

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară  
Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității**

**„Aprobat”  
Consiliu de administrație: 14.06.21  
Director: Raetchi A.**

**RAPORT DE AUTOEVALUARE  
anul de învățământ 2020 – 2021**

**Elaborat: Șef secție asigurarea calității: Țapuchevici D.**

**Chișinău, 2021**

## STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA INTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității (20,0 pct)

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul juridic de funcționare a instituției (2,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.1.1. Statutul juridic al instituției	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară (IP CEIU) a fost fondat în anul 2015 prin reorganizarea (contopirea) Școlii Profesionale nr.1 (str. N. Costin 55) și Școlii Profesionale nr.8 (str. G. Coșbuc 5) mun. Chișinău.</p> <p>Instituția de învățământ de la str. G. Coșbuc 5 (<u>Anexa 1.1.1.01</u>) a fost fondată prin Hotărârea Comitetului Executiv nr.76 din 04.03.1945 ca Școală de Meserii pe lângă fabrică (ФЗУ) având drept scop pregătirea muncitorilor în domeniul Industriei ușoareși servicii.</p> <p>Trecând prin mai multe reorganizări: conform Hotărârii Comitetului Executiv nr. 1009 din iunie 1959 ca Școală Profesională nr.2, prin Hotărârea RSSM nr.448 din 04.11.1971 a devenit Școală Profesională Orășenească nr.6, prin Hotărârea RSSM nr.802 din 01.08.1978 a devenit Școală Profesională - Tehnică nr.19, prin Hotărârea Guvernului nr.795 din 20.08.1997 și Ordinul nr.338 din 01.09.1997 a devenit Școală Profesională Polivalentă nr.8 ceea ce permitea elevilor să finiseze studiile liceale, cu obținerea diplomei de BAC și a diplomei de Constructor Modelor, prin Hotărârea Guvernului nr.1371 din 17.11.2003 și Ordinul nr.532 din 24.11.2003 a devenit Școală Profesională nr.8 revenind la studii medii de cultură generală.</p> <p>Instituția de învățământ de la str. N. Costin 55 (<u>Anexa 1.1.1.02</u>) a fost fondată prin Hotărârea Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr.47/77 din 07.03.1973 ca Școală Orășenească Tehnică nr.18 având drept scop pregătirea muncitorilor în domeniul Industriei ușoareși servicii.</p> <p>Trecând prin mai multe reorganizări: conform Hotărârii Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr.111 din 13.05.1974 ca Școală Tehnică nr.11, prin Hotărârea Comitetului de Stat al SSRM, Ordinul nr.70 din 09.04.1984 ca Școală Tehnică - Profesională nr.55, prin Hotărârea Guvernului nr.795 din 20.08.1997 și Ordinul nr.338 din 01.09.1997 a devenit Școală Profesională Polivalentă nr.1 ceea ce permitea elevilor să finiseze studiile liceale, cu obținerea diplomei de BAC și a diplomei de Constructor Modelor, prin Hotărârea Guvernului nr.532 din 24.09.2003 și Ordinul nr.532 din 24.11.2003 a devenit Școală Profesională nr.1 revenind la studii medii de cultură generală.</p> <p>În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 444 din 20 iulie 2015 și a Ordinului Ministerului Educației nr. 805 din 06 august 2015 (<u>Anexa 1.1.1.03</u>), Școala Profesională nr.1 din mun. Chișinău și Școala Profesională nr.8 din mun. Chișinău s-au reorganizat prin contopire în Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară (IP</p>	<p><b>Forate bine</b></p>

	<p>CEIU).</p> <p>IP CEIU este instituție juridică necomercială, cu statut de instituție publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – nr. 7463 din 14 ianuarie 2016 (<a href="#">Anexa 1.1.1.04</a>), dispune de ștampilă cu Stema de Stat a RM, emblemă, bilanț financiar propriu, cont trezorerial, cod fiscal.</p> <p>Instituția de învățământ deține Actul nr.10/77 din 27.02.2020 (<a href="#">Anexa 1.1.1.05</a>) și Procesul verbal nr.10/103 din 05.04.2021(<a href="#">Anexa 1.1.1.06</a>) ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă și Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 008983/2021/438, eliberată la 23.03.2021 valabilă până la 22 martie 2022. (<a href="#">Anexa 1.1.1.07</a>). Adresa juridică a instituției este, municipiul Chișinău strada George Coșbuc 5, cel de al doilea sediu al instituției este amplasat pe strada Nicolae Costin 55.</p> <p>IP CEIU este parte componentă a sistemului de învățământ profesional tehnic care activează în baza: <u>Constituției Republicii Moldova</u>, <u>Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014</u>, <u>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar</u>, <u>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar</u> și <u>postsecundar nonterțiar</u>, <u>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență</u>, Regulamentului intern de activitate și altor acte normative elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM, în concordanță cu prerogativele cu care aceasta a fost investită și statutului instituției.</p> <p>La moment, instituția oferă programe de studii la nivelul III ISCED și nivelul IV ISCED în domeniile de formare profesională: <i>Textile</i> (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele) și <i>Servicii personale</i>.</p> <p>În anul de studii 2020-2021, instituția a oferit programe de studii la nivelul III ISCED și nivelul IV ISCED în domeniul textile (îmbrăcăminte, încălțăminte și articole din piele) și servicii personale:</p> <p><b>nivelul IV ISCED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 723030 „Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din țesături”;</li> </ul> <p><b>nivelul III ISCED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 723010 „Croitor” (confeționar îmbrăcăminte după comandă);</li> <li>❖ 723011 „Cusător” (industria ușoară);</li> <li>❖ 1012003 „Frizer”;</li> </ul> <p><b>prin intermediul AOFM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 723011 „Cusător” (industria ușoară);</li> </ul>	
--	--	--

### Criteriaul 1.2. Misiunea, strategia și politicile instituției (8,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.2.1. Misiunea și strategia de	Misiunea Centrului de Excelență este dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național și	Foarte bine

<p>dezvoltare a instituției</p>	<p>sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei.</p> <p>La elaborarea strategiei de dezvoltare a instituției s-a ținut cont de cadrul normativ existent, de politicile sectoriale implementate anterior, de experiența națională și internațională în domeniu.</p> <p>Echipa managerială duce o politică activă de promovare a valorilor instituției. Misiunea corespunde obiectivelor strategice ale instituției și a fost aprobată în cadrul ședinței Consiliului Profesoral</p> <p><b>Misiunea</b> Centrului de Excelență în Industria Ușoară este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pregătirea de muncitori calificați în domeniile industria ușoară și servicii, capabili să se adapteze la cerințele pieței muncii, să investească pe tot parcursul vieții în dezvoltarea lor profesională;</li> <li>• formarea unor cetățeni activi și responsabili, capabili de a se integra în comunitate, de a-și atinge scopurile și de a-și soluționa problemele;</li> <li>• consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ profesional tehnic, promovarea inovațiilor didactice și tehnologice;</li> <li>• asigurarea didactică, metodologică a sistemului învățământului profesional pe segmentul de specializare propriu Centrului de Excelență în Industria Ușoară;</li> <li>• ghidarea în carieră, promovarea imaginii și a importanței învățământului profesional tehnic în societate;</li> <li>• crearea condițiilor optime de activitate pentru angajați și beneficiari, care să permită valorificarea potențialului fiecăruia dintre ei.</li> </ul>	
<p>1.2.2. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității</p>	<p>Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Calitatea unei instituții de învățământ este determinată de calitatea proceselor și de calitatea serviciilor educaționale oferite.</p> <p>Asigurarea calității educației în IP CEIU este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că instituția furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate.</p> <p>În conformitate cu prevederile legale privind evaluarea și asigurarea calității în învățământul profesional tehnic, în IP CEIU s-a constituit Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC) (<a href="#">Anexa 1.1.2.01</a>).</p> <p>Strategia Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (<a href="#">Anexa 1.1.2.02</a>), Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (<a href="#">Anexa 1.1.2.03</a>) și Planul de Dezvoltare Strategică a instituției (<a href="#">Anexa 1.1.2.04</a>) sunt documentele de bază ce stipulează reperele generale ale activităților de implementare în IP CEIU a unui sistem de management al calității (SMC).</p> <p>Prioritățile strategice sunt axate pe acces, relevanță, calitate, competitivitate. Asigurarea, dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a calității în IP CEIU se fundamentează pe următoarele principii ale managementului calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orientarea către beneficiar/client;</li> <li>• leadership și angajament;</li> <li>• responsabilizarea și implicarea resurselor umane;</li> <li>• abordarea pe bază de proces;</li> <li>• abordarea sistemică în procesul de evaluare și asigurare a calității;</li> <li>• îmbunătățirea continuă a calității;</li> <li>• luarea deciziilor pe bază de dovezi;</li> </ul>	<p><b>Bine</b></p>

- managementul relațiilor cu părțile interesate/cooperare, conlucrare și încredere reciprocă.

În conformitate cu documentele SMC, implementat în IP CEIU, organele responsabile de menținerea și gestiunea SMC sunt:

1) Directorul IP CEIU ce asigură conducerea operativă a CEIAC.

2) Șef secție asigurarea calității ce deține următoarele responsabilități:

- elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării.
- stabilește sarcinile membrilor CEIAC de comun acord cu directorul instituției.
- elaborează documentele de lucru ale comisiei: emite hotărâri, rapoarte, note informative, note de sarcini.
- Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
- Asigură conducerea executivă a CEIAC.
- Reprezintă CEIAC în raporturile cu conducerea instituției de învățământ, MECC, ANACIP și alte părți interesate.

3) Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, formată în scopul coordonării, controlului și analizei activităților de asigurare și menținere a calității studiilor în cadrul programelor de formare, cu următoarele atribuții:

- stabilirea unor proceduri și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.
- coordonarea implementării corecțiilor, acțiunilor corective/preventive stabilite în baza rezultatelor auditurilor interne;
- colectarea și sistematizarea elementelor de intrare ale analizei efectuate de management, redactează și prezintă către administrația IP CEIU raportul de analiză și proiectele de decizii privind îmbunătățirea proceselor SMC;

4) Responsabilul pentru asigurarea calității la nivel de catedră deține autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor derulate în cadrul subdiviziunii (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).

În cadrul IP CEIU, activează 4 catedre, responsabili de asigurarea calității în cadrul catedrelor sunt șefii de catedră:

- Catedra de specialitate - Osoianu Ala;
- Catedra științe exacte – Darii Zinaida;
- Catedra socio-umanistică – Corcimit Victoria;
- Catedra diriginților – Vleju Ana.

Catedrele aplică recomandările naționale și europene privind asigurarea calității. Politica de îmbunătățire continuă a catedrelor este firul roșu în sistemul său de management al calității, realizează politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. Catedrele asigură transparența publică a datelor și informațiilor despre toate programele de studii oferite de aceasta și privitoare la managementul calității. Catedrele programează și aplică măsuri preventive și corective, imediate și de lungă durată, în scopul înlăturării neconformităților. Catedrele își concentrează acțiunile sale, prin: desfășurarea sistematică a diverselor sondaje ale elevilor, chestionarea cadrelor didactice, care au ca principal scop depistarea și înlăturarea deficiențelor apărute sau existente în procesul de instruire și totodată îmbunătățirea continuă a procesului de formare

	<p>profesională. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și, în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea sau înlăturarea lor.</p> <p>Obiectivul cheie al activității catedrei de specialitate este: creșterea calității procesului educațional în CEIU și a programelor de formare profesională la disciplinele/modulele/unitățile de curs de specialitate astfel ca reușita elevilor la disciplinele /modulele/unitățile de curs de specialitate să crească cu cel puțin 1% anual. Activitățile întreprinse la nivel de catedră de specialitate se axează pe următoarele domenii prioritare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea eficientă a tehnologiilor educaționale centrate pe elev în vederea creșterii nivelului de pregătire al elevilor cu 1% anual la disciplinele/modulele/unitățile de curs de specialitate.</li> <li>2. Cunoașterea și aplicarea în procesul educațional de către cel puțin 70% din cadrele didactice ale catedrei: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a soft-urilor-tip Microsoft Office;</li> <li>– a soft-urilor de specialitate: Autocad, etc.,</li> <li>– a platformelor educaționale,</li> </ul> astfel încât cel puțin 80% din activitățile didactice la disciplinelor de specialitate să fie desfășurate cu aplicarea tehnologiilor digitale: </li> <li>3. Contribuții privind asigurarea curriculară și didactică a cadrelor didactice și a instituțiilor arondate CEIU în scopul realizării misiunii CEIU în calitate de furnizor de servicii educaționale și Centru de Excelență.</li> <li>4. Elaborarea și implementarea unui sistem de management (monitorizare, evaluare și autoevaluare a activității cadrelor didactice ai catedrei) motivant și favorabil pentru desfășurarea unor activități didactice de înaltă calitate, eficiente precum și de cercetare științifică.</li> <li>5. Sporirea atractivității profesiilor/specialităților și ofertelor educaționale meseriilor și a specialităților din cadrul CEIU.</li> <li>6. Dezvoltarea programelor de formare profesională se orientează spre: pregătirea specialiștilor de înaltă competență profesională în domeniul industriei ușoare și servicii personale și maturitate civică, în corespundere cu necesitățile economiei naționale, capabili să rezolve problemele economiei de piață, ale integrării europene și mondiale, oferă o bază modernă și performantă, care facilitează procesul de instruire a elevilor în școală, dezvoltă valorile general-umane și cele specifice</li> </ol> <p>Astfel, politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității în cadrul IP CEIU se manifestă în mod plener.</p>	
--	--	--

### Criteriul 1.3. Organizarea internă a instituției (6,0 pct)

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
1.3.1. Eficacitatea organizării interne a	Directorul instituției prin competența profesională, prin capacitatea de influențare și mobilizare a cadrelor didactice, orientează, organizează, evaluează și îndrumă întreaga activitate a instituției să asigure valorificarea la maximum a potențialul uman de care dispun acestea. Eficacitatea organizării interne a instituției este unul din factorii determinanți ai calității procesului instructiv-educativ în ansamblu, ai procesului și	<b>Bine</b>

<p>instituției</p>	<p>finalităților educaționale.  CEIU dispune de Organigramă (<a href="#">anexa 1.3.1.01</a>).  Managementul IP CEIU este asigurat de către directorul Centrului de Excelență în Industria Ușoară în coordonare cu organele administrative și consultative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consiliul profesoral</li> <li>- consiliul de administrație</li> <li>- consiliul științifico-metodic</li> <li>- consiliul de etică</li> <li>- consiliul elevilor</li> <li>- comisiile obștești</li> </ul> <p>Activitatea instituției este reflectată în rapoartele de activitate ale fiecărei catedre metodice, care au fost prezentate la Consiliul Profesoral din 14.06.2021.</p>	
<p>1.3.2.  Reprezentativitatea părților interesate în structurile de management ale instituției</p>	<p>Documentele strategice la nivelul instituției: planul anual, planurile catedrelor metodice, etc sunt elaborate reeșind din necesitățile părților interesate (elevi, părinți, agenți economici) și sunt aprobate de către Consiliul profesoral/Consiliul de administrație după caz.</p> <p>Planul de Dezvoltare Strategică permite și crează contexte concrete pentru buna funcționare a instituției de învățământ, crează condiții de participare pleneră în dezvoltarea instituției, a tuturor actorilor interesați: elevi, cadre manageriale și personal didactic, părinți, agenți economici.</p> <p>Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul instituției de învățământ, în consens cu valorile învățământului european.</p> <p>Managerul instituției se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Bine</b></p>
<p>1.3.3.  Internaționalizarea instituțională</p>	<p>Internaționalizarea este percepută fie ca o strategie a unei instituții, care răspunde la cerințele impuse de globalizare, fie ca o modalitate prin care instituțiile de învățământ pregătesc cetățenii pentru a intra într-o lume globalizată.</p> <p>În acest context IP CEIU promovează relații de colaborare cu partenerii săi de dezvoltare prin încheierea acordurilor de colaborare și a parteneriatelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundația Servicii de Dezvoltare din Liechtenstein (LED)</li> <li>- Asociația Obștească Educație pentru Dezvoltare (AED)</li> <li>- Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri (CEDA)</li> <li>- Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ)</li> <li>- Proiectul Twinning al UE</li> <li>- Fondul Națiunilor Unite pentru Populație (UNFPA)</li> </ul> <p>Intensificarea procesului de internaționalizare a IP CEIU este un obiectiv important, care are ca scop creșterea calității în procesul instructiv-educativ care la rândul său favorizează pregătirea muncitorilor calificați în domeniul industriei ușoare și în domeniul servicii personale.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Bine</b></p>

**Criteriul 1.4. Managementul intern al calității (4,0 pct)**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
1.4.1. Organizarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	<p>Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (în continuare CEIAC) din Centrul de Excelență în Industria Ușoară (în continuare CEIU) a fost înființată pe baza următorului cadru legal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014 cu completările și modificările ulterioare, art. 65 alin.(5);</li> <li>- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 944 din 14.11.2014;</li> <li>- Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013 – 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 97 din 01.02.2013;</li> <li>- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă din 18 mai 2016.;</li> <li>- <a href="#">Ghidul Managementului Calității în învățământului profesional tehnic</a>, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19 decembrie 2017.</li> <li>- <a href="#">Ghidul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic</a>, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19 decembrie 2017. Ordinul MECC cu privire la implementarea sistemului de management al calității în învățământul profesional tehnic, nr. 609 din 19.12.2017;</li> <li>- Plan de dezvoltare strategică al Centrului de Excelență în Industria Ușoară”, aprobat la ședința Consiliului Profesional din 01.09.2016.</li> <li>- Regulamentul intern de activitate a IP Centrul de Excelență în Industria Ușoară.</li> <li>- Alte acte normative, ordine, dispoziții ale MECC ce vizează activitatea acestui domeniu.</li> </ul> <p>Decizia despre formarea CEIAC aparține Consiliului de administrație. Consiliul de administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, în termenul stabilit: agenților economici parteneri, consiliului elevilor, comitetului de părinți, altor parteneri educaționali. Componența nominală a CEIAC este aprobată prin vot deschis în cadrul Consiliului profesoral la propunerea Consiliului de administrație. Directorul CEIU emite ordin cu privire la înființarea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din instituție.</p> <p>Conducerea operativă a CEIAC este asigurată de șeful de secție pentru asigurarea calității. CEIAC are în subordine Subcomisiile de Evaluare și Asigurare a Calității. Subcomisiile CEIAC sunt conduse de responsabili pentru asigurarea calității și au în componența lor mai</p>	<p style="text-align: center;"><b>Bine</b></p>

	<p>mulți membri. Aceste subcomisii (CEIAC) au responsabilități în domeniul calității corespunzătoare programelor de studii pe care le gestionează.</p> <p>CEIAC implementează la nivelul subdiviziunilor organizatorice regulamentele și procedurile specifice managementului calității, aprobate de Consiliul de administrație. Aceasta gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice și aplică reglementările privind colectarea datelor și interpretarea statistică a acestora (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare s.a.).</p> <p>În urma necesităților interne, pe parcursul anului 2020-2021 au fost elaborate sau după caz actualizate următoarele acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul de organizare și funcționare a CEIU;</li> <li>- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în IP CEIU;</li> <li>- Procedură operațională privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare în perioada suspendării procesului educațional;</li> <li>- Procedura operațională privind cazarea diferitor categorii de solicitanți în căminele din subordinea IP CEIU;</li> <li>- Procedura operațională cu privire la reglementările privind organizarea procesului educațional, anul de studii 2020-2021;</li> <li>- Regulament cu privire la utilizarea și gestionarea tabletelor și accesoriilor pentru educatorii de la egal la egal, în cadrul IP CEIU; ș.a.</li> </ul> <p>Toate documentele revizuite și aprobate au fost diseminate de reprezentanții CEIAC la nivelul catedrelor metodice, consiliului administrative sau consiliul profesoral.</p>	
<p>1.4.2. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității</p>	<p>Comisia CEIAC elaborează, coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de administrația instituției conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare. Au fost aplicate diferite instrumente de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișe de analiză și alte instrumente de evaluare;</li> <li>- Chestionare;</li> <li>- Ghiduri de observație;</li> <li>- Rapoarte scrise;</li> <li>- Fișe de analiză a documentelor școlii;</li> </ul> <p>Aplicarea instrumentelor de evaluare a adus o analiză clară a gradul de realizare a obiectivelor propuse în PDS. Au fost identificate noi priorități de dezvoltare a instituției. Rezultatele chestionării au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședințelor de producere, ședințelor de catedră sau a consiliului profesoral.</p> <p>La finele anului de studii șefii de catedră raportează gradul de realizare a obiectivelor propuse în PDS, cât și contribuția fiecărui membru de catedră în realizarea lor, apoi directorul instituției face o analiză amplă.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Bine</b></p>

### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională (6,0 pct.)

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

**Criteriul 2.1. Realizarea programelor de formare profesională (6,0 pct)**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională	<p>Cadrul general de proiectare al programului de formare profesională este bazat pe următoarele documente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic</a></li> <li>2. <a href="#">Suport metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar.</a></li> <li>3. <a href="#">Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor</a></li> <li>4. <a href="#">Standardul ocupațional</a> pentru profesia muncitorească „Croitor confecționer îmbrăcăminte după comandă”, anexa 7, ordin nr. 7 din 14.01.2019</li> <li>5. Standardul de calificare</li> <li>6. <a href="#">Planul-cadru de învățământ.</a></li> </ol> <p>Oferta educațională este coordonată cu mediul de afaceri în scopul satisfacerii cererii pieței muncii, în urma căreia se aprobă de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p>Programele de studii conțin toate elementele proiective și structurale (Standard Ocupațional (doar la meseria Croitor confecționer îmbrăcăminte după comandă), plan de învățământ, curriculum modular etc.) care sunt aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.</p> <p>Planurile de învățământ elaborate a fost racordate la criteriile și cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe componentele definitorii și, în final, realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev.</p> <p>Programele de studii sunt periodic revizuite în funcție de cerințele beneficiarilor și necesitatea racordării la Cadrul național al calificărilor. Finalitățile programelor de studii sunt verificate în cadrul examenelor de calificare, corelate cu cerințele actuale ale pieței muncii, membri ai Comisiei de evaluare la examenul de calificare sunt specialiști de valoare din domeniul profesional.</p>	Foarte bine
2.1.2. Racordarea programelor de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	<p>Planurile de învățământ aprobate sunt implementate în organizarea procesului educațional în toate școlile profesionale din domeniu din republică. Planurile de învățământ elaborate au fost prezentate spre examinare și aprobare la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.</p> <p><b>Centrul de Excelență în Industria Ușoară oferă programe de:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) formare profesională a muncitorilor calificați și a altor categorii de specialiști în domeniul industriei ușoare în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor, aprobate de Guvern (nivelul 3 ISCED) și (nivelul 4 ISCED);</li> <li>b) recalificare a muncitorilor și specialiștilor în domeniul industriei ușoare în colaborare cu ANOFM la o programă de formare profesională;</li> </ol>	Bine

	<p>c) formarea profesională a adulților în colaborare cu AED LED CONCEPT, CEDA.  <b>Programele asigură formarea profesională a muncitorilor calificați în limitele categoriilor de calificare existente cu durata de:</b></p> <p>a) 3 ani – pentru instruirea în meserii conexe, în baza studiilor gimnaziale;  b) 2 ani – pentru instruirea într-o meserie, în baza studiilor gimnaziale;  c) 1 an – învățământ dual și cosmetician în baza studiilor liceale sau a studiilor medii de cultură generală.  La moment lipsesc Standardele ocupaționale la toate meseriile, în afară de meseria „Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă”</p>	
<p>2.1.3. Structura programelor de formare profesională</p>	<p>Conform <a href="#">Strategiei Educația - 2020</a>, sarcina principală a învățământului profesional tehnic constă în asigurarea dezvoltării durabile a sistemului educațional în vederea formării unei personalități integre, active, sociale și creative. În acest context programele de formare profesională vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii și pentru învățarea pe parcursul întregii vieți. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de studii sunt racordate la strategiile naționale din domeniu prin orientarea pregătirii muncitorilor calificați cu calificările respective în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programelor de formare profesională, corespunde prevederilor Cadrului Național al Calificărilor și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții.</p> <p>Programele de învățare și curricula sunt organizate modular, fapt ce permite activități practice și de laborator ce însoțesc pregătirea teoretică. Majoritatea curricula pentru meserii au sugestii cu privire la evaluarea formativă și sumativă. Competențele vizate prin parcurgerea curriculumului prevăd criterii de performanță și condiții de aplicabilitate pe baza cărora sunt construite probele de evaluare. În nota introductivă a fiecărei programe școlare este descris profilul, filiera, calificarea, precum și o descriere a traseului/rutei de parcurs. Standardele Ocupaționale conțin pentru fiecare competență, criterii de performanță ce măsoară din punct de vedere cantitativ și calitativ dobândirea competențelor.</p>	<p><b>Bine</b></p>

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student (16,0 pct)

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare (6,0 pct)

<p><b>Indicatori de performanță</b></p>	<p><b>Analiza activităților realizate</b></p>	<p><b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare)</b>  <b>Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b></p>
---	---	--

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Pentru asigurarea legăturii dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrelor de Excelență, cap.II, p.10. (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015) și a Regulamentului de organizare și desfășurare a procesului didactic în IP Centrul de Excelență în Industria Ușoară (Anexa 3.1.1.01). Studiile se realizează cu frecvență, ceea ce implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare. Durata și structura programelor de formare profesională se reglementează prin Planul-cadru și planurile de învățământ. La înmatriculare cu elevii ce își fac studiile la Nivelul IV ISCED este încheiat „Contract privind realizarea studiilor în CEIU în grupele cu finanțare bugetară și plasare tinerilor specialiști” (Anexa 3.1.1.10), iar la fiecare sfârșit de an școlar cu elevii promovați în următorul an de studii se încheie „Contract anual de studii” prin intermediul căruia se stabilesc disciplinele de specialitate ce vor fi studiate în următorul an și numărul de credite pentru fiecare disciplină (Anexa 3.1.1.11).

Orele de curs obligatorii/opționale se desfășoară conform orarului, realizate prin diverse tipuri de activități: teoretice, practice, lucrări de laborator, stagii de practică, realizate în atelierul didactic, stagii de specialitate, desfășurate în cadrul întreprinderilor de profil.

Totodată în contextul situației actuale, COVID-19, în conformitate cu prescripțiile MECC, IP CEIU a asigurat implicit, desfășurarea activităților didactice la distanță. Tipul activităților didactice, modul de realizare și numărul de ore alocat pentru fiecare tip de activitate didactică fiind racordat la cerințele Planului de învățământ și Curricula în ÎPT și au fost desfășurate conform procedurilor operaționale: „Privind organizarea procesului de predare-învățare-evaluare în perioada suspendării procesului educațional” (Anexa 3.1.1.02) și a procedurii „Cu privire la reglementările privind organizarea procesului educațional, anul de studii 2020-2021” (Anexa 3.1.1.03)

Conform cerințelor Planului cadru, numărul de ore alocat activităților teoretice și practice organizate în perioada de activitate didactică a semestrului de studii include până la 34 ore de contact direct pe săptămână.

Procesul educațional se desfășoară conform orarului elaborat de directorul adjunct pentru instruire și aprobat de directorul instituției, amplasat la un loc vizibil (avizier) și publicat pe pagina Web a IP CEIU, după caz. În cazuri excepționale, în orar pot interveni modificări, care sunt înregistrate în Registrul de monitorizare a schimbărilor în orar. (Anexa 3.1.1.04)

Sălile de clasă și ateliere didactice sunt dotate cu mobilier, utilaje, mijloace de învățământ etc. care permit realizarea obiectivelor programului.

Tipurile de lecții sunt conforme Planului de învățământ și sunt reflectate în proiectarea de lungă durată și zilnică a fiecărui cadru didactic. Proiectarea de lungă durată se elaborează în temeiul curriculumului în ÎPT, aprobat de MECC. Catedra de specialitatea verifică corespunderea numărului de ore alocat pentru unitate de curs/modul în planul de învățământ conținuturile cu obiectivele curriculare. La prima ședință a catedrei se discută principiile proiectării de lungă durată pentru noul an de studii (Anexa 3.1.1.09)

Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează în grupe de elevi. Numărul de elevi în grupe corespunde prevederilor legale.

Procesul de formare profesională este organizat pe unități de curs, studiul acestora este eșalonat pe ani de studiu și realizat într-un număr de ore, conform Planurilor de învățământ aprobate de MECC.

Bine

	<p>Conținutul fiecărui modul/discipline este stabilit de curriculum, structurat pe module, care include compartimentul administrarea modulului, cu indicarea numărului de ore alocat pentru fiecare tip de activitate didactică, respectiv conținutul cursului, tematica activităților practice și lista produselor realizate în cadrul studiului individual ghidat de profesor, sugestii metodologice privind selectarea strategiilor didactice relevante rezultatelor învățării specifice programului, strategii de evaluare a competențelor profesionale în cadrul evaluărilor inițiale, formative și sumative și resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii, resursele didactice recomandate elevilor.</p> <p>În scopul analizei calității programului de formare profesională necesităților beneficiarilor și a formelor de predare – învățare – evaluare periodic sunt aplicate chestionare elevilor, conform procedurii operaționale privind „Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor” (<a href="#">Anexa 3.1.1.05</a>), (<a href="#">Anexa 3.1.1.06</a>) Rezultatele chestionării elevilor sunt aduse la cunoștință cadrelor didactice la adunările de producere, administrației la ședințele administrative. (<a href="#">Anexa 3.1.1.07</a>); (<a href="#">Anexa 3.1.1.08</a>)</p> <p>Pentru organizarea procesul de predare-învățare s-a ținut cont de următoarele documente normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic;</li> <li>- Planul-cadru pentru învățământ profesional tehnic secundar cu durata de studii de 3 ani, 2 ani;</li> <li>- Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al republicii Moldova;</li> <li>- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție;</li> <li>- Curricula pe discipline/modulară.</li> </ul>	
<p>3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare</p>	<p>În cadrul IP CEIU se pune accent pe un proces de învățare centrat pe elev, stabilindu-se un adevărat parteneriat între profesor și elev, care colaborează pentru atingerea obiectivelor prestabilite în strategie. Activitatea de predare dobândește modificări tot mai complexe, astfel dacă, tradițional, aceasta este doar o activitate de comunicare/transmitere de cunoștințe, actual urmărește cu precădere organizarea și conducerea proceselor de învățare, procesul didactic devine unul centrat pe cel care învață, fiecare cadru didactic nu se mai rezumă doar la furnizarea de informații elevului, adică ce să învețe, ci și la instruirea elevilor cum să învețe. În acest context, cadrele didactice aplică cu succes strategiile didactice interactive și strategiile de dezvoltare a gândirii critice. Prin aplicarea metodelor centrate pe elev, cel ce învațăreconstruiește sensuri prin explorarea conținutului educațional, rezolvând probleme și/sau aplicând cunoștințele dobândite în situații autentice.</p> <p>Ansamblul strategiilor de predare – învățare centrate pe elev sunt oglindite în proiectarea zilnică a cadrelor didactice și sunt aplicate cu succes în cadrul orelor contribuind la creșterea flexibilității cognitive și formarea competențelor specifice. Învățarea realizată de elevi este activă și interactivă și presupune implicarea deplină a elevilor - intelectuală, motrică și afectiv-volitivă, având la bază activități practice și experimente, realizează conexiuni intra - și interdisciplinare, stimulând gândirea activă, critică și creatoare a elevilor. (<a href="#">Anexa3.1.2.01</a>)</p> <p>Catedrele întreprind măsuri în vederea îmbunătățirii competențelor cadrelor didactice de aplicare a metodelor activ-participative la ore. De exemplu în cadrul ședinței catedrei de specialitate a fost desfășurat seminarul metodic „<a href="#">Prezentarea bunelor practici de aplicare a strategiilor didactice interactive la orele de specialitate</a>”. Cadrele didactice au prezentat propriile experiențe și a avut loc un schimb de idei privind aplicabilitatea strategiilor de organizare și metodelor didactice aplicate în diverse contexte educaționale. Astfel dna Raețchi A. a demonstrat aplicabilitatea în contexte educaționale concrete a metodelor Proiectului</p>	<p style="text-align: center;"><b>Bine</b></p>

și Harta de idei, Dna Vleju A. a prezentat posibilitățile evaluării/autoevaluării la orele de specialitate, Dna Osoianu A. a prezentat colegilor tehnici de organizare a lecțiilor și metode de evaluare utilizate în vederea stimulării interesului elevilor în cadrul orelor la disciplina proiectarea îmbrăcăminte pentru elevii anului I.

La fel o problemă foarte importantă o prezintă modalitățile și tehnicile de realizare a studiului individual al elevului. Astfel în cadrul catedrei de specialitate a fost desfășurat seminarul metodic: „*Studiul individual al elevului parte componentă a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundarnonterțiar*”. Acest seminar s-a desfășurat cu participarea colegilor din cadrul Colegiului Tehnologic din Chișinău.

În perioada de activitate la distanță, catedra de specialitate a efectuat o analiză privind:

- Provocările, dificultățile și bunele practici în activitatea didactică la distanță la disciplinele de specialitate.

- Instrumente și resurse didactice on-line aplicate de către profesorii catedrei (în temeiul Rapoartelor cadrelor didactice zilnice/săptămânale);

- Propuneri și sugestii din partea elevilor și a cadrelor didactice (rezultatele chestionării elevilor).

[\(Anexa 3.1.2.03\)](#)

Catedra a venit cu „*Recomandări Metodice*” pentru cadrele didactice privind:

- Tehnici de activitate didactică la distanță la disciplinele de specialitate. [\(Anexa 3.1.2.04\)](#)

- Conținutul proiectelor didactice de scurtă durată adaptate pentru învățământul la distanță. [\(Anexa 3.1.2.05\)](#)

- Monitorizarea calității procesului educațional la distanță. [\(Anexa 3.1.2.06\)](#)

- Tehnici de implicare și motivare a elevilor.

În cadrul catedrei de specialitate a fost discutat și analizate căile de implementare a Regulamentului-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat, aprobat prin ordinul MECC nr. 350 din 19.03.2020, cu discutarea compartimentului: Scenarii orientative pentru o unitate de învățare/lecție bazată pe comunicarea la distanță.

Recent catedra de specialitate a desfășurat un seminar metodic: „*Învățarea axată pe sarcini de lucru*” [\(Anexa 3.1.2.07\)](#), care a avut ca scop sporirea nivelului taxonomic și a aplicabilității sarcinilor de lucru oferite elevilor, formularea corectă a sarcinilor de lucru pentru elevi și completitudinea informației care urmează a fi oferită elevilor în cadrul activităților teoretice și practice de specialitate, și posibilități de racordare a sarcinilor de lucru la potențialul individual al elevului. În cadrul activității au fost utilizate materiale oferite de proiectul AED. Totodată au fost discutate exemple de sarcini de lucru din domeniul industriei ușoare și posibilitățile de individualizarea a acestora cu utilizarea Google Classroom.

Evaluarea mecanismului de promovare, aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev a fost efectuat prin asistări reciproce la orele teoretice și practice, aplicarea chestionarelor elevilor cu scopul identificării aplicării tipurilor de metode aplicate, astfel în concluzie se poate afirma că:

- predarea la clasă se face prin centrarea demersului didactic pe elev, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței elevilor;

- în procesul instructiv-educativ se utilizează metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu: învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile, acestea fiind unele din multitudinea de metode aplicate;

- se aplică constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor, atât pentru dezvoltarea

	<p>competenților, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice. În instituție învață și elevi cu cerințe educaționale speciale, dar care nu au avut nevoie de adaptarea curriculumului.</p>	
<p>3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Trăind în secolul tehnologiilor informaționale, în fața noastră avem elevi „digitalizați”, rolul nostru ca profesor se modifică substanțial. Pentru a avea niște elevi motivați pentru învățare, modul clasic de predare în care profesorul stă în fața clasei și vorbește, iar elevii iau notițe, nu mai dă rezultate. Elevii învață mult mai ușor, atunci când sunt direct implicați în activitate, când pot descoperi sau construi ei ceva, în acest mod ei învață din propria experiență.</p> <p>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare asigură un set de instrumente și metode care facilitează trecerea de la un mediu de învățare centrat pe profesor și pe materiale didactice tipărite, la un mediu colaborativ, interactiv, centrat pe elev și pe procesul de învățare. 100 % din profesori aplică la lecții tehnologiile informaționale, astfel sporește capacitatea de învățare, creativitatea și capacitatea de inovare a elevilor, asigurând o educație de calitate. Tehnologia modernă este folosită în scop de resursă și este conectată elementelor de conținut modular/disciplinar și urmărește realizarea obiectivelor unității de învățare/modulului.</p> <p>Cabinetele de specialitate și de cultură generală sunt dotate cu calculatoare, unele și cu imprimante, un cabinet de specialitate și 2 cabinete de cultură generală sunt dotate cu tablă interactivă, toate cabinetele sunt conectate la internet.</p> <p>Aplicarea instrumentelor TIC în procesul de instruire devine din ce în ce mai atractiv atât pentru elevi, cât și pentru profesori. În acest context, anual cadrele didactice participă la formări în domeniul TIC, dezvoltându-și competența în acest domeniu.</p> <p>În cadrul proiectului CONCEPT cadrele didactice din IP CEIU împreună cu echipa proiectului CONCEPT au elaborat materiale didactice care sunt plasate pe platforma Moodle a instituției <a href="http://www.moodle.ceiu.md">www.moodle.ceiu.md</a>, materialele didactice cuprind suport informațional la toate modulele, materiale didactice video, tabele, scheme, teste, etc., fiind accesibile pentru profesorii și elevii din instituție.</p> <p>În conformitate cu <u>Ordinul Ministerul Educației nr. 1043 din 29.10.2015</u> cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare cu mijloace TIC, instituția dispune de 2 săli de curs dotate cu 56 de calculatoare conectate la internet, în afară de aceasta în procesul educațional se utilizează 3 table interactive, 7 proiectoare.</p> <p>În perioada de activitate educațională la distanță catedra metodică de specialitate a asigurat: Familiarizarea cadrelor didactice ale catedrei cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada de suspendare a procesului educațional aprobat de către MECC, oferind spectrul de instrumente recomandate de MECC</p> <p>Catedra a efectuat chestionarea elevilor la specialitate „<i>Ce materiale didactice digitale ar putea fi atractive pentru elevi?</i>”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultatele chestionarului au fost aplicate în cadrul atelierului de lucru, organizat de catedra de specialitate: „<i>Metode/instrumente digitale/mijloace media care pot fi aplicate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare</i>”. Astfel cadrele didactice au realizat exerciții practice privind crearea claselor virtuale pe Google Classroom, plasarea materialelor digitale pentru elevi, oferirea materialelor didactice de pe Google Drive etc. Au realizat sonorizarea/ comentarea audio a prezentărilor Power Point și au creat filmulețe didactice din prezentări, au învățat tehnici de crearea a</li> </ul>	<p><b>Bine</b></p>

	<p>conferințelor pe Zoom, Meet, opțiunile de utilizare a platformei Moodle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În conformitate cu Programul național de educație digitală a cadrelor didactice în ÎPT aprobat prin ordinul nr. 620 din 01.07.2020, cadrele didactice cu nivel avansat al competențelor digitale din cadrul catedrei au participat la sesiunea de formare organizată de MECC. În conformitate cu cerințele Programului, în perioada 03.08.2020-06.08.2020 în cadrul CEIU a fost desfășurată o sesiune de formare pentru cadrele didactice în vederea îmbunătățirii abilităților de utilizare a instrumentelor digitale aplicabile la orele de specialitate, la care au participat preponderent maiștri-instructori.</li> <li>- Cadrele didactice în anul de studii 2020-2021 trecând la învățământul on-line din martie 2020 au elaborat o serie de materiale didactice așa ca imagini interactive (<a href="#">Anexa 3.1.3.02</a>), lecții video (<a href="#">Anexa 3.1.3.03</a>), filmulețe didactice, ș.a.</li> </ul>	
--	---	--

### Criteriul 3.2. Stagii de practică (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	<p>Stagiile de practică în producție reprezintă o componentă obligatorie a procesului de formare profesională, a căror durată este reglementată de Planul de învățământ.</p> <p>Desfășurarea practicii în producție este monitorizată de maiștrii – instructor și verificată de șeful de secție practică. În urma acestor acțiuni maiștrii – instructor elaborează un raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică. În cadrul ședinței de catedră se face totalizare în care se prezintă rapoartele stagiilor de practică. Șeful de secție practică elaborează o dar de seamă referitor la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică care este prezentată în cadrul consiliului profesoral.</p> <p>Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică elevii completează Agenda formării profesionale și o prezintă la final maestrului instructor. Elevii înscriu în agendă sarcinile de lucru realizate zilnic, informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producție, raportul practicii de producție, evaluarea în perioada practicii de producție.</p> <p>Evaluarea stagiilor de practică în anii de studii I-II se realizează în conformitate cu <a href="#">Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar</a>, de către maestrul-instructor în baza rezultatelor din agenda formării profesionale și a referinței maestrului-instructor de la întreprindere pe perioada practicii.</p> <p>Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată <a href="#">Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar</a>. Elevul prezintă Agenda formării profesionale și referința de la întreprindere. Maiștrii manifestă obiectivitate și</p>	Bine

	<p>transparență la evaluarea cunoștințelor.</p> <p>Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică după necesitate.</p> <p>În perioada stagiilor de practică sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției, etc.).</p> <p>Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului la diploma eliberată absolvenților PPS și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.</p> <p>Stagiile de practică în producție se realizează în cadrul unităților economice (întreprinderi, ateliere de instruire practică/atelierle instituției).</p> <p><b>Tipul stagiilor de practică pentru nivelul 3 ISCED:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practica în producere</li> </ul> <p><b>Tipul stagiilor de practică pentru nivelul 4 ISCED:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practica de inițiere în specialitate</li> <li>- Practica de specialitate</li> <li>- Practica tehnologică</li> <li>- Practica constructiv – tehnologică</li> <li>- Practica ce precede probele de absolvire</li> </ul> <p>Pentru stagiile de practică, administrația instituției încheie mai multe contracte cu agenții economici din domeniul industriei ușoare și servicii, emite ordine și elaborează grafice de repartizare a elevilor la practica de producție.</p> <p>Contractele de desfășurare a practicii de producție sunt semnate de către directorul instituției și agentul economic.</p> <p>În temeiul ordinelor CEIU „cu privire la practica în producție” Agenții Economici emit ordine interne.</p> <p>Elevii desfășoară stagiile de practică sub îndrumarea maestrului instructor din instituție. Pentru fiecare practicant este desemnat din partea întreprinderii un mentor maestru – formator, care îl ghidează pe tot parcursul stagiului de practică.</p> <p>La meseria de frizer elevii încheie contracte cu agenții economici, angajatorii instituțiilor private, maestru instructor pe parcursul perioadei de practică face vizite de monitorizare a elevilor analizează agenda de practică a elevilor.</p>	
<p>3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile - baze de practică</p>	<p>Agenții Economici în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul Educației oferă anual locuri pentru stagii de practică în producție.</p> <p>În acest context IP CEIU are încheiate acorduri de colaborare cu agenții economici din industria ușoară, astfel asigurând elevii 100% cu locuri pentru stagiile de practică Reprezentanții Agenților Economici din momentul repartizării și prezentării elevilor la locurile de muncă conform meseriei monitorizează îndeplinirea cerințelor de standarde și a instrucțiunilor, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, regulamentului intern al unității economice, cerințelor, principiilor și valorilor profesionale. În baza deciziei nr. 517 din 31.05.16 examenele de calificare se desfășoară cu includerea agenților economici în componența Comisiei de Examinare și Calificare în calitate de președinte și membri ai comisiei.</p>	<p><b>Bine</b></p>

**Criteriul 3.3. Activități extrașcolare (2,0 pct)**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
3.3.1. Organizarea activităților extrașcolare	<p>Activitățile extrașcolare ocupă un loc foarte important în ansamblul influențelor educative, ele vin în completarea procesului de învățământ și contribuie la descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor elevilor în diverse domenii artistice. Acțiunile educative desfășurate în cadrul acestui tip de educație sunt flexibile și vin în întâmpinarea diferitelor interese ale elevilor, care sunt implicați direct în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților. Ele se realizează conform graficului elaborat în baza programului activităților extrașcolare.</p> <p>Activitățile extrașcolare realizate dezvoltă competențele elevilor de comunicare și au un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-culturale a elevilor. În vederea asigurării dezvoltării calităților unui cetățean activ, formarea personalității elevilor, cultivarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente, valorificarea unui stil de viață civilizat, precum și stimularea comportamentului creativ în diferite domenii.</p> <p>În IP CEIU sunt organizate diverse activități extrașcolare și extracurriculare cum ar fi: cercurile organizate la diferite obiecte, secțiile sportive, vizitele și excursiile, concursurile școlare, activități în cadrul teatrelor de modă „Grație”, „Diva” etc., care contribuie la adâncirea cunoașterii, la descoperirea, dezvoltarea și valorificarea intereselor și pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării și recunoașterii performanțelor. În plan moral, aceste activități contribuie la formarea și dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaștere, pentru cultură, pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter.</p> <p>Activitățile extrașcolare desfășurate în perioada anului de studii 2020-2021 în cadrul IP CEIU se regăsesc în Planul anual de activitate al instituției și în planurile de activitate săptămânale.</p>	<b>Bine</b>

**Criteriul 3.4. Evaluarea rezultatelor învățării (4,0 pct)**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
3.4.1. Organizarea procesului de	Evaluarea, definită ca „activitate complex de apreciere a modului comun de lucru al profesorului și a elevilor” își propune să determine valoarea rezultatelor și progreselor învățării și să pună în evidență	<b>Bine</b>

evaluare a  
rezultatelor  
învățării

punctele critice ale proceselor de învățare și predare.

Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza:

- Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării (Metodologie)
- Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în ÎPTS
- Orarul evaluărilor
- Registrele grupelor academice
- Borderouri de notare
- Subiecte pentru examen / Teste de evaluare/Instrumente de evaluare
- Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare.

Evaluarea rezultatelor învățării sunt planificate în planul de lungă durată la disciplină în baza curriculumului. Se stabilește orarul susținerii evaluărilor inițiale, sumative, finale a tezelor semestriale, examene de absolvire, examene de calificare. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor MECC. Metodele și instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psiho-pedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) lucrări scrise;
- b) evaluări orale;
- c) lucrări practice;
- d) referate și proiecte;
- e) portofolii etc.;

Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog de către profesorul care le acordă. Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, este egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Disciplinele la care se susțin teze semestriale sau stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, apoi prin ordin intern la nivel de instituție. Conținuturile testelor sunt discutate în cadrul catedrelor pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor. Aprecierea rezultatelor evaluării se realizează în baza criteriilor de notare, conform standardelor învățării. Criteriile de apreciere se aduc la cunoștința elevilor. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul să contesteze rezultatul evaluării timp de 24 de ore. Analiza rezultatelor evaluării se notează într-un proces verbal.

În anul de studii 2020-2021 au susținut examene de calificare după cum urmează:

74 de elevi la meseria conexă *Croitor confecționar îmbrăcăminte la comandă-cusător industria ușoară*, dintre care 36 de elevi au obținut categoria IV; 28 de elevi au obținut categoria III; 10 elevi au obținut categoria II;

18 elevi la meseria *Croitor confecționar îmbrăcăminte după comandă*, dintre care 6 elevi au obținut categoria IV, 8 elevi au obținut categoria III și 4 elevi – categoria II;

17 elevi la meseria *Cusător industria ușoară*, dintre care 4 elevi au obținut categoria IV, 8 elevi – categoria III și respective 5 elevi – categoria II;

54 de elevi la meseria *Frizer*, dintre care 2 elevi au obținut nota 10, 17 elevi - nota 9, 22 elevi – nota 8, 4 elevi – nota 7, 6 elevi – nota 6 și 3 elevi – nota 5.

39 de elevi au fost absolvenți ai nivelului ISCED IV, dintre care 27 au susținut examene de calificare și 12 elevi – lucrare de diplomă.

<p>3.4.2 Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</p>	<p>Desfășurarea practicii în producție se desfășoară în baza Regulamentului privind stagiile de practică în producție în ÎPT la meseriile din industria ușoară și a „Procedurii interne de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică” (<a href="#">Anexa 3.2.1.01</a>), este monitorizată de maiștrii – instructori și verificată de șeful de secție practică. În urma acestor acțiuni maiștrii – instructori elaborează un raport cu privire la desfășurarea stagiilor de practică. În cadrul ședinței de catedră se face totalizare în care se prezintă rapoartele stagiilor de practică. Șeful de secție practică elaborează o dare de seamă referitor la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică care este prezentată în cadrul consiliului profesoral.</p> <p>Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică elevii completează Agenda formării profesionale și o prezintă la final maestrului instructor. Elevii înscriu în agendă sarcinile de lucru realizate zilnic, informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producție, raportul practicii de producție, evaluarea în perioada practicii de producție. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu <u>Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar</u>, și a regulamentului intern „Regulamentul privind stagiile de practică în producție în ÎPT la meseriile din industria ușoară”, de către maestrul-instructor în baza rezultatelor din agenda formării profesionale și a referinței maestrului– instructor de la întreprindere pe perioada practicii. Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată în „Regulamentul privind stagiile de practică în producție în ÎPT la meseriile din industria ușoară”. Elevul prezintă Agenda formării profesionale și referința de la întreprindere. Maiștrii manifestă obiectivitate și transparență la evaluarea cunoștințelor.</p> <p>Totalurile susținerii practicii sistematic sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică după necesitate.</p> <p>În perioada stagiilor de practică sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiarului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției, etc.).</p> <p>Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului la diploma eliberată absolvenților PTP sau PTS și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.</p>	<p><b>Bine</b></p>
---	--	--------------------

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți (9,0 pct)

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea la studii (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
---------------------------	---------------------------------	---

<p>4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor</p>	<p>Admiterea în cadrul IP CEIU se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară (<a href="#">Anexa 4.1.1.01</a>) în bază de concurs, organizat în cadrul instituției de învățământ pe programe de formare profesională tehnică secundară, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxă de studii), în limita planului de admitere aprobat de Guvern. (<a href="#">Anexa 4.1.1.02</a>).</p> <p>În cazul în care numărul candidaților la programul de formare profesională respectiv nu depășește numărul de locuri disponibile, admiterea se efectuează prin înscriere la studii fără organizarea concursului. Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțarea a rezultatelor sunt stabilite anual de către (MECC). În perioada admiterii în instituție este constituită prin ordinul directorului Comisia de admitere care funcționează în conformitate cu prevederile actelor reglatorii aprobate de MECC (<a href="#">Anexa 4.1.1.03</a>).</p> <p>Admiterea se organizează și se desfășoară în limitele planului de admitere aprobat, candidații care depun cererea de participare la concurs și actele necesare conform cerințelor sunt înscriși în registrul de admitere format hârtie și format electronic (<a href="#">Anexa 4.1.1.04</a>). Din anul 2020 abiturienții au posibilitatea să aplice la studii și <a href="#">on-line</a>.</p> <p>Candidaților li se calculează media de concurs după formula de calcul prevăzută de regulament, rezultatele admiterii sunt plasate atât la Avizierul instituției cât și pe pagina de <a href="#">Facebook a instituției și pagina web</a>.</p> <p>Locurile neacoperite la admitere sunt redistribuite altor instituții prin ordinul MECC.</p> <p>După încheierea perioadei de admitere directorul instituției emite ordin de înmatriculare. (<a href="#">Anexa 4.1.1.05</a>)</p> <p>Anual la sfârșitul perioadei de admitere sunt elaborate rapoarte de analiză ale rezultatelor admiterii (<a href="#">Anexa 4.1.1.06</a>)</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire și educație împreună cu membrii administrației și cadrele didactice anual realizează activități de promovare a imaginii instituției, prin participarea la diverse expoziții, forul meseriilor, etc unde elevele participante la <a href="#">teatrele de modă „Grație”</a> și „Diva” prezintă vestimentele ce și le-au creat. Cadrele didactice din instituție anual efectuează orientarea profesională, mergând la liceile și gimnaziile din Chișinău, suburbii și cele din republică întâlnindu-se cu abiturienții și informându-i cu privire la programele de formare profesională existente în instituție. La fel este organizată Ziua ușilor deschise, anul acesta din cauza restricțiilor impuse de pandemie a fost desfășurată online.</p> <p><a href="#">Directorul IP CEIU</a>, precum și <a href="#">ceilalți angajați ai instituției participă la diverse emisiuni TV</a>, radio, astfel informând telespectatorii/ascultătorii despre oferta educațională a IP CEIU. De asemenea pe pagina de <a href="#">facebook a IP CEIU</a> mereu sunt plasate activitățile din cadrul instituției, la fel și <a href="#">planul de înmatriculare</a>, <a href="#">perioada admiterii</a>, <a href="#">rezultatele admiterii</a>, cât și alte informații relevante. Totodată și pe site-ul instituției <a href="#">www.ceiu.md</a> sunt plasate informații cu privire la admitere: descrierea domeniilor de formare profesională, regulamentul de admitere, planul admiterii și rezultatele admiterii.</p> <p>Sunt imprimate pliante, avizuri ce conțin informații despre programele de formare profesională. Pliantele fiind repartizate în gimnaziile, licee, asistenților sociali prin intermediul cadrelor didactice și a actualilor elevii. Anual oferta educațională este publicată în revista Abituriert.</p>	<p><b>Bine</b></p>
<p>4.1.2. Accesul grupurilor</p>	<p>La procesul de admitere au acces toți candidații. Elevii cu cerințe educaționale speciale, sunt înscriși la meseriile în funcție de tipul de curriculum,</p>	<p><b>Bine</b></p>

dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la studii	<p>conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu. La blocul situat pe str. N. Costin 55 pentru elevii cu deficiențe locomotorii este instalată rampă de acces atât în blocul de studii cât și în ateliere.</p> <p>Nevoile elevilor sunt evaluate la începutul programului. Nevoile de sprijin pentru învățare sunt abordate de către toate cadrele didactice. Impactul acestui sprijin este evaluat regulat, iar eficacitatea sistemelor de sprijin este evaluat în raport cu rezultatele elevilor. Cadrele didactice selectează conținutul cursului pe care îl predau, în conformitate cu nivelul și nevoile elevilor, predarea fiind clară și eficientă. Predarea se face în concordanță cu stilurile individuale de învățare ale elevilor. Metodele folosite sunt activ - participative, adecvate sarcinilor propuse și permit elevilor să înregistreze un progres vizibil. Progresul elevilor este monitorizat și evaluat de profesor. Rezultatele sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților. Progresul școlar individual îl urmărim la toate disciplinele. Profesorii școlii își concentrează atenția pe respectarea disciplinei în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a CEIU precum și pe eficientizarea comunicării profesori – elevi – manageri.</p> <p>Toți elevii CEIU au acces la baza materială și didactică pentru realizarea procesului didactic: săli de studii, cabinete/ateliere de instruire practică/laboratoare, bibliotecă, săli de calculatoare unite la rețeaua de internet.</p>	
---	---	--

#### 4.2 Progresul elevilor/studentilor (3,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor	<p>Promovarea elevilor la următorul an de studii se efectuează în baza Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar și a Regulamentului intern privind evaluarea, notarea, promovarea și absolvirea elevilor în Centrul de Excelență în Industria Ușoară (<a href="#">Anexa 3.3.1.01</a>), în baza rezultatelor prezentate din dările de seamă anuale a grupelor de către dirigenții fiecărei grupe la Consiliu profesoral.</p> <p>Elevilor restanțieri li se acordă termen de susținere a restanțelor. Elevii care au situația școlară încheiată sunt promovați în anul următor de studii, conform deciziei Consiliului profesoral cu emiterea ulterioară a ordinului directorului referitor la promovarea elevilor dintr-un an de studii în altul și ordinului cu privire la absolvirea școlii a elevilor grupelor absolvente. (<a href="#">Anexa 4.2.1.01</a>; <a href="#">Anexa 4.2.1.02</a>)</p> <p>Abandonul este una dintre marile probleme ale învățământului profesional tehnic, principalele cauze fiind factorii externi: situația social – economică a populației, migrația tinerilor sau schimbarea locului de trai permanent ceea ce favorizează o dinamică continuă a contingentului de elevi. De asemenea, unele motive ale abandonului școlar și absenteismului sunt cerințele educaționale mari, adaptarea dificilă a elevilor noi înmatriculați, precum lipsa interesului față de căpătarea unei specialități, luând în considerare faptul că peste 95% din elevii IP CEIU sunt de gen feminin, o cauză a abandonului școlar mai este și plecarea în concediu de maternitate</p>	Bine

	<p>Rata de abandon se stabilește în urma analizei dărilor de seamă prezentate de către diriginții fiecărei grupe și se discută în cadrul ședințelor comisiei de profilaxie.</p> <p>În scopul prevenirii abandonului școlar, s-au elaborat proceduri de ameliorare a situației, prin diverse acțiuni: integrarea elevilor cu risc de renunțare la educație și menținerea acestora în sistemul școlar, creșterea responsabilizării cadrelor didactice, reintegrarea elevilor deja aflați în abandon, monitorizarea stării sistemului pentru prevenirea timpurie a crizelor și identificarea periodică a modificărilor în ceea ce privește factorii de abandon școlar.</p>	
4.2.2. Mobilitatea academică	<p>În baza Regulamentului – Cadru de organizare și funcționare a instituției de învățământ profesional tehnic, mobilitatea academică este organizată la inițiativa elevilor sau a administrației.</p> <p>În anul de studii 2020-2021 la data de 25 februarie 2021 a fost încheiat Acord de parteneriat între Liceul Teoretic Republican „Ion Creangă” din mun. Bălți și IP CEIU, obiectivul prezentului acord a fost desfășurarea „Concursului Național cu participare internațională de cărți digitale”, la acest concurs elevii au participat și s-au plasat pe locul 3 și au primit și mențiune (<a href="#">Anexa 4.2.2.01</a>); (<a href="#">Anexa 4.2.2.02</a>)</p> <p>Tot în acest an de studii instituția a încheiat un Acord de colaborare cu Business Consulting Institute – proiect transfrontalier „Acces direct la studenți”, obiectivul prezentului acord îl constituie informarea și conștientizarea studenților cu privire la importanța învățământului universitar în formarea profesională și sporirea oportunităților de angajare pe piața muncii. Acest proiect își propune să stimuleze tinerii din colegii și centre de excelență să valorifice oportunitățile oferite de Universitatea Tehnică Iași. Acest proiect este la început de cale, din cauza situației pandemice desfășurarea lui a stagnat la moment (<a href="#">Anexa 4.2.2.03</a>)</p> <p>De asemenea elevii împreună cu cadrele didactice din instituție se implică și în proiecte internaționale ca de exemplu în luna ianuarie-martie 2021 elevii CEIU au participat în proiectul internațional educațional „Hello World-LearningCircles”, cerc de învățare, colaborare și comunicare în limba engleză între profesorii și studenții din diferite țări, țările participante: USA, Taiwan, Indonezia, Moldova. (<a href="#">Anexa 4.2.2.04</a>)</p>	Bine

#### Criteriaul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări (2,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii / certificatului de calificare și a suplimentului	<p>Asigurarea conferirii calificărilor și eliberarea certificatelor de calificare și a suplimentelor descriptive este efectuată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Conferirea calificării se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor în învățământul profesional tehnic, în baza rezultatelor examenului de calificare. Admiterea la examenul de calificare se realizează în cadrul ședinței Consiliului profesoral prin ordinul directorului la propunerea directorului adjunct pentru instruire și producere, în cazul încheierii</p>	Bine

descriptiv	<p>mediei academice, calculate conform cerințelor.</p> <p>Examenele de calificare în instituție se desfășoară în baza ordinului MECC nr.1127 din 23.07.18 și a <u>Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare</u>. Examenul de calificare are drept scop confirmarea deținerii de către candidat a competențelor profesionale pentru calificarea respectivă.</p> <p>Candidații la absolvire primesc certificate PTS sau PTP și suplimentul descriptiv, modul de perfectare și eliberare a actelor de studii este reglementat în „Procedura operațională privind perfectarea și eliberarea actelor de studii” (<a href="#">Anexa 2.2.3.02</a>)</p> <p>În scopul prevenirii fraudelor anual directorul instituției emite ordin care este adus la cunoștință tuturor cadrelor didactice contra semnătură, (<a href="#">Anexa 4.3.3.01</a>) totodată instituția dispune de procedură de prevenire a fraudelor care este adusă la cunoștință tuturor angajaților și beneficiarilor programului de formare profesională (<a href="#">Anexa 4.3.3.02</a>)</p>	
------------	---	--

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic (10,0 pct)

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic (6,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic	<p>Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic în IP CEIU, are loc în conformitate cu Codul muncii, Codul educației al RM.</p> <p>Instituția întocmește Statele de funcții ale personalului didactic anual, în dependență de calificarea acestuia, ținând cont de planurile de învățământ, formațiunile de studiu și normele didactice. Personalul din instituție este angajat pe perioadă nedeterminată, excepție făcând pensionarii cu care se încheie contract de muncă pe o perioadă determinată, cu fiecare angajat este încheiat contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată. La recrutare se ține cont direct de cadru normativ în vigoare.</p> <p>Recrutarea personalului didactic pentru programele de formare profesională, corespunde cadrului normativ și se realizează în mod transparent, prin depunerea cererii de angajare a candidatului, CV-ul, apoi urmează încheierea Contractului individual de muncă și se finalizează prin emiterea ordinului aprobat de către directorul instituției. După angajare serviciul resurse umane perfectează dosarul personal al angajatului și se anexează și fișa postului. În scopul acordării ajutorului metodic tinerilor specialiști la începutul anului de studii li se oferă câte un mentor.</p> <p>Fiecare mentor împreună cu cadrul didactic debutant au elaborat planul de activitate de mentorat, au stabilit orarul ședințelor pentru consiliere, au susținut ore publice unde au demonstrat metode de predare a orelor teoretice, au oferit consiliere referitor la managementul grupelor de elevi, au asistat/monitorizat</p>	Bine

	activitatea didactică și extracurriculară.	
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	<p>Managementul intern promovat de directorul IP CEIU și membrii administrației conduce la ridicarea nivelului de formare profesională a specialiștilor calificați, modernizarea infrastructurii, materialelor didactice, formarea relațiilor model de parteneriat cu mediul de afaceri local.</p> <p>IP CEIU dispune de un potențial uman calificat, care optimal îmbină experiența profesorilor cu experiență cu a celor tineri specialiști. Aceasta permite de a organiza programele de formare profesională bazat pe teoria clasică a mașinilor de cusut cu principii și sisteme de comandă moderne, orientat spre necesitățile reale ale agenților economici.</p> <p>Potrivit principalelor sale destinații, formarea continuă vizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/perfecționare periodică, a competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială;</li> <li>dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;</li> <li>dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, îndrumare, control, evaluare în structurile și organizațiile din sistemul de educație;</li> </ol> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programele de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programelor de formare profesională, cadrele didactice sunt competente, cu grade didactice, care se perfecționează continuu, pentru a pregăti specialiști calificați.</p>	<b>Bine</b>

#### **Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic (4,0 pct)**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	<p>Schimbările profunde pe care le trăim la nivel social, economic, politic, cultural, tehnologic influențează și sistemul de învățământ. Pentru a face față noilor exigențe, cadrele didactice trebuie să aibă aptitudinile necesare, să fie bine pregătite și motivate pentru această profesie. Este foarte importantă formarea inițială a cadrelor didactice, dar la fel de importantă s-a dovedit a fi și perfecționarea profesională continuă a acestora. În contextul celor menționate mai sus IP CEIU a purces la realizarea unui șir de activități, menite să îmbogățească procesul de dezvoltare a cadrelor didactice. Aceste activități sunt realizate de către catedrele metodice, secția de formare continuă a IP CEIU și i-a în calcul centrarea întregului proces de formare continuă și dezvoltare profesională pe nevoile cadrelor didactice. Nevoile fiind identificate în urma analizei planurilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și analizei fișei științifico-didactice a cadrelor didactice care este completată semestrial de către ei. (<a href="#">Anexa 5.2.1.01</a>), (<a href="#">Anexa 5.2.1.02</a>)</p> <p>Ghidarea și formarea profesională a cadrelor didactice este realizată de către formatorii din cadrul Proiectului "Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică în Moldova (CONSEPT), Centrul</p>	<b>Bine</b>

	<p>Educațional ProDidactica finanțate de "Fundatia Internațională Lichtensteindevelopment Service" <a href="#">LED</a>, AED (<a href="#">Anexa 5.2.1.03</a>), Universitatea Tehnică a Moldovei, Asociația Obștească A.O „Centrul pentru Educație Antreprenorială și Asistență în Afaceri” (CEDA), cu care instituția are încheiate acord de parteneriat. (<a href="#">Anexa 5.2.1.04</a>)</p> <p>În colaborare cu instituțiile de formare continuă se stabilesc graficele de desfășurare a cursurilor de formare continuă. Strategiile de formare a cadrelor didactice sunt stabilite și în <a href="#">Planul de dezvoltare a instituției 2016-2021</a>, ulterior aceste obiective stau la baza planurilor de activitate a instituției, a catedrelor metodice.</p> <p>Cadrele didactice participă activ în diverse programe de formare profesională prin: cursuri de formare profesională, participări la simpozioane, workshop-uri, conferințe, seminare, schimburi de experiență, așa ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formare la modulele: „Formarea abilităților”, „Predarea cunoștințelor”, „Evaluarea rezultatelor școlari”, „Vizualizare”, „Psihopedagogie”; realizate de CONSEPT și Centrul de formare Continuă UTM;</li> <li>- Curs de perfecționare „Gândire critică pentru formarea competenților profesionale”, realizate de ProDidactica, etc.</li> </ul> <p>O preocupare constantă a IP CEIU este încurajarea și sprijinirea cadrelor didactice tinere în dobândirea experienței didactice în implicare în diferite activități din cadrul instituției și nu numai, de aceea fiecare cadru didactic tânăr timp de 3 ani are ghidare și susținere de la un cadru didactic mentor, care este desemnat prin ordinul directorului la fiecare început de an școlar (<a href="#">Anexa 5.2.1.05</a>), de asemenea este elaborată „Procedură operațională „Mentorat pentru dezvoltarea și integrarea profesională a cadrelor didactice” (<a href="#">Anexa 5.2.1.06</a>).</p> <p>Personalul didactic mereu este susținut și încurajat de către echipa managerială a instituției pentru a tinde spre o creștere profesională, astfel a fost elaborată „Strategia de dezvoltare a resurselor umane” (<a href="#">Anexa 5.2.1.07</a>)</p> <p>Atestarea cadrelor didactice și manageriale este un proces benevol ce se desfășoară conform Regulamentului de atestare a cadrelor didactice.</p>	
<p>5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic</p>	<p>În cadrul instituției activează 5 catedre metodice: catedra disciplinelor de specialitate; catedra maistrilor-instructori, catedra disciplinelor exacte, catedra disciplinelor socio-umane, catedra diriginților și consiliul metodic-științific</p> <p>La începutul anului de studii este ales șeful de catedră dintre cadrele didactice cu experiență și este numit prin ordinul directorului instituției. Fiecare catedră metodică elaborează planul anual de activitate al catedrei care include activitățile planificate, termenul de realizare și responsabili. La finele anului școlar, în cadrul Consiliului Profesorat șefii catedrelor metodice prezintă raportul de autoevaluare a catedrei.</p> <p>În cadrul catedrelor metodice se discută și se aprobă proiectele didactice de lungă durată, planurile tematice, subiectele pentru tezele semestriale, evaluările inițiale, examenele de promovare.</p> <p>Lunar, au loc ședințe de catedră unde este analizată activitatea membrilor catedrei, lecțiile și activitățile publice desfășurate, la fel se petrec diferite seminare metodice. De asemenea catedra metodică elaborează regulamente de desfășurare a decadelor, concursurilor, expozițiilor.</p> <p>Cadrele didactice la revenirea în instituție după diverse formări prezintă în cadrul catedrei comunicări și noutăți și diseminează experiența dobândită prin prezentarea unei ore publice sau a unui comunicat,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Bine</b></p>

	<p>seminar în cadrul catedrei.</p> <p>Fiecare cadru didactic completează sistematic portofoliul personal, la finele fiecărui semestru completează darea de seamă despre activitatea științifico-metodică care o prezintă șefului de catedră. La finele anului școlar fiecare cadru didactic elaborează planul de dezvoltare profesională, care de asemenea este prezentat șefului de catedră și apoi plasat în portofoliul personal.</p>	
--	--	--

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti (16,0 pct)

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar (1,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	<p>Personalul administrativ se angajează în bază de concurs, pe o perioadă de 5 ani, conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.</p> <p>Pentru funcția de Director ocupată prin concurs public, activitatea este stabilită de către fișa de post aprobată de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării cu atribuțiile de rigoare. Pentru funcțiile de director adjunct și șef de secție, contractul de muncă și atribuțiile de funcție sunt stipulate în regulamentul de organizare și funcționare a centrilor de excelență.</p>	Bine

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare (10,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	<p>IP CEIU în scopul desfășurării procesului de instruire pentru realizarea programelor de formare profesională asigură procesul de studii cu spații proprii, adecvate tuturor programelor de formare profesională.</p> <p>Spațiile educaționale corespund normelor sanitare și antiincendiare: Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/103 din 05.04.2021 (<a href="#">Anexa 1.1.1.06</a>) și Actul nr.10/77 din 27.02.2020 ce confirmă siguranța antiincendiară și protecția civilă (<a href="#">Anexa 1.1.1.05</a>) și</p>	Bine

	<p>Autorizație sanitară Nr. 008983/2021/438, eliberată la 23.03.2021 valabilă până la 22.03.2022 (<a href="#">Anexa 1.1.1.07</a>).</p> <p>IP CEIU este amplasat pe o suprafață de circa 6 ha și dispune de 2 blocuri de studii, care se află în diferite sectoare ale orașului, cu o capacitate de 956 de locuri, un bloc pentru instruirea practică cu o capacitate de 460 locuri, 2 cantine – 250 locuri, 2 săli de sport, 2 puncte medicale, 2 cămine – 430 locuri, un teren de sport.</p> <p>Instituția dispune de o bază materială necesară pentru buna desfășurare a instruirii teoretice, cât și celei practice. Spațiile destinate procesului de instruire sunt suficient de mari, corespund cerințelor programelor de formare profesională. Suprafața sălilor de clasă unde are loc desfășurarea orelor teoretice este în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă (nr.186-XVI – din 10.07.2008), care prevede nu mai puțin de 2 m<sup>2</sup> pentru un elev, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010. Orelle de instruire practică se desfășoară în ateliere cu o suprafață suficientă conform prevederilor legale (<a href="#">Anexa 6.1.1.01</a>). Atelierele de pe strada Coșbuc 5 au fost renovate și utilizate cu echipamentul necesar grație proiectului CONSEPT, iar atelierele de pe strada Costin 55 au fost renovate și utilizate cu echipamentele necesare grație proiectului GOPA. În mediu unui elev îi revine peste 2 m<sup>2</sup> – sală de curs și 4 m<sup>2</sup> – atelier.</p>	
<p>6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale</p>	<p>Unul din obiectivele strategice a PDSȘ al IP CEIU include modernizarea bazei tehnico-materiale la orele de specialitate și de instruire practică, în vederea dezvoltării cu 25% a competențelor profesionale ale elevilor, ceea ce ar contribui la sporirea calității pregătirii, la ajustarea acesteia la cerințele pieței și la angajarea absolvenților la întreprinderile-lider din domeniu. IP CEIU are o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel înalt realizarea finalităților de studiu a programului de formare profesională la specialitatea <i>Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din țesături</i>. Anual sunt planificate mai multe măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mobilierului și echipamentului uzat.</p> <p>Pentru desfășurarea instruirii practice atelierele sunt amenajate conform cerințelor, la orele de instruire practică elevii dispun de masă de croit, mașină de cusut, mașină de surfilat, fier cu abur, butonieră, trusă cu ustensile, manechine, șabloane, tipare. Fiecare elev are acces la utilajele și echipamentele destinate realizării programului de formare profesională. (<a href="#">Anexa 6.1.2.01</a>)</p> <p>Sălile de clasă corespund cerințelor tehnico-sanitare, peste 90% din sălile de clasă sunt dotate cu calculator conectat la rețeaua de internet, 8 clase au în dotare televizoare, 3 clase au în dotare tablă interactivă, 7 clase - proiectoare, de asemenea sălile de curs sunt dotate cu materiale didactice, mostre, planșe, etc.</p> <p>În blocul de studii și atelierele de pe strada Nicolae Costin 55 este prevăzută rampă pentru persoanele cu deficiențe locomotorii.</p>	<p>Bine</p>
<p>6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției</p>	<p>Dezvoltarea bibliotecii se fundamentează pe ideea că biblioteca trebuie să devină un centru de informare strategică, un suport real pentru procesul de învățământ, o parte integrantă a sistemului informațional aflată prioritar în serviciul elevilor, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori. Biblioteca IP CEIU funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii (<a href="#">Anexa 6.1.3.01</a>) și a Strategiei de dezvoltare a bibliotecii (<a href="#">Anexa 6.1.3.02</a>) și are misiunea de a contribui la dezvoltarea învățământului vocațional prin satisfacerea deplină a necesităților informaționale complexe ale elevilor.</p> <p>IP CEIU deține 2 biblioteci dotate parțial cu literatură de specialitate și asigură accesul elevilor la</p>	<p><b>Satisfăcător</b></p> <p>Recomandare: de îmbunătățit fondul cu literatură de specialitate la toate meseriile și manuale pentru obiectele de cultură generală. La fel se recomandă biblioteca să dețină</p>

	informația respectivă. Bibliotecile dispun de câte o sală de lectură a câte 24 de locuri fiecare. Numărul de titluri de manuale pentru disciplinele de cultură generală – 70 titluri, numărul de titluri de manuale pentru disciplinele de specialitate – 50 de titluri de carte. Fondul bibliotecii IP CEIU destinat programelor de formarea profesională, este dotat corespunzător, fiind dezvoltat periodic. Biblioteca dispune de abonare la ziare și reviste de specialitate.	un registru electronic și literatură de specialitate în format electronic
6.2.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	<p>Programele de formare sunt asigurate cu suport curricular elaborat în temeiul Curriculumului în ÎPT de către cadrele didactice de specialitate, care are un conținut adecvat formării competențelor profesionale. În cadrul activităților didactice de specialitate cadrele didactice asigură accesul elevilor la suport curricular prin utilizarea Platformelor educaționale: Google Classroom, Moodle, la fel și prin oferirea suportului curricular în varianta electronică de pe site-uri, <a href="#">blogg-uri</a>, Google drive, la solicitarea elevilor și pe suport hârtie.</p> <p>Materiale de învățare includ: suporturi didactice, <a href="#">indicații metodice</a> pentru realizarea lucrărilor practice, (<a href="#">Anexa 6.1.4.01</a>) materiale adiționale pentru realizarea produselor prevăzute pentru studiul individual al elevului și alte materiale aferente: reviste de specialitate, manuale, cărți de specialitate, informații de pe site-uri de specialitate, imagini, video, etc.</p> <p>Elevii beneficiază de suport informațional, mijloace didactice, materiale video elaborate. Aceste materiale sunt plasate pe platforma online de educație <a href="http://meseriamea.com/">http://meseriamea.com/</a>.</p>	<b>Bine</b>

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare (20 pct)

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	<p>Finanțarea procesului educațional se realizează din Bugetul de stat, conform planului de finanțare aprobat de către MECC în limitele stabilite de Proiectul bugetului aprobat prin Legea bugetului de stat pe programe de dezvoltare a învățământului profesional tehnic. Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza listei de tarifare a profesorilor și statelor de personal conform schemei de încadrare aprobate de MECC pentru fiecare an financiar. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar. Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate în anul precedent, ajustat la implicațiile financiare în conformitate cu particularitățile privind elaborarea bugetului. Finanțarea acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic, cheltuieli de mentenanță (servicii comunale pentru 2 cămine și 2 blocuri de studii, blocul pentru instruirea practică, salarizarea angajaților, bursa elevilor, procurări de bunuri pentru întreținerea instituției, cheltuieli de acordare de servicii).</p> <p>Repartizarea resurselor financiare din cadrul proiectelor naționale și internaționale se realizează în conformitatea cu devizul de cheltuieli propus de directorul de proiect.</p> <p>Mijloacele de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională: Acumularea serviciilor cu plată:</p>	<b>Bine</b>

1. Achitarea taxei de studii - care este stabilită conform Hotărârii de Guvern nr. 1350 din 15.12.2016
2. Achitarea taxei de cazare în cămine - care este aprobată de către MECC în fiecare an la începutul anului în baza cheltuielilor anului precedent.
3. Achitarea contractelor de locațiune.

#### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a elevilor/studentilor (3,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
6.4.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	<p>IP CEIU dispune de două cămine cu o capacitate de 430 de locuri. Asigurarea elevilor cu cămin este un proces transparent, echitabil și non-discriminatoriu, se realizează la solicitarea elevilor printr-o cerere scrisă către administrația instituției, iar elevii anului 1, solicită cămin odată cu depunerea actelor pentru concursul de înmatriculare. Căminele funcționează în baza Regulamentului de activitate a căminului IP CEIU. (<a href="#">Anexa 6.3.1.01</a>)</p> <p>Prioritate la cazarea în cămin au în primul rând: copii orfani, copii cu dizabilități, copii de etnie romă, familii cu mulți copii, părinți invalizi, familii social vulnerabile, din raioanele mai îndepărtate de or. Chișinău, participanții la războiul din Transnistria, la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl. În perioada de referință toți elevii care au solicitat cămin au fost asigurați cu un loc de trai în cămin. Efectiv suprafața medie, per/elev cazat în cămin constituie 6 m<sup>2</sup>. Căminele sistematic sunt supuse controlului sanitar-epidemiologic, antiincendiar de către centrul de medicină preventivă, serviciul de pompieri.</p> <p>În prezent, 100% din elevi care au solicitat loc de trai în cămin sunt asigurați cu acesta. Ceilalți elevi care nu locuiesc în cămin sunt locuitori ai mun. Chișinău sau ai localităților din vecinătatea orașului și nu necesită cazare sau au preferat să locuiască la gazdă.</p>	<p><b>Bine</b></p> <p><b>Ca recomandare:</b> Crearea condițiilor de acces a copiilor cu CES</p>
6.4.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi/studenti	<p>Centru de Excelență în Industria Ușoară dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 săli de sport</li> <li>- un teren sportiv</li> <li>- 2 săli de festivități</li> <li>- 2 puncte medicale</li> <li>- 2 cantine</li> <li>- 2 biblioteci</li> <li>- 2 săli de meditație în cămine</li> <li>- un cabinet a psihologului școlar</li> </ul> <p>Elevii au posibilitatea să frecventeze cercurile sportive de volei și de baschet. La fel în instituție activează teatrele de modă „Diva” și „Grație”, pe parcursul anului modelele au prezentări de modă la diferite manifestări, prezentând colecțiile IP CEIU care sunt elaborate de către maiștrii- instructori împreună cu elevii.</p>	<p><b>Bine</b></p>

Cu scopul ca absolvenții să dețină competențe profesionale care să le permită integrarea socio-profesională în instituție activează cercul „Firma de exercițiu” la care participă elevii ultimului an de studii. Firma de Exercițiu este un concept didactic bazat pe învățarea prin practică, un model de simulare a proceselor interne desfășurat într-o firmă reală și a relațiilor sale cu alte firme și instituții.

Aceasta reprezintă o metodă interactivă de învățare pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, o concepție modernă de integrare și aplicare interdisciplinară a cunoștințelor, o abordare a procesului de predare – învățare care asigură condiții pentru exersarea și aprofundarea practică a competențelor dobândite de elevi în pregătirea profesională.

La fel elevii pot frecventa și „Cercul dramatic” sau „Mâni dibace”.

### Standard de acreditare 7. Managementul informației (3,0 pct)

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional instituțional (3,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<p>IP CEIU dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației interne și externe. Sistemul de gestionare a informației în cadrul instituției permite transmiterea și circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către secretariat, informație recepționată la adresa <a href="mailto:centrulexcelentaiu@gmail.com">centrulexcelentaiu@gmail.com</a> este imprimată și înregistrată în Registrul de înregistrare a corespondenței primite 08-03 și cea expediată în Registrul de înregistrare a corespondenței expediate 08-02 și stocată în mapele respective. (<a href="#">Anexa 7.1.1.01</a>; <a href="#">Anexa 7.1.1.02</a>)</p> <p>Comunicarea externă se realizează dinspre instituție (emițător) înspre receptor (MECC ș.a.) sau invers. Informația este emisă sub formă scrisă, semnată și stampilată, înregistrată după care se transmite către receptor. Comunicarea internă se referă la stabilirea modului de transmitere internă a tuturor informațiilor în cadrul instituției, în scopul de a se asigura o comunicare efectivă a acestora și implicarea deplină a personalului pentru utilizarea întregului său potențial în vederea asigurării și îmbunătățirii calității proceselor și serviciilor oferite de instituție. Comunicările în ambele sensuri pot fi verbale sau scrise, planificate sau inopinate în funcție de urgența sau importanța comunicării.</p>	<b>Bine</b>
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	<p>Conform nomenclatorului dosarelor CEIU dispune de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registru de evidență a corespondenței de intrare;</li> <li>Registru de evidență a corespondenței de ieșire;</li> <li>Registru de evidență și eliberare a certificatelor;</li> <li>Registru de evidență și eliberare a carnetelor de elev;</li> <li>Registru de înregistrare a ceririlor, petițiilor elevilor, angajaților.</li> </ul>	<b>Bine</b>

	<p>Registru de evidență a telefonogramelor  Registru de evidență a deplasărilor  Registru de audiență a cetățenilor  Registru cu privire la angajare și eliberare, ș..a</p> <p>Datele primare cu referire la contingentul de elevi se înscriu în fișa personală a elevului care se păstrează în dosarul grupei. Rezultatele academice ale elevilor sunt înregistrate în cataloagele școlare și dările de seamă semestriale/anuale a grupei. Informații cu referire la contingentul de elevi se găsesc la Secția studii. Pentru evidența și eliberarea certificatelor la solicitarea elevilor s-a perfectat Registrul de evidență a certificatelor de confirmare. Certificatele sunt eliberate elevilor pentru a fi prezentate la locul solicitării.</p> <p>Toate procesele-verbale, ordinele și documentele eliberate de instituție sunt înregistrate în Registrele de acte instituționale. Toate actele la finalizarea anului de învățământ sunt transferate în arhivă unde se păstrează în conformitate cu nomenclatorul documentelor.</p> <p>Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor Consiliului Administrativ, Consiliului Profesoral, Ședințelor Metodice și ședințe a altor comisii. În cadrul ședințelor se încheie procese verbale în registre speciale ale comisiilor. În general, directorul comunică personalului didactic informațiile de ultimă oră prin Adunările de Producere și Consilii Profesorale, iar în cazul în care s-au luat hotărâri importante în Consiliul de Administrație, directorul sau directorii adjuncți comunică direcțiile pe care trebuie să le urmeze. Din partea conducerii instituției există o comunicare clară, bazată pe un limbaj comun, împărtășit de comunicanți. Comunicarea nonverbală se face prin afișaj la avizierul școlii sau al cancelariei, precum și prin redirecționarea mesajelor importante pentru cadrele didactice pe adresa de e-mail, prin SMS, telefonic sau prin rețelele de socializare.</p> <p>Cu elevii se comunică în principal la orele de dirigiență, li se aduc la cunoștință ultimele noutăți. Elevii primesc informațiile transmise, participă la toate formele de comunicare (ședințe de grupă, ședințe ale Consiliului Elevilor, ș.a.).</p> <p>Ședințele de producere cu cadrele didactice sunt organizate lunar, ședințele catedrelor metodice de specialitate și cultură generală sunt organizate lunar, la necesitate se organizează ședințe cu cadrele didactice ori de câte ori este nevoie. Consiliile Profesorale sunt organizate sistematic, conform planului și după necesitate. Anunțurile, noutățile și alte informații sunt plasate pe panourile respective în blocurile de studii și în căminul pentru elevi al instituției, pe pagina de Facebook a instituției, pe site-ul instituției sau în grupa de Messenger a cadrelor didactice.</p>	
--	--	--

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public (4,0 pct)**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public (4,0 pct)**

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt
---------------------------	---------------------------------	--

		<b>considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
8.1.1. Pagina web a instituției	<p>Pagina web a instituției a fost restructurată la începutul anului școlar 2017-2018 <a href="http://www.ceiu.md">www.ceiu.md</a>, în anul de studii 2021-2021 a fost încheiat contract cu o companie care actualizează informațiile pe pagina web a instituției. Informațiile referitoare la programele de formare profesională, la activitatea instituției, etc sunt plasate pe pagina web a instituției <a href="http://www.ceiu.md">www.ceiu.md</a>, în baza procedurii de emitere, procesare și afișare a informației pe pagina web (<a href="#">Anexa 8.1.1.01</a>), astfel se asigură transparența activității instituției pentru beneficiarii programelor de formare profesională, asigurând și calitatea procesului de orientare profesională și selectare a candidaților la studii.</p> <p>Pe pagina web sunt postate date generale despre instituție, despre programele de formare profesională, actele normative, sunt informații despre activitatea CEIU pe catedre, sunt plasate diverse avize, informații privind admiterea. La fel vizitatorii paginii dacă nu au găsit informația de care au avut nevoie au posibilitatea în rubrica „Adresează întrebări” să adreseze întrebarea la care doresc să afle răspuns. Pagina web este actualizată în conformitate cu activitățile care necesită a fi reflectate.</p> <p>De asemenea instituția dispune de pagină pe Facebook <a href="https://www.facebook.com/ceiuchisinau/">https://www.facebook.com/ceiuchisinau/</a> unde este reflectată activitatea IP CEIU, sunt plasate rezultatele admiterii și alte anunțuri.</p>	<b>Bine</b>
8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea instituției	<p>IP CEIU asigură integral transparența informației de interes public cu privire la realizează prin anunțuri și rapoarte pe pagina web a instituției, pe rețele de socializare și în format fizic, la loc vizibil (Tabla pentru avizuri).</p> <p>La fel și elevii sunt implicați în procesul decizional al instituției, atât la ședințele cu reprezentanții fiecărei grupe a consiliului elevilor cât și în cadrul orelor de dirigenție. La început de an școlar elevilor li se aduce la cunoștință diverse acte normative așa ca: Regulamentul de acordare a burselor, Regulamentul de trai în cămin, Regulamentul de funcționare a IP CEIU și alte acte normative.</p> <p>Bursele elevilor se eliberează pe card, ceea ce previne implicarea factorului uman. Accesul la informație se face prin implicarea colectivului în procesul decizional, prin consultarea și implicarea Comitetului Sindical referitor la angajare, promovare și concidere.</p>	<b>Bine</b>

### **Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (12,0 pct)**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### **Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională (8,0 pct)**

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci</b>
----------------------------------	--	---

		urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională	<p>Oferta educațională este revizuită periodic de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova. Instituția înaintează propuneri pentru revizuirea planului de admitere următor.</p> <p>Un rol important în evaluarea internă o au documentele SMC, în special Fișa de analiză a satisfacției elevilor-aceasta realizându-se în baza chestionarelor completate de elevi pentru toate cursurile componente ale programului de studiu. (<a href="#">Anexa 3.1.1.06</a>) În rezultatul analizei opiniilor elevilor s-a atestat că marea majoritate a elevilor sunt satisfăcuți calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora, precum și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programelor de studii la realitățile tehnice și tehnologice de pe piața muncii.</p>	<b>Bine</b>
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	<p>IP CEIU dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.</p> <p>Sunt planificate activități de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cadrul unității de învățare, prin feedback, sondaje ale elevilor,</li> <li>- la finele semestrului în baza rezultatelor sesiunii de examinare prin realizarea analizei rezultatelor elevilor prezentate în darea de seamă ale grupei; (<a href="#">Anexa 9.1.2.01</a>)</li> <li>- fiecare cadru didactic la finele fiecărui semestru completează dări de seamă unde analizează rezultatele elevilor, progresul, regresul elevilor. (<a href="#">Anexa 9.1.2.02</a>)</li> </ul> <p>În IP CEIU o atenție deosebită se acordă procesului de educație, iar principalul obiectiv este îmbunătățirea continuă a calității educației, urmărindu-se, etapă cu etapă, realizarea obiectivelor propuse. Feedback-ul cadrelor didactice și elevilor este o procedură aplicată sistematic.</p> <p>Analiza rezultatelor elevilor se face în corespundere cu curricula. Pe tot parcursul semestrului se realizează o evaluare continuă a temelor pentru acasă. Evaluarea sumativă este materializată prin probe de evaluări scrise conținând itemi la patru nivele (cunoaștere, înțelegere, aplicare, sinteză).</p> <p>Se desfășoară activități de identificare, implementare și evaluare a strategiilor didactice, de modernizare a metodelor de predare-învățare-evaluare (mese rotunde, discuții ghidate, ateliere de lucru etc.), dar și de analiză a satisfacției elevilor cu privire la programul de formare profesională. Procesul de predare-învățare-evaluare este monitorizat și prin chestionarea elevilor în vederea evaluării instruirii.</p>	<b>Bine</b>
9.1.3. Responsabilitatea publică a instituției (auditare internă)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente interne</li> <li>- 1. Strategia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității;</li> <li>- 2. Planul de acțiuni al CEAIC, anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>- 3. Procesele –verbale ale Consiliului de profilaxie.</li> </ul> <p>Analiza și aprecierea activității instituției este realizată la consiliul profesoral în baza rapoartelor prezentate de către șefii catedrelor metodice, de asemenea pe parcursul anului, în cadrul Consiliului de profilaxie, la solicitarea cadrelor didactice, s-au analizat diverse probleme ce țin de încălcările de disciplină ale elevilor, absenteismul nemotivat, deteriorarea bunurilor instituției, încălcarea prevederilor de locațiune în cămin, înregistrării unor schimbări de atitudine și comportament. Toate acestea sunt înregistrate în procesele verbale. La catedrele metodice lunar se discută probleme ce țin de calitatea procesului educațional, rezultatele elevilor, calitatea elaborării proiectelor didactice, se susțin comunicări, care prezintă teme de cercetare metodică. Toate aceste activități</p>	<b>Bine</b>

	determină responsabilitatea instituției față de rezultatele înregistrate..	
9.1.4. Evaluarea instituțională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	<p>Instituția permanent este în vizorul tuturor beneficiarilor, care au posibilitate de a se exprima, apreciind baza tehnico-materială, nivelul de pregătire al cadrelor didactice, condițiile de trai și odihnă ale elevilor, atitudinea angajaților față de procesul de instruire și educație și, nu în ultimul rând, față de programul de formare profesională. În acest scop utilizăm diferite metode: discuții cu agenții economici, care se implică în stagiile de practică și își pot exprima opinia referitor la instruirea și pregătirea elevilor; ședințe cu părinții, care sunt parteneri educaționali, cointeresați în rezultate; chestionarea elevilor pe parcursul studiilor, la finalizarea studiilor și a stagiilor de practică.</p> <p>În perioada de referință, procesul educațional a fost analizat de către elevi și părinți cu ajutorul a mai multor chestionare. Analiza rezultatelor discuțiilor, chestionărilor, propunerilor permite identificarea problemelor și aplicarea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției în scopul satisfacerii intereselor tuturor beneficiarilor.</p> <p>Totodată pe teritoriul instituției la loc vizibil sunt plasate boxe unde elevii și angajații, dar și alți beneficiari plasa sugestii, propuneri sau anunța despre careva neregularități.</p>	<b>Bine</b>

### Criteriaul 9.2. Angajarea în câmpul muncii (4,0 pct)

<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Analiza activităților realizate</b>	<b>Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii	<p>Procedurile de evidență a angajării în câmpul muncii sunt monitorizate de către diriginți în primul an după absolvirea programului de formare. Evidența se duce prin poșta electronică a fiecărui absolvent sau discuții orale sau telefonice a diriginților cu elevii absolvenți, diriginții prezintă informația administrației, totodată din anul de studii 2019-2020 diriginții administrează baza de date SIME, unde sunt incluse date despre fiecare elev al grupei, date generale, situația școlară, participarea în cadrul secțiilor sportive, olimpiadelor, iar la absolvire se completează și cu informație despre angajarea în câmpul muncii a fiecărui absolvent.</p> <p>Pentru instituție monitorizarea angajării în câmpul muncii pe parcursul a mai multor ani rămâne a fi o dificultate din cauza factorilor externi: nu toți absolvenții își păstrează aceleași numere de telefoane, nu toți se folosesc de poștele electronice, muți pleacă din țară și se pierde legătura cu ei.</p>	<b>Bine</b>
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii	<p>Pentru orientarea profesională a potențialilor absolvenți în instituție se realizează diverse activități așa ca: vizite de studiu la întreprinderile de ramură, excursii, întruniri cu agenții economici, etc., care asigură oportunitatea angajării eficiente în câmpul muncii conform calificării obținute.</p> <p>În conținutul proiectărilor de lungă durată a orelor educative pentru toți anii de studiu, este planificat modulul Orientarea profesională și ghidarea în carieră, unde se discută despre diferite oportunități de angajare și de dezvoltare a carierei profesionale</p> <p>Unul dintre obiectivele activității IP CEIU este ca la finalizarea programului de formare</p>	<b>Bine</b>

profesională absolvenții să dețină competențe profesionale care să le permită integrarea socio-profesională.  
De asemenea pentru orientarea profesională a elevilor în instituție sunt desfășurate diferite activități așa ca: firma de exercițiu, Concursul „Cel mai bun plan de afaceri” la nivel local, zonal, republican, concursul Național „Cel mai bun în „Haute Couture”.

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic (4,0 pct)

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității (4,0 pct)

Indicatori de performanță	Analiza activităților realizate	Concluzii (activități satisfăcătoare/nesatisfăcătoare) Dacă activitățile sunt considerate drept nesatisfăcătoare, atunci urmează să fie abordate în planul de îmbunătățire
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și a altor ministere de resort	<p>Administrația IP CEIU funcționează conform legislației în vigoare, execută fără întârziere toate dispozițiile și recomandările MECC, prezentând în termenii stabiliți actele, rapoartele și alte informații relevante solicitate.</p> <p>Dispozițiile și recomandările parvenite de la MECC se comunică prin poșta electronică și executarea are loc în format electronic și pe suport hârtie în termenii solicitații;</p> <p>Toate dispozițiile și recomandările MECC se înregistrează în registrele de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire. (<a href="#">Anexa 7.1.1.01</a>; <a href="#">Anexa 7.1.1.02</a>)</p> <p>Directorul instituției de învățământ redirecționează subalternilor toate ordinele, dispozițiile primite din partea MECC, pentru a fi analizate, urmând realizarea indicațiilor de către persoanele vizate.</p>	<b>Bine</b>
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional / alte Agenții de Asigurare a Calității	<p>IP CEIU, are acreditate pe termen de 5 ani toate programele de formare profesională de la nivelul 3 ISCED, ordinul MECC 498 din 19.05.2021</p> <p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Industria Ușoară nu a solicitat până la moment evaluarea externă a programului de formare profesională la specialitatea <i>Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din țesături</i>, în anul 2020 instituția a avut abia prima promoție la programul de formare profesională la specialitatea <i>Modelarea, proiectarea și tehnologia confecțiilor din țesături</i>, astfel instituția în luna aprilie a depus dosarul către ANACEC pentru a acredita programul de formare profesională</p>	<b>Bine</b>