stagiului de practică.</p> <p>La meseria de frizer elevii încheie contracte cu agenții economici, angajatorii instituțiilor private, maestru instructor pe parcursul perioadei de practică face vizite de monitorizare a elevilor analizează agenda de practică a elevilor.</p>	
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze	<p>Agenții Economici în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul Educației oferă anual locuri pentru stagii de practică în producție.</p> <p>În acest context IP CEIU are încheiate acorduri de colaborare cu agenții economici din industria ușoară, astfel asigurând elevii 100% cu locuri pentru stagiile de practică</p>	Bine

de practică	<p>Reprezentanții Agenților Economici din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei monitorizează îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentului intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale.</p> <p>În baza deciziei nr. 517 din 31 mai 2016 examenele de calificare se desfășoară cu includerea agenților economici în componența Comisiei de Examinare și Calificare în calitate de președinte și membri ai comisiei.</p> <p>Elaborarea planurilor de învățământ și curricula au fost coordonate cu agenții economici, oferindu-ne recenzii.</p>	
-------------	--	--

Criteriaul 3.3. Activități extrașcolare (2,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	<p>Activitățile extrașcolare ocupă un loc foarte important în ansamblul influențelor educative, ele vin în completarea procesului de învățământ și contribuie la descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor elevilor în diverse domenii artistice Acțiunile educative desfășurate în cadrul acestui tip de educație sunt flexibile și vin în întâmpinarea diferitelor interese ale elevilor, care sunt implicați direct în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților. Ele se realizează conform graficului elaborat în baza programului activităților extrașcolare.</p> <p>Activitățile extrașcolare dezvoltă competențele elevilor de comunicare și au un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor. În vederea asigurării dezvoltării calităților unui cetățean activ, formarea personalității elevilor, cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viață civilizată, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.</p> <p>În IP CEIU sunt organizate diverse activități extrașcolare și extracurriculare cum ar fi: cercurile organizate la diferite obiecte, vizitele și excursiile, concursurile școlare, activități în cadrul teatrelor de modă „Grație”, „Diva” etc., care contribuie la adâncirea cunoașterii, la descoperirea, dezvoltarea și valorificarea intereselor și pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării și recunoașterii performanțelor. În plan moral, aceste activități contribuie la formarea și dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaștere, pentru cultură,</p>	Bine

	<p>pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter.</p> <p>Activitățile extrașcolare desfășurate în cadrul IP CEIU se regăsesc în Planul anual de activitate al instituției și în planurile de activitate săptămânale.</p>	
--	--	--

criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.4.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	<p>Evaluarea, definită ca „activitate complex de apreciere a modului comun de lucru al profesorului și a elevilor” își propune să determine valoarea rezultatelor și progreselor învățării și să pună în evidență punctele critice ale proceselor de învățare și predare.</p> <p>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării (Metodologie) ▪ Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPTS ▪ Orarul evaluărilor ▪ Registrele grupelor academice ▪ Borderouri de notare ▪ Subiecte pentru examen / Teste de evaluare/Instrumente de evaluare ▪ Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare. <p>Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului. Se stabilește orarul susținerii evaluărilor inițiale, sumative, finale a tezelor semestriale, examene de absolvire, examene de calificare. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor MECC. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) lucrări scrise; b) evaluări orale; c) lucrări practice; d) referate și proiecte; e) portofolii etc.; <p>Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog de către</p>	<p>Bine</p>

	<p>profesorul care le acordă. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, este egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Disciplinele la care se susțin teze semestriale sau stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, apoi prin ordin intern la nivel de instituție. Conținuturile testelor sunt discutate în cadrul catedrelor pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor. Aprecierea rezultatelor evaluării se realizează în baza criteriilor de notare, conform standardelor învățării. Criteriile de apreciere se aduc la cunoștința elevilor. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării timp de 24 de ore. Analiza rezultatelor evaluării se notează într-un proces verbal.</p> <p>În anul de studii 2019-2020 în legătură cu pandemia de COVID 19 examenele de absolvire și de calificare au fost excluse în baza ordinului MECC.</p> <p>Media generală a fost calculată în baza formulei de calcul media disciplinelor de specialitate* 0,3 +media stagiilor de practică *0,7.</p>	
3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	<p>Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar, de către maestrul-instructor în baza rezultatelor din agenda formării profesionale și a referinței maestrului– instructor de la întreprindere pe perioada practicii.</p> <p>Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar. Elevul prezintă Agenda formării profesionale și referința de la întreprindere. Maiștrii manifestă obiectivitate și transparență la evaluarea cunoștințelor.</p> <p>Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică după necesitate.</p> <p>În perioada stagiilor de practică sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției, etc.).</p> <p>Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului la diploma eliberată absolvenților PPS și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.</p> <p>În anul de studii 2019-2020 din cauza pandemiei de COVID 19, nu toți elevii au reușit să desfășoare stagiile de practică în cadrul întreprinderilor.</p>	Bine

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți (9,0 pct)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților	<p>Admiterea în cadrul IP CEIU se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară în bază de concurs, organizat în cadrul instituției de învățământ pe programe de formare profesională tehnică secundară, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat de Guvern. În cazul în care numărul candidaților la programul de formare profesională respectiv nu depășește numărul de locuri disponibile, admiterea se efectuează prin înscriere la studii fără organizarea concursului. Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțarea a rezultatelor sunt stabilite anual de către (MECC).</p> <p>În perioada admiterii în instituție este constituită prin ordinul directorului Comisia de admitere care funcționează în conformitate cu prevederile actelor reglatorii aprobate de MECC. Admiterea se organizează și se desfășoară în limitele planului de admitere aprobat, candidații care depun cererea de participare la concurs și actele necesare conform cerințelor sunt înscrși în registrul de admitere format hârtie și format electronic. Candidaților li se calculează media de concurs după formula de calcul prevăzută de regulament, rezultatele admiterii sunt plasate atât la Avizierul instituției cât și pe pagina de Facebook a instituției. Locurile neacoperite la admitere sunt redistribuite altor instituții prin ordinul MECC. După încheierea perioadei de admitere directorul instituției emite ordin de înmatriculare.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire și educație împreună cu membrii administrației și cadrele didactice anual realizează activități de promovare a imaginii instituției, prin participarea la diverse expoziții, forul meseriilor, etc unde elevele participante la teatrele de modă „Grație” și „Diva” prezintă vestimentele ce și le-au creat. Cadrele didactice din instituție anual efectuează orientarea profesională, mergând la liceile și gimnaziile din</p>	Satisfăcător

	<p>Chișinău, suburbii și cele din republică întâlnindu-se cu abiturienții și informându-i cu privire la programele de formare profesională existente în instituție, anul acesta din cauza pandemiei de COVID 19 nu a fost posibil.</p> <p>Directorul IP CEIU, precum și cei alți angajați ai instituției participă la diverse emisiuni TV, radio, astfel informând telespectatorii/ascultătorii despre oferta educațională a IP CEIU. De asemenea pe pagina de facebook a IP CEIU mereu sunt plasate activitățile din cadrul instituției, la fel și planul de înmatriculare, perioada admiterii, rezultatele admiterii, cât și alte informații relevante. Totodată și pe site-ul instituției www.ceiu.md sunt plasate informații cu privire la admitere: descrierea domeniilor de formare profesională, regulamentul de admitere, planul admiterii și rezultatele admiterii.</p> <p>Sunt imprimate pliante, avizuri ce conțin informații despre programele de formare profesională. Pliantele fiind repartizate în gimnazii, licee, asistenților sociali prin intermediul cadrelor didactice și a actualilor elevii. Anual oferta educațională este publicată în revista Abiturient.</p>	
<p>4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii</p>	<p>La procesul de admitere au acces toți candidații.</p> <p>Elevii cu cerințe educaționale speciale, sunt înscriși la meseriile în funcție de tipul de curriculum, conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu. La blocul situat pe str. N. Costin 55 pentru elevii cu deficiențe locomotorii este instalată rampă de acces atât în blocul de studii cât și în ateliere.</p> <p>Nevoile elevilor sunt evaluate la începutul programului. Nevoile de sprijin pentru învățare sunt abordate de către toate cadrele didactice. Impactul acestui sprijin este evaluat regulat, iar eficacitatea sistemelor de sprijin este evaluat în raport cu rezultatele elevilor. Cadrele didactice selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă. Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Metodele folosite sunt activ - participative, adecvate sarcinilor propuse și permit elevilor să înregistreze un progres vizibil. Progresul elevilor este monitorizat și evaluat de profesor. Rezultatele sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. Progresul școlar individual îl urmărim la toate disciplinele. Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a CEIU precum și pe eficientizarea comunicării profesori – elevi – manageri.</p> <p>Toți elevii CEIU au acces la baza materială și didactică pentru realizarea procesului didactic: săli de studii, cabinete/ateliere de instruire practică/laboratoare, bibliotecă, săli de calculatoare unite la rețeaua INTERNET.</p>	<p>Satisfăcător</p>

4.2 Progresul elevilor/studentilor (3,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	<p>Mecanismul de promovare a elevilor a fost stabilit de către Regulamentul de funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar. În baza reușitei elevilor, Consiliul Profesoral decide promovarea elevilor în anul următor de studii sau după necesitate se stabilește un termen de lichidare a restanțelor. În cazul în care restanțele nu sunt lichidate în termenul stabilit, elevii sunt exmatriculați în baza ordinului aprobat de către Consiliul Administrativ la decizia Consiliului Profesoral. Rata de promovabilitate și analiza contingentului se face în baza rapoartelor diriginților și maiștrilor instructori prezentat în cadrul Consiliului Profesoral de prezentare a activității anuale și semestriale a instituției.</p> <p>Rata de abandon se stabilește în urma analizei dărilor de seamă prezentate de către diriginții fiecărei grupe și se discută în cadrul ședințelor comisiei de profilaxie.</p> <p>La Consiliu profesoral din 29.06.2020 au fost promovați în anul de studii 2020-2021 în total – 357 elevi după cum urmează:</p> <p>Nivelul IV ISCED Din anul I în anul II – 25 elevi Din anul II în anul III – 38 elevi Din anul III în anul IV – 38 elevi</p> <p>Nivelul III ISCED Din anul I în anul II – 175 elevi la buget și 5 elevi la contract Din anul II în anul III – 75 elevi la buget și 1 elev la contract</p> <p>Din cauza restanțelor acumulate în anul de studii 2019-2020 au fost lăsați cu lucru pe vară total – 8 elevi, după cum urmează:</p> <p>Nivelul IV ISCED Din anul II la anul III - 1 elev Din anul III la anul IV – 2 elevi</p> <p>Nivelul III ISCED Din anul I la anul II – 3 elevi Din anul II la anul III – 2 elevi</p> <p>Pe parcursul anului de studii 2019-2020 au fost exmatriculați – 58 de elevi care își făceau</p>	Satisfăcător

	<p>studiile la buget și 2 elevi ce își făceau studiile la contract, din diverse motive: nereușită, schimbarea locului de trai, neprezentarea după concediu academic, transfer la alte instituții.</p> <p>Pe parcursul anului de studii 2019 – 2020 le-a fost acordat concediu academic la 5 elevi.</p> <p>În anul de studii 2019 – 2020 au absolvit instituția – 191 de elevi, din ei:</p> <p>18 – nivelul IV ISCED;</p> <p>173 – nivelul III ISCED.</p> <p>În scopul prevenirii abandonului școlar, s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației, prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, reintegrarea elevilor deja aflați în abandon, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar.</p>	
4.2.2. Mobilitatea academică	<p>Transfer de la Colegiu de Industrie Ușoară, Bălți în CEIU, anul III, grupa 301 – Tăriță Ioana</p> <p>Transfer de la Școala profesională nr. 1 Cahul, în CEIU, anul III, grupa 312 – Zaharia Valentina.</p> <p>Transfer de la L.T. Ion Creangă, Căușeni, în CEIU anul I, grupa 111 – Florea Elena</p> <p>Transfer de la CEIU în Școala Profesională or. Hîncești, eleva grupei 100, Kosareva Ana.</p> <p>Mobilitatea academică pentru elevii învățământul profesional tehnic secundar, nu este stipulată în Regulamentul intern de organizare a IP CEIU în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic secundar.</p>	Satisfăcător

Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (2,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	În anul de studii 2019-2020 din cauza pandemiei de COVID 19, examenele de calificare au fost anulate, iar notele au fost calculate conform instrucțiunii MECC privind finalizarea anului de studii 2019-2020.	Bine

Standard de acreditare 5. Personalul didactic (10,0 pct)

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (6,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic în IP CEIU, are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM.</p> <p>Instituția întocmește Statele de funcții ale personalului didactic anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele didactice. Personalul din instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, excepție făcând pensionarii cu care se încheie contract de muncă pe o perioadă determinată, cu fiecare angajat este încheiat contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată. La recrutare se ține cont direct de cadru normativ în vigoare.</p> <p>Recrutarea personalului didactic pentru programele de formare profesională, corespunde cadrului normativ și se realizează în mod transparent, prin depunerea cererii de angajare a candidatului, CV-ul, apoi urmează încheierea Contractului individual de muncă și se finalizează prin emiterea ordinului aprobat de către directorul instituției. După angajare serviciul resurse umane perfectează dosarul personal al angajatului și se anexează și fișa postului. În scopul acordării ajutorului metodic tinerilor specialiști la începutul anului de studii li se oferă câte un mentor.</p> <p>Fiecare mentor împreună cu cadrul didactic debutant au elaborat planul de activitate de mentorat, au stabilit orarul ședințelor pentru consiliere, au susținut ore publice unde au demonstrat metode de predare a orelor teoretice, au oferit consiliere referitor la managementul grupelor de elevi, au asistat/monitorizat activitatea didactică și extracurriculară.</p>	Bine
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	<p>Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de</p>	Bine

	<p>educație.</p> <p>Potrivit principalelor sale destinații, formarea continuă vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/perfecționare periodică, a competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială; b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice; c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, îndrumare, control, evaluare în structurile și organizațiile din sistemul de educație; <p>Cadrele didactice CEIU în anul de studii 2019-2020</p> <p>Numărul total de cadre didactice din acest an constituie – 48 titulari și 3 cumulari</p> <p>Personalul didactic au calificarea necesară în domeniul curricular prestat, 78 % din cadrele didactice dețin grade didactice.</p>	
--	---	--

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (4,0 pct)

<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Analiza activităților realizate</p>	<p>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</p>
<p>5.2.1. Strategii/politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic</p>	<p>Schimbările profunde pe care le trăim la nivel social, economic, politic, cultural, tehnologic influențează și sistemul de învățământ. Pentru a face față noilor exigențe, cadrele didactice trebuie să aibă aptitudinile necesare, să fie bine pregătite și motivate pentru această profesie. Este foarte importantă formarea inițială a cadrelor didactice, dar la fel de importantă s-a dovedit a fi și perfecționarea profesională continuă a acestora. În contextul celor menționate mai sus IP CEIU a purces la realizarea unui șir de activități, menite să îmbogățească procesul de dezvoltare a cadrelor didactice. Aceste activități sunt realizate de către catedrele metodice, secția de formare continuă a IP CEIU și i-a în calcul centrarea întregului proces de formare continuă și dezvoltare profesională pe nevoile cadrelor didactice. Nevoile fiind identificate în urma analizei planurilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și analizei fișei științifico-didactice a cadrelor didactice care este completată trimestrial de către ei. (Anexa 5.2.1.01), (Anexa 5.2.1.02)</p> <p>Ghidarea și formarea profesională a cadrelor didactice este realizată de către</p>	<p>Bine</p>

	<p>formatorii din cadrul Proiectului "Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică în Moldova (CONSEPT), Centrul Educațional ProDidactica finanțate de "Fundația Internațională Lichtensteindevelopment Service" LED, AED, Universitatea Tehnică a Moldovei, Asociația Obștească A.O „Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri” (CEDA), cu care instituția are încheiate acord de parteneriat. (Anexa 5.2.1.03). În colaborare cu instituțiile de formare continuă se stabilesc graficile de desfășurare a cursurilor de formare continuă. Strategiile de formare a cadrelor didactice sunt stabilite și în Planul de dezvoltare a instituției 2016-2021, ulterior aceste obiective stau la baza planurilor de activitate a instituției.</p> <p>Cadrelor didactice participă activ în diverse programe de formare profesională prin: cursuri de formare profesională, participări la simpozioane, workshop-uri, conferințe, seminare, schimburi de experiență, etc, așa ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formare la modulele: „Formarea abilităților”, „Predarea cunoștințelor”, „Evaluarea rezultatelor școlare”, „Vizualizare”, „Psihopedagogie”; realizate de CONSEPT și Centrul de formare Continuă UTM - Formarea formatorilor la disciplina „Dezvoltarea personală”, „Managementul carierei”, „Bazele antreprenoriatului”, realizate de CEDA - Curs de perfecționare „Gândire critică pentru formarea competențelor profesionale”, realizate de ProDidactica, etc. <p>O preocupare constantă a IP CEIU este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea experienței didactice în implicare în diferite activități din cadrul instituției și nu numai, de aceea fiecare cadru didactic tânăr timp de 3 ani are ghidare și susținere de la un cadru didactic mentor, care este desemnat prin ordinul directorului la fiecare început de an școlar. (Anexa 5.2.1.04)</p> <p>Atestarea cadrelor didactice și manageriale este un proces binevol ce se desfășoară conform Regulamentului de atestare a cadrelor didactice.</p>	
<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<p>În cadrul instituției activează 5 catedre metodice: catedra disciplinelor de specialitate; catedra maștrilor-instrucitori, catedra disciplinelor exacte, catedra disciplinelor socio-umane, catedra diriginților și consiliul metodic-științific</p> <p>La începutul anului de studii este ales șeful de catedră dintre cadrele didactice cu experiență și este numit prin ordinul directorului instituției. Fiecare catedră metodică elaborează planul anual de activitate al catedrei care include activitățile planificate, termenul de realizare și responsabili. La finele anului școlar, în cadrul Consiliului Profesoral șefii catedrelor metodice prezintă raportul de autoevaluare a catedrei.</p> <p>În cadrul catedrelor metodice se discută și se aprobă proiectele didactice de lungă durată, planurile tematice, subiectele pentru tezele semestriale, evaluările inițiale,</p>	<p>Bine</p>

	<p>examele de promovare.</p> <p>Lunar, au loc ședințe de catedră unde este analizată activitatea membrilor catedrei, lecțiile și activitățile publice desfășurate, la fel se petrec diferite seminare metodice. De asemenea catedra metodică elaborează regulamente de desfășurare a decadelor, concursurilor, expozițiilor.</p> <p>Cadrelor didactice la revenirea în instituție după diverse formări prezintă în cadrul catedrei comunicări și noutăți și diseminează experiența dobândită prin prezentarea unei ore publice sau a unui comunicat, seminar în cadrul catedrei.</p> <p>Fiecare cadru didactic completează sistematic portofoliul personal, la finele fiecărui semestru completează darea de seamă despre activitatea științifico-metodică care o prezintă șefului de catedră. La finele anului școlar fiecare cadru didactic elaborează planul de dezvoltare profesională, care de asemenea este prezentat șefului de catedră și apoi plasat în portofoliul personal.</p>	
--	--	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți (16,0 pct)

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar (1,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p>Personalul administrativ se angajează în bază de concurs, pe o perioadă de 5 ani, conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Pentru funcția de Director ocupată prin concurs public, activitatea este stabilită de către fișa de post aprobată de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu atribuțiile de rigoare. Pentru funcțiile de director adjunct și șef de secție, contractul de muncă și atribuțiile de funcție sunt stipulate în regulamentul de organizare și funcționare a centrilor de excelență.</p>	Bine

Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare (10,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>IP CEIU în scopul desfășurării procesului de instruire pentru realizarea programelor de formare profesională asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate fiecărui program de formare. Spațiile educaționale corespund normelor sanitare și antiincendiară: Actul nr.10/77 din 27.02.2020 ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă și Autorizație sanitară Nr. 004847/2020/353, eliberată la 20.02.2020 valabilă până la 17 februarie 2021, Nr 004853/2020/354 valabilă până la 19 februarie 2021 (Anexa 1.1.1.05) IP CEIU este amplasat pe o suprafață de circa 6 ha și dispune de 2 blocuri de studii, care se află în diferite sectoare ale orașului, cu o capacitate de 956 de locuri, un bloc pentru instruirea practică cu o capacitate de 460 locuri, 2 cantine – 250 locuri, 2 săli de sport, 2 puncte medicale, 2 cămine – 430 locuri, un teren de sport. Instituția dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a instruirii teoretice, cât și celei practice. Spațiile destinate procesului de instruire sunt suficient de mari, corespund cerințelor programelor de formare profesională. Suprafața sălilor de clasă unde are loc desfășurarea orelor teoretice este în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m² pentru un elev, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010.Orele de instruire practică se desfășoară în ateliere cu o suprafață suficientă conform prevederilor legale (Anexa 6.1.1.01). Atelierele de pe strada Coșbuc 5 au fost renovate și utilizate cu echipamentul necesar grație proiectului CONSEPT, iar atelierele de pe strada Costin 55 au fost renovate și utilizate cu echipamentele necesare grație proiectului GOPA. În mediu unui elev îi revine peste 2 m² – sală de curs și 4 m² - atelier</p>	Bine
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	<p>Unul din obiectivele strategice a PDS al IP CEIU include modernizarea bazei tehnico-materiale la orele de specialitate și de instruire practică, în vederea dezvoltării cu 25% a competențelor profesionale ale elevilor, ceea ce ar contribui la sporirea calității pregătirii, la ajustarea acesteia la cerințele pieței și la angajarea absolvenților la întreprinderile-lider din domeniu. IP CEIU are o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel înalt realizarea finalităților de studiu a programelor de formare profesională. Anual sunt planificate mai multe măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea</p>	Satisfăcător Recomandare: Dotarea tuturor cabinetelor de specialitate cu calculatoare, conexiune la internet și softuri

	<p>stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mobilierului și echipamentului uzat. Pentru desfășurarea instruirii practice atelierele sunt amenajate conform cerințelor, la orele de instruire practică elevii dispun de masă de croit, mașină de cusut, mașină de surfilat, fier cu abur, butonieră, trusă cu ustensile, manechine, șabloane, tipare. Fiecare elev are acces la utilajele și echipamentele destinate realizării programului de formare profesională.</p> <p>Sălile de clasă corespund cerințelor tehnico-sanitare, peste 70% din sălile de clasă sunt dotate cu calculator conectat la rețeaua de internet, 4 clase au în dotare televizoare, 3 clase au în dotare tablă interactivă, 7 clase - proiectoare, de asemenea sălile de curs sunt dotate cu materiale didactice, mostre, planșe, etc.</p> <p>În blocul de studii și atelierile de pe strada Nicolae Costin 55 este prevăzută rampă pentru persoanele cu deficiențe locomotorii.</p>	educaționale.
6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	<p>Dezvoltarea bibliotecii se fundamentează pe ideea că biblioteca trebuie să devină un centru de informare strategică, un suport real pentru procesul de învățământ, o parte integrantă a sistemului informațional aflată prioritar în serviciul elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori.</p> <p>Biblioteca IP CEIU are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului vocațional prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale elevilor. IP CEIU deține 2 biblioteci dotate parțial cu literatură de specialitate și asigură accesul elevilor la informația respectivă. Bibliotecile activează în baza regulamentului de funcționare a bibliotecii, dispun de câte o sală de lectură a câte 24 de locuri fiecare. Numărul de titluri de manuale pentru disciplinele de cultură generală – 70 titluri, numărul de titluri de manuale pentru disciplinele de specialitate – 50 de titluri de carte. Biblioteca dispune de abonare la ziare și reviste de specialitate.</p>	<p>Satisfăcător</p> <p>Recomandare: de îmbunătățit fondul cu literatură de specialitate la toate meseriile și manuale pentru obiectele de cultură generală</p>
6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	<p>Programele de formare sunt asigurate cu suport curricular care are un conținut adecvat formării competențelor profesionale. Curriculumul modular include: preliminarii, competențe cheie, competențe generale, competențe specifice, administrarea modulelor, conținuturi tematice sub formă de cunoștințe, abilități și competențe, strategii de predare-învățare-evaluare, bibliografia recomandată.</p> <p>Existența și accesul elevilor la programele de formare profesională, accesul elevilor la portofoliul unor discipline, curriculumul unității de curs/modul, materiale didactice pentru activitatea în sala de studii, ghiduri de performanță, file de lucru, caiete ceu sarcini, etc.</p> <p>Elevii beneficiază de suport informațional, mijloace didactice în cadrul proiectului CONCEPT , cursuri online plasate pe platforma MOODLE.</p>	Bine

Criteriul 6.3. Resurse financiare (20 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	<p>Bugetul de stat a fost elaborat la 1 ianuarie 2020, pentru un an de studii și a fost aprobat de către Parlamentul Republicii Moldova. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova alocă mijloace financiare în conformitate cu numărul de elevi.</p> <p>CEIU a beneficiat de finanțare suficientă conform necesităților pentru organizarea eficientă a procesului educațional. S-a respectat noua formulă de finanțare per elev.</p> <p>Mijloacele financiare au fost repartizate corespunzător pentru toate necesitățile:</p> <ul style="list-style-type: none">— Retribuirea muncii;— Contribuții de asigurări sociale și de stat obligatorii;— Plata mărfurilor și serviciilor;— Investiții capitale;— Procurarea mijloacelor fixe.	Bine

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor (3,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	<p>IP CEIU dispune de două cămine cu o capacitate de 430 de locuri. Asigurarea elevilor cu cămin este un proces transparent, echitabil și non-discriminatoriu, se realizează la solicitarea elevilor printr-o cerere scrisă către administrația instituției, iar elevii anului 1, solicită cămin odată cu depunerea actelor pentru concursul de înmatriculare. Căminele funcționează în baza Regulamentului de activitate a căminului IP CEIU. (Anexa 6.3.1.01)</p> <p>Prioritate la cazarea în cămin au în primul rând: copiii orfani, copiii cu dizabilități, copiii de etnie romă, familii cu mulți copii, părinți invalizi, familii social vulnerabile, din</p>	Satisfăcător Crearea condițiilor de acces a copiilor cu CES

	<p>raioanele mai îndepărtate de or. Chișinău, participanții la războiul din Transnistria, la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobil. În perioada de referință toți elevii care au solicitat cămin au fost asigurați cu un loc de trai în cămin. Efectiv suprafața medie, per/elev cazat în cămin constituie 6 m². Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul de pompieri.</p> <p>În prezent, 100% din elevi care au solicitat loc de trai în cămin sunt asigurați cu acesta. Ceilalți elevi care nu locuiesc în cămin sunt locuitori ai mun. Chișinău sau ai localităților din vecinătatea orașului și nu necesită cazare sau au preferat să locuiască la gazdă.</p>	
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenți	<p>Centru de Excelență în Industria Ușoară dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 săli de sport - un teren sportiv - 2 săli de festivități - 2 puncte medicale - 2 cantine - 2 biblioteci - 2 săli de meditație în cămine - un cabinet a psihologului școlar 	Bine

Standard de acreditare 7. Managementul informației (3,0 pct)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional (3,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare	IP CEIU dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației interne și externe. Sistemul de gestionare a informației în cadrul instituției permite transmiterea și circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către secretariat, informația recepționată la adresa	Bine

internă și externă	<p>centrulexcelentaiu@gmail.com este imprimată și înregistrată în Registrul de înregistrare a corespondenței primite 08-03 și cea expedită în Registrul de înregistrare a corespondenței expediate 08-02 și stocată în mapele respective.</p> <p>Comunicarea externă se realizează dinspre instituție (emițător) înspre receptor (MECC ș.a.) sau invers. Informația este emisă sub formă scrisă, semnată și stampilată, înregistrată după care se transmite către receptor. Comunicarea internă se referă la stabilirea modului de transmitere internă a tuturor informațiilor în cadrul instituției, în scopul de a se asigura o comunicare efectivă a acestora și implicarea deplină a personalului pentru utilizarea întregului său potențial în vederea asigurării și îmbunătățirii calității proceselor și serviciilor oferite de instituție. Comunicările în ambele sensuri pot fi verbale sau scrise, planificate sau inopinante în funcție de urgența sau importanța comunicării.</p> <p>Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înscriu în fișa personală a elevului care se păstrează în dosarul grupei. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și dările de seamă semestriale/anuale a grupei. Informații cu referire la contingentul de elevi se găsesc la Secția studii. Pentru evidența și eliberarea certificatelor la solicitarea elevilor s-a perfectat Registrul de evidență a certificatelor de confirmare. Certificatele sunt eliberate elevilor pentru a fi prezentate la locul solicitării.</p> <p>Toate procesele-verbale, ordinele și documentele eliberate de instituție sunt înregistrate în Registrele de acte instituționale. Toate actele la finalizarea anului de învățământ sunt transferate în arhivă unde se păstrează în conformitate cu nomenclatorul documentelor.</p> <p>Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor Consiliului Administrativ, Consiliului Profesorial, Ședințelor Metodice și ședințe a altor comisii. În cadrul ședințelor se încheie procese verbale în registre speciale ale comisiilor. În general, directorul comunică personalului didactic informațiile de ultimă oră prin Adunările de Producere și Consilii Profesorale, iar în cazul în care s-au luat hotărâri importante în Consiliul de Administrație, directorul sau directorii adjuncți comunică direcțiile pe care trebuie să le urmeze. Din partea conducerii instituției există o comunicare clară, bazată pe un limbaj comun, împărtășit de comunicanți. Comunicarea nonverbală se face prin afișaj la avizierul școlii sau al cancelariei, precum și prin redirecționarea mesajelor importante pentru cadrele didactice pe adresa de e-mail, prin SMS, sau telefonic.</p> <p>Cu elevii se comunică în principal la orele de dirigenție, li se aduc la cunoștință ultimele noutăți. Elevii primesc informațiile transmise, participă la toate formele de comunicare (ședințe de grupă, ședințe ale Consiliului Elevilor, ș.a.).</p> <p>Ședințele de producere cu cadrele didactice sunt organizate lunar, ședințele catedrelor metodice de specialitate și cultură generală sunt organizate lunar, la necesitate se organizează</p>
--------------------	--

	ședințe cu cadrele didactice ori de câte ori este nevoie. Consiliile Profesoriale sunt organizate sistematic, conform planului și după necesitate. Anunțurile, noutățile și alte informații sunt plasate pe panourile respective în blocurile de studii și în căminul pentru elevi al instituției, pe pagina de facebook a instituției și pe site-ul instituției.	
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	Conform nomenclatorului dosarelor CEIU dispune de: Registru de evidență a corespondenței de intrare; Registru de evidență a corespondenței de ieșire; Registru de evidență și eliberare a certificatelor; Registru de evidență și eliberare a carnetelor de elev; Registru de înregistrare a ceririlor, petițiilor elevilor, angajaților. Registru de evidență a telefonogramelor Registru de evidență a deplasărilor Registru de audiență a cetățenilor Registru cu privire la angajare și eliberare, ș..a	Bine

Standard de acreditare 8. Informații de interes public (4,0 pct)

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
8.1.1. Pagina web a instituției	<p>Pagina web a instituției restructurată la începutul anului școlar 2017-2018 www.ceiu.md</p> <p>Pagina de facebook a instituției https://www.facebook.com/ceiuchisinau/ e-mail centrulexcelentaiu@gmail.com</p> <p>Pe pagina web sunt postate date generale despre instituție, despre programele de formare profesională, actele normative, sunt informații despre activitatea CEIU pe catedre, sunt plasate diverse avize, informații privind admiterea. La fel vizitatorii paginii dacă nu au găsit informația de care au avut nevoie au posibilitatea în rubrica „Adresează întrebări” să</p>	Bine

	adreseze întrebarea la care doresc să aflu răspuns. Pagina web este actualizată în conformitate cu activitățile care necesită a fi reflectate. De asemenea instituția dispune de pagină pe Facebook unde este reflectată activitatea IP CEIU, sunt plasate rezultatele admiterii și alte anunțuri.	
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	<p>IP CEIU asigură integral transparența informației de interes public cu privire la realizează prin anunțuri și rapoarte pe pagina web a instituției, pe rețele de socializare și în format fizic, la loc vizibil (Tabla pentru avizuri).</p> <p>La fel și elevii sunt implicați în procesul decizional al instituției, atât la ședințele cu reprezentanții fiecărei grupe a consiliului elevilor cât și în cadrul orelor de dirigiență. La început de an școlar elevilor li se aduce la cunoștință diverse acte normative așa ca: Regulamentul de acordare a burselor, Regulamentul de trai în cămin, Regulamentul de funcționare a IP CEIU și alte acte normative.</p> <p>Bursele elevilor se eliberează pe card, ceea ce previne implicarea factorului uman. Accesul la informație se face prin implicarea colectivului în procesul decizional, prin consultarea și implicarea Comitetului Sindical referitor la angajare, promovare și concidiere.</p>	Bine

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (12,0 pct)

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională (8,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare	<p>Oferta educațională este revizuită periodic de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Instituția înaintează propuneri pentru revizuirea planului de admitere următor.</p> <p>Un rol important în evaluarea internă o au documentele SMC, în special Fișa de analiză a satisfacției elevilor-aceasta realizându-se în baza chestionarelor completate de elevi pentru toate cursurile componente ale programului de studiu. În rezultatul analizei opiniilor</p>	Bine

profesională	<p>elevilor s-a atestat că marea majoritate a elevilor sunt satisfăcuți calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programelor de studii la realitățile tehnice și tehnologice de pe piața muncii.</p>	
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	<p>IP CEIU dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.</p> <p>Sunt planificate activități de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în cadrul unității de învățare, prin feedback, sondaje ale elevilor, - la finele semestrului în baza rezultatelor sesiunii de examinare prin realizarea analizei rezultatelor elevilor prezentate în darea de seamă ale grupei; - fiecare cadru didactic la finele fiecărui semestru completează dări de seamă unde analizează rezultatele elevilor, progresul, regresul elevilor. <p>În IP CEIU o atenție deosebită se acordă procesului de educație, iar principalul obiectiv este îmbunătățirea continuă a calității educației, urmărindu-se, etapă cu etapă, realizarea obiectivelor propuse. Feedback-ul cadrelor didactice și elevilor este o procedură aplicată sistematic. Analiza rezultatelor elevilor se face în corespundere cu curricula. Pe tot parcursul semestrului se realizează o evaluare continuă a temelor pentru acasă. Evaluarea sumativă este materializată prin probe de evaluări scrise conținând itemi la patru nivele (cunoaștere, înțelegere, aplicare, sinteză). Se desfășoară activități de identificare, implementare și evaluare a strategiilor didactice, de modernizare a metodelor de predare-învățare-evaluare (mese rotunde, discuții ghidate, ateliere de lucru etc.), dar și de analiză a satisfacției elevilor cu privire la programul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat și prin chestionarea elevilor în vederea evaluării instruirii modulare.</p>	Bine
9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)	<p style="text-align: center;">- Documente interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - 2. Planul de acțiuni al CEAIC, anul de studii 2019 – 2020; - 3. Procesele –verbale ale Consiliului de profilaxie. <p>Analiza și aprecierea activității instituției este realizată la consiliul profesoral în baza rapoartelor prezentate de către șefii catedrelor metodice, de asemenea pe parcursul anului, în cadrul Consiliului de profilaxie, la solicitarea cadrelor didactice, s-au analizat diverse probleme ce țin de încălcările de disciplină ale elevilor, absenteismul nemotivat, deteriorarea bunurilor instituției, încălcarea prevederilor de locațiune în cămin, înregistrării unor schimbări de atitudine și comportament. Toate acestea sunt înregistrate în procesele verbale. La catedrele metodice lunar se discută probleme ce țin de calitatea</p>	Bine

	procesului educațional, rezultatele elevilor, calitatea elaborării proiectelor didactice, se susțin comunicări, care prezintă teme de cercetare metodică. Toate aceste activități determină responsabilitatea instituției față de rezultatele înregistrate..	
9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	<p>Pe teritoriul instituției la loc vizibil au fost plasate boxe unde elevii și angajații, dar și alți beneficiari plasa sugestii, propuneri sau anunța despre careva neregularități.</p> <p>Totodată elevii au completat un chestionar unde și-au exprimat gradul de satisfacție că este elev al acestei instituții.</p> <p>După desfășurarea stagiilor de practică se duc discuții cu agenții economici unde ei își exprimă gradul de satisfacție/nesatisfacție în legătură cu elevii instituției.</p> <p>Elevilor absolvenți le este propus completarea unui chestionar în scopul determinării gradului de satisfacție că au fost elevi ai acestei instituții.</p>	Satisfăcător

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	<p>Procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii sunt monitorizate de maiștri-instructori în primul an după absolvirea programului de formare. Evidența se duce prin poșta electronică a fiecărui absolvent sau discuții orale sau telefonice a maiștrilor-instructori, diriginților cu elevii absolvenți, maiștrii prezintă informația administrației. Pentru instituție monitorizarea angajării în câmpul muncii pe parcursul a mai multor ani rămâne a fi o dificultate din cauza factorilor externi: nu toți absolvenții își păstrează aceleași numere de telefoane, nu toți se folosesc de poștele electronice, muți pleacă din țară și se pierde legătura cu ei. Din anul 2016 este pilotat sistemul de urmărire a traseului profesional, dar s-a limitat la colectarea poștelor electronice a absolvenților de către diriginți sau maiștri-instructori.</p> <p>Proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților specialității în câmpul muncii, la moment întâmpină greutăți în implimentare din lipsa responsabilizării absolvenților, angajatorilor care nu acordă importanță acestui subiect. În mare parte nu sunt receptivi la completarea chestionarelor.</p> <p>În baza ordinului Ministerului Educației nr.1187 din 10.12.2015, IP CEIU a participat la pilotarea „Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților din</p>	Satisfăcător

	<p>învățământului profesional tehnic”. În cadrul acestui proiect a fost creată Baza de date a instituției de învățământ tehnic privind contingentul de elevi, s-a elaborat Chestionarul cu privire la angajarea absolvenților în câmpul muncii. Aici activitatea proiectului s-a stopat.</p>	
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	<p>Pentru orientarea profesională a potențialilor absolvenți în instituție se realizează diverse activități (vizite de studiu la întreprinderile de ramură, excursii, întruniri cu agenții economici, etc.), care asigură oportunitatea angajării eficiente în câmpul muncii conform calificării obținute. În conținutul proiectărilor de lungă durată a orelor educative pentru toți anii de studiu, este planificat modulul Orientarea profesională și ghidarea în carieră, unde se discută despre diferite oportunități de angajare și de dezvoltare a carierei profesionale. Instituția participă la Târgul locurilor de muncă pentru Tineret, în cadrul Forului meseriilor/profesiilor organizat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, mun. Chișinău în vederea favorizării accesului pe piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.</p> <p>Unul dintre obiectivele activității IP CEIU este ca la finalizarea programului de formare profesională absolvenții să dețină competențe profesionale care să le permită integrarea socio-profesională.</p> <p>De asemenea pentru orientarea profesională a elevilor în instituție sunt desfășurate diferite activități așa ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firma de exercițiu - Concursul „Cel mai bun plan de afaceri” la nivel local, zonal, republican - Participarea la concursul național „Cel mai bun în meserie” 	Bine

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4,0 pct)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de	Instituția nu a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității.	

resort		
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității	Instituția nu a fost supusă anterior proceselor de asigurare externă a calității.	

Director IP CEIU

Raețchi Alexandra